

## Bibliography

- Ackerman, R. H., & Mackenzie, S. V. (2007). *Uncovering teacher leadership: Essays and voices from the Field*. Corwin Press.
- Augustine-Shaw, D. (2015). Leadership and learning: Identifying an effective design for mentoring new building leader. *The Delta Kappa Gamma bulletin*, 81(2), 21-30.  
<https://www.proquest.com/openview/859c7a85c0b1bf92f56da82caa2d4f42/1?pq-origsite=gscholar&cbl=47978>
- Banerjee, A., Cole, S., Duflo, E., & Linden, L. (2005). Remediating education: Evidence from two randomized experiments in India. <https://doi.org/10.3386/w11904>
- Behere, A. (2023). Bridging The Gap: Odisha's Initiatives For Diversity And Inclusion In Higher Education. *IOSR Journal Of Humanities And Social Science (IOSR-JHSS)*.
- Bond, N. (2014). *The power of teacher leaders: Their roles, influence, and impact*. Routledge.
- Childs-Bowen, D., Moller, G., & Scrivner, J. (2000). Principals: Leaders of leaders. *NASSP Bulletin*, 84(616), 27-34.  
<https://journals.sagepub.com/doi/10.1177/019263650008461606>
- Clemson-Ingram, R., & Fessler, R. (1997). Innovative programs for teacher leadership. *Action in Teacher Education*, 19(3), 95-106.  
<https://doi.org/10.1080/01626620.1997.10462882>
- Conley, S., & Muncey, D. E. (1999). Teachers talk about teaming and leadership in their work. *Theory Into Practice*, 38(1), 46-55.  
<https://doi.org/10.1080/00405849909543830>
- Cotton, K. (1998). Monitoring Students Learning in the classroom. *School Improvement Research Series*.

- Crowther, F., Ferguson, M., & Hann, L. (2008). *Developing teacher leaders: How teacher leadership enhances school success*. Corwin Press.
- Danielson, C. (2006). *Teacher leadership that strengthens professional practice*. ASCD.
- Dash, K., & Pradhan, N. (2015). Quality of Education in Schools under Shiksha Vikas Samiti, Odisha: Case study of a residential Saraswati Vidya Mandir. *Pedagogy of Learning, 1*(3).
- Dash, M. (2015). Status of Secondary Education in Odisha. *IOSR Journal Of Humanities And Social Science (IOSR-JHSS), 20*(3).
- Dewey, J. (1903). Democracy in education. *The Elementary School Teacher, 4*(4), 193-204.  
<https://doi.org/10.1086/453309>
- Diffey, L., & Aragon, S. (2018, October 19). 50-state comparison: Teacher leadership and licensure advancement. *Education Commission of the States*.
- El-Sabban, F. (2013). Contrasting aspects of university instructor/student E-mail usage in teaching activities. *The FASEB Journal, 27*(S1).  
[https://doi.org/10.1096/fasebj.27.1\\_supplement.741.3](https://doi.org/10.1096/fasebj.27.1_supplement.741.3)
- Feiler, R., Heritage, M., & Gallimore, R. (2000). Teachers leading teachers. *Educational Leadership, 57*(7), 66-69.
- FINGER, G., & TRINIDAD, S. (2002). ICTs for learning: An overview of systemic initiatives in the Australian States and Territories. *Theme Paper, 17*(2).
- Frost, D. (2010). Teacher leadership and educational innovation. *DOAJ, 42*(2). [DOI: 10.2298/ZIPI1002201F](https://doi.org/10.2298/ZIPI1002201F)
- Fullan, M., & Hargreaves, A. (1996). *What's worth fighting for in your school?*
- Gital, A. (2009). SCHOOL-COMMUNITY RELATIONSHIP. *ORUNBON Nurudeen Olaleka*.

- Hamidi, F., Meskat, M., Rajaei, M., & Jafari, M. (2011). Information Technology in Education. *Science Direct*, 3(2).
- Harris, A. (2013). *Distributed school leadership: Developing tomorrow's leaders*. Routledge.
- Harris, A., & Muji, D. (2003). *Teacher Leadership: principles and practice*. National College for School Leadership.  
<https://dera.ioe.ac.uk/id/eprint/5132/1/download%3Fid%3D17417%26filename%3Dteacher-leadership-principles-practice-full-report.pdf>
- Harrison, C., & Killon, J. (2006). Ten Roles for Teacher Leaders. *Educational Leadership*, 65(1), 74-77.  
[https://pdo.ascd.org/LMSCourses/PD13OC010M/media/Leading\\_Prof\\_Learning\\_M2\\_Reading1.pdf](https://pdo.ascd.org/LMSCourses/PD13OC010M/media/Leading_Prof_Learning_M2_Reading1.pdf)
- Hart, A. W. (1995). Reconceiving school leadership: Emergent views. *The Elementary School Journal*, 96(1), 9-28. <https://doi.org/10.1086/461812>
- Henderson, M. V., Barron, V., & Fall. (1995). Leadership challenges for classroom teachers. *Education Journal*, 116.
- Hester, O. R., Bridges, S. A., & Rollins, L. H. (2020). 'Overworked and underappreciated': Special education teachers describe stress and attrition. *Teacher Development*, 24(3), 348-365. <https://doi.org/10.1080/13664530.2020.1767189>
- Hopkins, D., Stringfield, S., Harris, A., Stoll, L., & Mackay, T. (2014). School and system improvement: A narrative state-of-the-art review. *School Effectiveness and School Improvement*, 25(2), 257-281. <https://doi.org/10.1080/09243453.2014.885452>
- Katzenmeyer, M., & Moller, G. (1996). *Awakening the sleeping giant: Leadership development for teachers*. Corwin.

- Kaur, P., & Lal, P. (2024). The Impact of Digital Resources on Government and Private School Education Systems. *International Journal of Innovative Science and Research Technology*, 9(1).
- Lambert, L. (1998). *Building leadership capacity in schools*. ASCD.
- Lambert, L. (2003). Leadership redefined: An evocative context for teacher leadership. *School Leadership & Management*, 23(4), 421-430.  
<https://doi.org/10.1080/1363243032000150953>
- Lee, S. Y., & Brand, J. L. (2005). Effects of control over office workspace on perceptions of the work environment and work outcomes. *Journal of Environmental Psychology*, 25(3), 323-333. <https://doi.org/10.1016/j.jenvp.2005.08.001>
- Levin, B. B., & Schrum, L. (2016). *Every teacher a leader: Developing the needed dispositions, knowledge, and skills for teacher leadership*. Corwin Press.
- Lieberman, A., & Miller, L. (2011). *Teacher leadership*. John Wiley & Sons.
- Mallik, B. K. (2022). Quality of Secondary Education of Odisha in the Context of Rastriya Madhyamik Shiksha Abhiyan: A Critical Literature Review. *Multidisciplinary Scientific Reviewer*, 9(2).
- Mallik, S., & Gangopadhyay, A. (2023). Proactive and reactive engagement of artificial intelligence methods for education: A review. *Frontiers in Artificial Intelligence*, 6. <https://doi.org/10.3389/frai.2023.1151391>
- Marak, C. S. (2013). *A study of educational leadership among secondary school teachers in the South Garo Hills district of Meghalaya* [Doctoral dissertation]. ProQuest Dissertations and Theses Global.
- Marzano, R. J., Waters, T., & McNulty, B. A. (2004). School Leadership that Works: From Research to Result. *pedagogy of learning*, 6(2).

- McLaughlin, M. W., & Talbert, J. E. (2001). Professional Communities and the Work of High School Teaching. *University of Chicago Press, Chicago*.
- Moller, G., Childs-Bowen, D., & Scrivner, J. (2001). *Teachers of the year speak out: Tapping into teacher leadership* (ED460102). A Survey Special Report.
- Napi, J. S. (2014). The teacher leader: Improving schools by building social capital through shared leadership. *The Delta Kappa Gamma Bulletin*, 80(4), 29-34.
- National Curriculum Framework 2005*. (2005). National Council of Educational Research and Training.
- National Education Policy*. (2020). Ministry of Human Resource Development, Government of India.  
[https://www.education.gov.in/sites/upload\\_files/mhrd/files/NEP\\_Final\\_English\\_0.pdf](https://www.education.gov.in/sites/upload_files/mhrd/files/NEP_Final_English_0.pdf)
- Palloff, R. M., & Pratt, K. (2005). Learning Online: A Collaborative Approach. *Journal of Positive Psychology*, 6(2).
- Quirke, P., Peyton, J. K., Burton, J., Reichmann, C. L., & Trites, L. (2021). *Developing teachers as leaders: A reflective writing approach*. BRILL.
- Ramdass, D., & Zimmerman, B. J. (2011). Developing self-regulation skills: The important role of homework. *Journal of Advanced Academics*, 22(2), 194-218.  
<https://doi.org/10.1177/1932202x1102200202>
- Rani, K. (2011). *A Comparative Study of Leadership Qualities and Emotional Intelligence of Teachers of Secondary Schools of Rajasthan and Haryana about their Teaching Competencie* [Doctoral dissertation]. ProQuest Dissertations and Theses Global.
- Right of Children to Free and Compulsory Education Act*,. (2009). Ministry of Education, Government of India.  
[https://www.education.gov.in/sites/upload\\_files/mhrd/files/upload\\_document/RTE\\_Section\\_wise\\_rationale\\_rev\\_0.pdf](https://www.education.gov.in/sites/upload_files/mhrd/files/upload_document/RTE_Section_wise_rationale_rev_0.pdf)

- School leadership that works: From research to results. (2007). *Journal of Educational Administration*, 45(3), 340-342. <https://doi.org/10.1108/09578230710747857>
- Sebastian, J., & Allensworth, E. (2012). The influence of principal leadership on classroom instruction and student learning. *Educational Administration Quarterly*, 48(4), 626-663. <https://doi.org/10.1177/0013161x11436273>
- Shweta Tewari. (2021). A study of the autonomy of secondary school teachers in curriculum planning in government schools of Delhi. *MIER Journal of Educational Studies Trends & Practices*, 74-82. <https://doi.org/10.52634/mier/2018/v8/i1/1421>
- Slater, L. (2008). Pathways to building leadership capacity. *Educational Management Administration & Leadership*, 36(1), 55-69. <https://doi.org/10.1177/1741143207084060>
- Smylie, M. A. (1994). Redesigning teachers' work: Connections to the classroom. *Review of Research in Education*, 20, 129. <https://doi.org/10.2307/1167383>
- Smylie, M. A. (1997). From bureaucratic control to building human capital: The importance of teacher learning in education reform. *Arts Education Policy Review*, 99(2), 35-38. <https://doi.org/10.1080/10632919709600769>
- Smylie, M. A., & Perry, G. S. (1998). Restructuring schools for improving teaching. *International Handbook of Educational Change*, 976-1005. [https://doi.org/10.1007/978-94-011-4944-0\\_47](https://doi.org/10.1007/978-94-011-4944-0_47)
- Spillane, J. C. (2006). *Distributed leadership*. Jossey-Bass.
- Teacher Autonomy: Private school Teachers data file 2020-21*. (2021). National Center for Educational Statistics.
- Teacher Leader Model Standards*. (2011). Teacher Leadership Exploratory Consortium. <https://www.ets.org/pdfs/patl/patl-teacher-leader-model-standards.pdf>

- Ten Bruggencate, G., Luyten, H., Scheerens, J., & Slegers, P. (2012). Modeling the influence of school leaders on student achievement. *Educational Administration Quarterly*, 48(4), 699-732. <https://doi.org/10.1177/0013161x11436272>
- Wan, S. W., Law, E. H., & Chan, K. K. (2018). Teachers' perception of distributed leadership in Hong Kong primary schools. *School Leadership and Management*, 38(2), 102-141. [DOI: 10.1080/13632434.2017.1371689](https://doi.org/10.1080/13632434.2017.1371689)
- Wasley, P. A. (1991). *Teachers who lead: The rhetoric of reform and the realities of practice*.
- York-Barr, J., & Duke, K. (2004). What do we know about teacher leadership? Findings from two decades of scholarship. *Review of Educational Research*, 74(3), 255-316. <https://doi.org/10.3102/00346543074003255>
- Zhou, X. (2021). Toward the positive consequences of teacher-student rapport for students' academic engagement in the practical instruction classrooms. *Frontiers in Psychology*, 12. <https://doi.org/10.3389/fpsyg.2021.759785>
- Zimpher, N. L., & Sherrill, J. A. (1996). *Professors, teachers, and leaders in SCEDs* (2nd ed.). New York: Macmillan.



Department of Education [CASE]  
Faculty of Education and Psychology  
The Maharaja Sayajirao University of Baroda  
Vadodara-390 002  
Phone No: 0265 2795516

---

LETTER FOR VALIDATION OF DATA COLLECTION TOOLS

Date:

To,

Respected Sir/Madam,

My Ph.D. topic is “A Study on Teacher Leadership Practices of Secondary School Teachers of Bargarh District in Odisha” You are requested to validate the tools given below in terms of language and relevance. You are requested to validate both the tools given below in terms of language and relevance.

The objectives of the study are:

1. To examine the roles and responsibilities of secondary school teachers.
2. To find out the school support structure for teacher leadership at the secondary level.
3. To examine teacher leadership practices in secondary schools.
4. To identify the problems which come in the way of practicing teacher leadership at the secondary level.
5. To measure the perception of teachers and principals towards teacher leadership at the secondary level.

The sample experimental group consist of Secondary teachers and principals. The tools developed are the following:

**1.Questionnaire on Roles and Responsibilities of Teachers**

This questionnaire was constructed to examine the roles and responsibilities of secondary school teachers and was used for collecting data from government school teachers, GIA school teachers, and private school teachers of Bargarh district of Odisha. The

questionnaire covered both inside-school duties and outside-school duties of secondary teachers. The questionnaire consisted of four dimensions: curricular activities, co-curricular activities, administrative duties, and outside-school duties. The questionnaire has 37 items i.e., 28 close-ended items and 9 open-ended items.

## **2. Questionnaire on School Support Structure for Teacher Leadership**

This questionnaire was constructed to find out the school support structure for teacher leadership at the secondary level and used for collecting data from government school teachers, GIA school teachers, and private school teachers of Bargarh district of Odisha. The questionnaire comprised of two dimensions: school culture and administrative support. Further, the dimension of school culture included communication pattern, teacher autonomy, school customs, and rules and regulations. The questionnaire has a total of 40 close-ended items

## **3 Questionnaire on Teacher Leadership Practices**

The questionnaire was constructed to examine teacher leadership practices in secondary schools and was used for collecting data from government school teachers, GIA school teachers, and private school teachers of Bargarh district of Odisha. The questionnaire consisted of seven dimensions of teacher leadership. It included collaboration with teachers, principals, and community, mentoring, promoting professional development activities, facilitating improvement in classroom practices, improving school culture, networking, and improving curriculum. Each dimension had 5 questions. Each question had five close-ended options based on leadership practices and one open-ended option. Thus, the questionnaire includes 35 items and 175 options based on leadership practices.

### **5.20.4.4. Semi-structured Interview Schedule for Teachers**

The semi-structured interview schedule was constructed to identify the problems which come in the way of practicing teacher leadership at the secondary level and was used for collecting data from government school teachers, GIA school teachers, and private school teachers of Bargarh district of Odisha. The semi structured interview schedule included items related to problems related to collaboration with teachers, principals, and community, problems in mentoring, problems in promoting professional development activities, problems in facilitating improvement in classroom practices, problems in

improving school culture, problems in networking, problems in improving curriculum, and problems related to school structure.

#### **5.20.4.5 Perception Scales for Teachers and Principals**

Two perception scales were constructed to find out the perception of teachers and principals towards teacher leadership at the secondary level and was used for collecting data from government school teachers, GIA school teachers, and private school teachers of Bargarh district of Odisha. Both perception scales constructed of Likert type.

The perception scales have various dimensions of teacher leadership i.e., collaboration, mentoring, professional development, autonomy, recognition, networking, and school culture. The perception scale for teachers has 30 statements i.e., 24 positive statements 6 negative statements. The perception scale for principals has 30 statements viz, 26 positive statements and 4 negative statements.

The study is under the guidance of Prof. Sujata Srivastava.

Yours Sincerely,

Malyani Padhan

Ph.D. Student

## LIST OF EXPERTS FOR VALIDATION OF TOOLS

Sr. No.	Name of the Expert	Designation & Official Address
1	Prof. Netranand Pradhan	Retd. Professor, Head of Department of Educational Administration Faculty of Education & Psychology, The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara, Gujarat
2	Dr. Ramakant Mahalik	Associate Professor, RIE , Bhubaneswar
3	Prof. Laxmidhar Behera	Professor, RIE , Bhubaneswar
4	Prof. B. C. Mishra	Retd. Professor, DPIASE, Berhampur
5	Dr. Harihar Sarangi	Retd. Professor, G.M. University, Sambalpur
6	Prof. Debendra Ku. Sethi	Professor, DPIASE, Berhampur
7	Dr. Vandana Telegaokar	Navarachna University



Department of Education [CASE]  
Faculty of Education and Psychology  
The Maharaja Sayajirao University of Baroda  
Vadodara-390 002  
Phone No: 0265 2795516

---

**PERMISSION LETTER FOR DATA COLLECTION**

To,

District Education Officer

Bargarh, Odisha

Subject: Grant permission to collect data from secondary school teachers and principals

Respected Sir,

With all respect, I am Malyani Padhan, Ph.D. student from the Department of Education, Faculty of Education and Psychology, The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara, Gujarat. My Ph.D. topic is “A Study on Teacher Leadership Practices of Secondary School Teachers of Bargarh District in Odisha.” The study is under the guidance of Prof. Sujata Srivastava, Professor, Department of Education, Faculty of Education and Psychology, The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara, Gujarat. For this study, I had conducted three questionnaires, two perception scales, and one semi-structured interview schedule. For the research, it is required to collect the data from secondary teachers and principals of government schools, GIA schools, and private schools.

Kindly grant permission to collect data from secondary teachers, and principals of government schools, GIA schools, and private schools. As an investigator, I assure you that the findings will be used solely for research purposes.

Yours Sincerely,  
Malyani Padhan  
Research Scholar



Department of Education [CASE]  
Faculty of Education and Psychology  
The Maharaja Sayajirao University of Baroda  
Vadodara-390 002  
Phone No: 0265 2795516

---

**PERMISSION LETTER FOR DATA COLLECTION**

To,  
Principal

Subject: Grant permission to collect data for research

Respected Sir/Madam,

With all respect, I am Malyani Padhan, Ph.D. student from the Department of Education, Faculty of Education and Psychology, The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara, Gujarat. My Ph.D. topic is “A Study on Teacher Leadership Practices of Secondary School Teachers of Bargarh District in Odisha.” The study is under the guidance of Prof. Sujata Srivastava, Professor, Department of Education, Faculty of Education and Psychology, The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara, Gujarat. For this study, I had constructed three questionnaires, two perception scales, and one semi-structured interview schedule. For the research, it is required to collect the data from secondary teachers and principals of government schools, GIA schools, and private schools.

Kindly grant permission to administer these tools. As an investigator, I assure you that the findings will be used solely for research purposes.

Yours Sincerely,

Malyani Padhan

Research Scholar

## **TEACHER LEADERSHIP PRACTICES QUESTIONNAIRE**

### **Instructions: -**

Please read each question carefully and select only those statements that you have engaged in. There are no correct or incorrect statements incorporated with the questions. You may select more than one option by putting tick marks over the statements. In case any activities carried out are not mentioned there please specify in the space given below. Please select all that apply to you.

### **1. Collaboration with Teachers, Principals, and Community**

#### **1) How have you given value to different cultures for enhancing effective communication among colleagues?**

- 1.1) Appreciated their beliefs/faiths.
- 1.2) Appreciated their customs.
- 1.3) Appreciated their way of producing and cooking food.
- 1.4) Appreciated their performing art.
- 1.5) Appreciated their visual art.
- 1.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_
- 1.7) None of the above

#### **2) What initiatives have you taken with your principal to develop team spirit among teacher colleagues?**

- 2.1) Organized teachers' picnic.
- 2.2) Organized sports activities.
- 2.3) Shared workload.
- 2.4) Organized demonstration-based social awareness programs.
- 2.5) Organized community service programs.
- 2.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_
- 2.7) None of the above

**3) Have you taken any initiative to resolve conflict? If yes, how?**

- 3.1) Discussed with colleagues, understanding each other's point of view.
- 3.2) Identified the source of the misunderstanding in the group and devising a strategy for fixing the dispute.
- 3.3) Arranged a meeting with school management committee to arrive at a mutually satisfying solution.
- 3.4) Arranged a meeting with an expert to settle the issue.
- 3.5) Mobilized some colleagues to assist the parties to reach a common understanding.
- 3.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_
- 3.7) None of the above

**4) What initiatives have you taken for the holistic development of students?**

- 4.1) Informed parents about their children's strengths and weaknesses.
- 4.2) Oriented parents about supporting children in completing homework.
- 4.3) Visited students home to find out the daily study routine.
- 4.4) Oriented parents through discussion to provide psychological and emotional support for their children.
- 4.5) Oriented parents about making use of daily life events for student learning.
- 4.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_
- 4.7) None of the above

**5) As a teacher have you started any program to instill values in children in school?**

- 5.1) organized collaborative instructional strategies.
- 5.2) made a plan of action for integrating explicit values into their daily classroom activities.
- 5.3) Facilitated special orientation programs to colleagues on organizing planned value-based activities and assist them in organizing these in school.
- 5.4) Helped colleagues to recognize ideal students and reward them in public.
- 5.5) Helped colleagues to show ethics-based small documentaries and videos to children periodically.
- 5.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

5.7) None of the above

## **2. Mentoring**

### **6) How have you provided psychological support to newly joined colleagues?**

6.1) Met colleagues informally (after school hours) so that they can share their teaching-learning

experiences.

6.2) Fixed meetings of colleagues with experienced teachers periodically to discuss the problems they

confronted in schools.

6.3) Facilitated formal meetings with neighborhood school colleagues to avoid feelings of isolation.

6.4) Facilitated new teacher colleagues to work with experienced colleagues in a mutually supportive environment.

6.5) Acquainted new teacher colleagues with key individuals with their expertise and support services.

6.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

6.7) None of the above

### **7) What initiatives have you taken to reduce the stress of colleagues?**

7.1) Conducted yoga workshop.

7.2) Organized meditation workshop.

7.3) Helped them in effective time management of their schedule.

7.4) Organized social-emotional learning programs (SEL) to enhance emotional intelligence.

7.5) Initiated an informal meeting with colleagues in online or offline mode to share their problems and ethical dilemmas.

7.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

7.7) None of the above

### **8) How have you assisted colleagues to manage time effectively?**

- 8.1) Guided colleagues to do annual curriculum planning.
- 8.2) Assisted colleagues in planning lessons (academic tasks) timely.
- 8.3) Assisted colleagues in setting short-term and long-term goals with deadlines.
- 8.4) Helped colleagues in developing schedules (to maintain to-do lists).
- 8.5) Guided colleagues in prioritizing their tasks on priority basis.
- 8.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_
- 8.7) None of the above

**9) How have you assisted colleagues for improving behavior in students?**

- 9.1) Shared ideas and strategies based on your own experience for managing behavior of students.
- 9.2) Invited experts and experienced teachers from neighborhood schools to share their ideas.
- 9.3) facilitated space (i.e., study tour, picnic, outing) to build strong relation with students.
- 9.4) Facilitated training by peers in the school.
- 9.5) Acquainted the colleagues with the situations to reinforce the appropriate behavior of students.
- 9.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_
- 9.7) None of the above

**10) How have you supported colleagues to initiate reforms in school?**

- 10.1) Shared innovative ideas.
- 10.2) Provided psychological and emotional support to try new things.
- 10.3) supported to conduct action research leading to reform.
- 10.4) Made required resources available.
- 10.5) Shared literature on successful school reforms.
- 10.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_
- 10.7) None of the above

**3. Promoting Professional Development activities**

**11) What initiative have you taken for identifying professional development needs of colleagues?**

11.1) Classroom observation of colleagues.

11.2) Discussion with teachers.

11.3) Performance appraisal of teachers by principal.

11.4) Performance appraisal of teachers by students.

11.5) Parents' feedback.

11.6) Please write if you have any other activities\_\_\_\_\_

11.7) None of the above

**12)What activities have you initiated for the professional development of teachers?**

12.1) Organized workshops in school.

12.2) Organized seminars in school.

12.3) Organized refresher course programs.

12.4) Organized conferences in school.

12.5) Organized extramural lectures by experts for colleagues' conceptual clarity.

12.6) Please write if you have any other activities\_\_\_\_\_.

12.7) None of the above

**13) How have you encouraged colleagues to be lifelong learners?**

13.1) Facilitated colleagues to access all material resources of the school.

13.2) Urged colleagues to attend programs for continuing professional development.

13.3) Acquainted colleagues with adequate knowledge sources.

13.4) Facilitated colleagues with professional literature (i.e., journals, research papers, books)

13.5) Assisted colleagues to join the external professional network. (i.e., LinkedIn, clubs)

13.6) Please write if you have any other activities\_\_\_\_\_

13.7) None of the above

**14) How have you provided opportunities to colleagues for exercising leadership?**

- 14.1) Facilitated leading small study groups of colleagues.
- 14.2) Made them mentors for students.
- 14.3) Provided opportunities to join block/ district-level meetings as a school representative
- 14.4) Provided the opportunity of leading in exposure visits of students.
- 14.5) Provided opportunities to lead cultural events of the school.
- 14.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_
- 14.7) None of the above

**15) How have you assisted colleagues to develop digital literacy?**

- 15.1) Helped in technology handling.
- 15.2) Acquainted colleagues with e-resources related to the teaching learning process.
- 15.3) Provided the opportunity for customized training on digital skills.
- 15.4) Shared information of various forums organized for digital literacy.
- 15.5) Created online groups to solve technical problems they encounter in the smart classroom.
- 15.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_
- 15.7) None of the above

**4. Facilitating improvement in Classroom Practices**

**16) How have you improved the pedagogical practices of colleagues?**

- 16.1) Helped colleagues to develop innovative instructional strategies.
- 16.2) Assisted colleagues in integrating new technology into classroom instruction.
- 16.3) Provided feedback to colleagues for improving their pedagogical skills.
- 16.4) Shared research-based on teaching strategies with colleagues that effectively work in the past.
- 16.5) Organized demonstration of innovative pedagogy by expert teachers.
- 16.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_
- 16.7) None of the above.

**17) On what basis have you provided constructive feedback to colleagues?**

17.1) Observation of instructional strategies of colleagues.

17.2) Student evaluation of teachers.

17.3) Analysis of student achievement.

17.4) Parents' feedback in PTA meeting.

17.5) Observe the classroom activities of colleagues through recorded CCTV footage with audio.

17.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

17.7) None of the above

**18) How have you assisted colleagues in managing the classroom?**

18.1) Acquainted colleagues with different classroom management strategies.

18.2) Shared personal experiences about classroom behavioral problems and their management with colleagues.

18.3) Assisted colleagues to establish rules for the classroom.

18.4) Shared some specific experiences related to classroom issues management.

18.5) Assisted colleagues to arrange the physical environment appropriately.

18.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

18.7) None of the above

**19) How have you assisted colleagues to manage diversity in the classroom for improving learning outcomes?**

19.1) Supported colleagues to show a genuine interest in each student's culture.

19.2) Given tips to colleagues to maintain constant communication with each student through frequent interaction.

19.3) Assisted colleagues to provide freedom to students to jointly explore ideas to solve problems.

19.4) Assisted colleagues to use assistive technology for disabled students in the classroom.

19.5) Helped colleagues to diagnose the learning difficulties of students.

19.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

19.7) None of the above

**20) How do you assist colleagues to use resources effectively?**

20.1) Acquainted them with available resources.

20.2) Trained them to use the resources in their subjects.

20.3) Acquainted colleagues with learning support staffs /school personnel for their assistance.

20.4) Acquainted colleagues with resources allocated for students with special needs.

20.5) Acquainted colleagues with the resources available in the community.

20.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

20.7) None of the above

**5. Improving School Culture**

**21)What initiative have you taken toward improving the school discipline?**

21.1) Involved colleagues in framing code of conduct for teachers.

21.2) Involved students in making ground rules for classroom management.

21.3) Involved colleagues and students in framing code of conduct for students.

21.4) Oriented students about the rules and regulations of school.

21.5) Initiated best student award for student having good conduct.

21.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

21.7) None of the above

**22)What initiative have you taken to create a positive school culture?**

22.1) Introduced activities that required students of different classes to accomplish a task.

22.2) Encouraged students to provide feedback on the school climate.

22.3) Provided opportunities to colleagues to write down or say something they are grateful for.

22.4) Arranged social gatherings for colleagues.

22.5) Recognized the effort and hard work of colleagues in Parents Teachers Association meetings.

22.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

22.7) None of the above

**23) How have you created a supportive climate in school that provides job satisfaction to colleagues?**

23.1) Provided colleagues with the opportunity to lead activity as per their potential.

23.2) Create social media group for colleagues to discuss work issues.

23.3) Appreciate colleagues for their input and enthusiasm for achieving school goals.

23.4) Create a social network of colleagues for informal interaction.

23.5) Managed finance to provide adequate physical facilities in school.

23.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

23.7) None of the above

**24) How have you helped colleagues to build good rapport with students?**

24.1) Assisted colleagues in initiating one-on-one interactions with students about their goals both inside and outside the classroom.

24.2) Inspired colleagues to show a genuine interest in the lives, hobbies, activities, and difficulties of their students.

24.3) Organized extramural lectures on effective interpersonal communication with students.

24.4) Encouraged colleagues to attend student events.

24.5) Helped colleagues to celebrate students' success in school.

24.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

24.7) None of the above

**25) How have you fostered a culture of safety in school?**

25.1) Conducted SWOC analysis jointly with colleagues.

25.2) Arranged a special period for orientating students on safety.

25.3) Formed a school committee organized and led by students.

25.4) Engaged families in schools' violence intervention programs.

25.5) Approached principals to give rewards to students and teachers who prevent accidents.

25.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

25.7) None of the above

## **6. Networking**

**26) What initiatives have you taken jointly with neighborhood colleagues to engage parents in their children's learning?**

26.1) Arranged family events in the school to acquaint parents with the school's goal.

26.2) Guided parents in practicing learned things in real-life situations.

26.3) Initiated a function in the school that allows both students and their parents to participate.

26.4) Arranged outside expert talk to address the parents' group on parenting.

26.5) Initiated an adult literacy program after school hours for parents.

26.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

26.7) None of the above

**27) What initiatives have you taken jointly with neighborhood colleagues for making students good citizens?**

27.1) Guided teachers to integrate life skills with core subjects through activities that develop learners' life skills.

27.2) Assisted colleagues in identifying values inherent within the subject before the learner.

27.3) Helped colleagues to create a conducive school environment that develops patience and learning zeal among learners.

27.4) Initiated training for parents and community members to serve as mentors for students.

27.5) Initiated guidance and counseling services for school students.

27.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_.

27.7) None of the above

**28) What initiatives have you undertaken along with neighborhood colleagues to reform school culture?**

28.1) Invited neighborhood colleagues to examine the practices of the school.

28.2) Designed a policy for student discipline that rewards students for assuming responsibility for

their own and others' behavior

28.3) Initiated a project with own school colleagues and other schools' colleagues to propose a new

master schedule for the school.

28.4) Implemented a new grading system that motivates students to be proud in their work.

28.5) Observed each other classroom.

28.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

28.7) None of the above

**29)What initiatives have you taken to facilitate networking with colleagues of other institutions?**

29.1) Organized professional learning communities.

29.2) Organized online communities (i.e., Edmodo, Google classroom).

29.3) Organized mentorship program.

29.4) Initiated teacher exchange program by building good relation with other school.

29.5) Created teacher advocacy group.

29.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

29.7) None of the above

**30)What initiatives have you taken for fund rising colleagues of other institutions?**

30.1) Initiated crowdfunding.

30.2) Facilitated donation alumni meet.

30.3) Organized school wise talent show.

30.4) Hosted interschool dance programs.

30.5) Organized charity walks.

30.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

30.7) None of the above

## **7. Improving Curriculum**

### **31) Have you ever supported your colleagues to adopt inclusive pedagogy? If yes, how?**

31.1) Given ideas about inclusive pedagogy.

31.2) Helped them in planning pedagogical practices.

31.3) Helped in acquiring resources required for inclusive pedagogy.

31.4) Hand-held colleagues to implement inclusive pedagogy.

31.5) Boosted self-confidence of colleagues.

31.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

31.7) None of the above

### **32) How have you guided colleagues to help students to attain mastery in each concept?**

32.1) Helped colleagues to diagnose the learning difficulties of learners and teach them accordingly.

32.2) Helped colleagues to facilitate remedial classes.

32.3) Assisted colleagues to organize team teaching on difficult topics.

32.4) Helped colleagues to select appropriate teaching strategies that meet the individual differences in the classroom.

32.5) Assisted colleagues to organize extramural lectures for students.

32.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

32.7) None of the above

### **33) How have you supported colleagues to improve curricular activities?**

33.1) Welcomed the innovative teaching strategies.

33.2) Provided security to colleagues who attempt new activities in the classroom.

33.3) Organized meetings with colleagues periodically to plan curricular activities and implementation procedures.

33.4) Managed the manpower required for organizing curricular activities.

33.5) Assisted colleagues to create a supportive environment for teaching through a constructivist

approach.

33.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

33.7) None of the above

**34)How have you supervised the implementation of the curriculum?**

34.1) Monitored the implementation of the school curriculum of your class concerning learner needs.

34.2) Monitored the learner's progress periodically of your class.

34.3) Analyzed the teacher's instructional strategies concerning learner learning.

34.4) Analyzed parents' feedback on school activities.

34.5) Asked students to share their experiences and provide feedback on school activities.

34.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

34.7) None of the above

**35)What initiatives have you undertaken to improve the quality of teaching?**

35.1) Oriented colleagues about self-assessment of teaching practice.

35.2) Implemented a procedure that enables teachers to observe expert classrooms to obtain ideas.

35.3) Created an instructional support team who helps teachers in need.

35.4) Facilitated personalized learning for students.

35.5) Acquainted colleagues about the strategies to address students' needs intentionally in the classroom.

35.6) Please write if you have any other activities \_\_\_\_\_

35.7) None of the above.

Appendix-VI

**Questionnaire on Roles and Responsibilities of Teachers**

**A) Inside School Duties**

**1- CURRICULAR ACTIVITIES**

**1-What subject(s) do you teach at the secondary level?**

---

**2-How many periods do you have in a week?**

---

**3- Do you manage your time to complete the curriculum on time?**

Yes  No

**3.1.-If yes, how do you manage your time to complete the curriculum on time?**

---

**4- What do you do for ensuring the active involvement of students in classroom teaching?**

---

**5) How do you evaluate students' learning progress?**

- a) Provide daily homework.
- b) Conduct tests.
- c) Provide projects and assignments.
- d) Any Other \_\_\_\_\_
- e) All the above

**6)How do you identify the learning needs of slow learners?**

- a) Observe students' performance in the classroom.
- b) Provide individual attention to concerned learners through observation.
- c) conduct meetings with colleagues to identify the areas in which students have difficulties.
- d) conduct meetings with parents to discuss the learning difficulties of students.
- e) Any Other \_\_\_\_\_
- f) All the above.

**7)How do you support students with learning difficulties?**

- a) Provide remedial classes.
- b) Provide counseling services.
- c) Provide instructional videos or online tutorials.
- d) Incorporate cooperative teaching strategy.
- e) Provide individualized instruction.
- f) Any Other \_\_\_\_\_
- g) Include all options.

**8)Please specify, which of the following examination activities are you engaged in?**

**8.1) Are you engaged in setting question papers?**

Yes  No

**8.1.1) How many times in a year do you set question papers?**

---

8.2) Are you engaged in making seating arrangements for students?

Yes  No

8.2.1) How many times a year do you make seating arrangements for students?

---

8.3) Have you served as an invigilator in the examination?

Yes  No

8.3.1) How many times in a year do you serve as an invigilator in the examination?

---

9) How do you provide constructive feedback for improving the achievement of students?

- a) Make necessary explanations on the corrected assignment.
- b) face-to-face discussion about the mistakes of students individually.
- c) Provide opportunities for classmates' reflection.
- d) Any Other \_\_\_\_\_
- e) All the above

## **2- CO-CURRICULAR ACTIVITIES**

1-Do you organize cocurricular activities in the school?

Yes  No

2-If yes, what cocurricular activities do you organize in the school?

- a-Celebrate national and international days.
- b-Organize educational tour.
- c- Organize Science Exhibition.
- d- Organize Art Exhibition.
- e- Organize Community awareness programs.
- f-Any other (Please Specify) \_\_\_\_\_

2) In which VIJETA activities are you involved?

Sl No	Activity	Basket of Activities	Put $\checkmark$ Mark
1	Visual Art	Art & Craft	
		Making Toy	
		Rangoli	
		Indigenous Art/ Saura Art	
		Sculpture	

		Drawing and Painting	
<b>1.1.</b>	<b>Competition of Visual Art</b>		
<b>2</b>	Performing Art	Mono Dance	
		Group Folk Dance	
		Song	
		Skit/Science Drama	
		Mono Action	
<b>2.2</b>	<b>Competition of Performing Art</b>		
<b>3</b>	Literary Activities	Debate/ Essay (Odia & English)	
		Visual Extempore	
		Quiz	
		Extempore	
		Poem Writing	
		Story Telling & Creative writing S	
<b>3.3</b>	<b>Competition of Literary Activities</b>		
<b>4</b>	Guide students for gardening in school		
<b>5</b>	Guide students for sanitation		
<b>6</b>	Guide students for beautification of Campus		

### **3-ADMINISTRATIVE DUTIES**

**1-Are you involved in the admission process?**

Yes  No

**1.1. If yes, in what admission activities you are engaged in?**

- a) Respond to parents' inquiries regarding admission.
- b) Verify filled application forms.
- c) prepare a list of children eligible to be enrolled.
- d) Organize the required documents.
- e) Any Other (Please Specify) \_\_\_\_\_
- f) All the above.

**2)What do you do to ensure retention of students?**

- a- Take attendance of all students regularly.
- b- Follow up on students who are absent for 3-4 consecutive days.
- c- Organize weekly/monthly meetings with parents.
- d- Provide extra support to students with learning difficulties.
- e- Follow expert guidance while dealing with CWSN/ special child.

f-Any others (Please Specify)\_\_\_\_\_.

**3-Are you involved in maintaining discipline in the school?**

Yes  No

**3.1. If yes, what are the areas in which you maintain discipline?**

---

**4- Are you engaged in lunch break duty?**

Yes  No

**4.1. If yes, what are your lunch break duties?**

---

**5-Do you organized regular PTA meetings?**

Yes  No

**5.1.-If yes, what do you do in PTA meetings?**

a- Inform parents about attendance

b- Inform parents about learning competence /progress of students.

c- Assist parents about ancillary matters related to their children/ how to support children in completing homework.

d- Any Other (Please Specify) \_\_\_\_\_

e- All the above

**7) Are you involved in examination duties in the school?**

Yes  No

**7.1. If yes, in what activities are you involved in?**

a) Preparation of examination schedule.

b) Preparation of duty chart for invigilation.

c) Preparation of results.

d) Any Other(Please Specify) \_\_\_\_\_

e) All the above

**8)In what activities are you involved in assisting the school administration?**

a) Making U- Dise report.

b) Maintenance of student-attendance records

c) Maintenance of students' academic records

d) Maintenance of Cashbook

e) Any Other (Please Specify) \_\_\_\_\_

f) All the above

**8)In which distribution activities are you involved in?**

a) Distribution of books.

b) Distribution of bicycles.

- c) Distribution of sanitary pads.
- d) Any Other (Please Specify) \_\_\_\_\_
- e) All the above

**9) Do you help in the documentation process of scholarship applicants?**

Yes  No

**10) Do you co-operate in the school health programs of the government to check health of students?**

Yes  No

**11) Are you involved in the management of the construction work of the school?**

Yes  No

**11.1) If yes, what do you do?**

---

## **B) Outside School Duties**

**1) In which functions outside the school have you been involved?**

- a) Curriculum Development
- b) Evaluate board examination answer sheets
- c) Organize training programs.
- d) Any Other (Please Specify) \_\_\_\_\_
- e) All the above.

**2) In which miscellaneous duties you are engaged in?**

- a) Census survey
- b) Election duty
- c) Migration survey
- d) Livestock survey
- e) Family planning targets
- f) Immunization
- g) Disaster management
- h) Any Other (Please Specify) \_\_\_\_\_
- i) All the above

## Questionnaire on School Support Structure

### DIMENSION 1-School Culture

#### A-Communication

1. Does your school have a culture of open communication?

Yes  No

1.2-If yes, please specify the communication channels used to maintain open communication among stakeholders.

Formal Channel	Put $\checkmark$ mark	Informal Channel	Put $\checkmark$ mark
Memos		Talk in teachers' staff room	
Newsletters		Any Other (Please Specify)	
E-mail			
Web sites			
Radio/television stations			
Any Other (Please Specify)			

2- Does your school allow upward communication?

Yes  No

2.1- If yes, what channels are there to support upward communication?

Staff meeting	
Principal teacher meeting	
Suggestion box	
Digital Platform ( Email, social media )	
Any Other (Please Specify)	

3. Does your school organize formal meetings regularly?

a-Yes  No

3.1-What is the time gap within which formal meetings are organized for the staff?

Once in a week	
Once in a month	
Once in two months	

Any Other (Please Specify)

**4-Does your school facilitate informal meetings of teachers to discuss their new ideas?**

Yes  No

## **B-Autonomy**

**1-Does your school encourage teacher autonomy?**

Yes  No

**1.1-If yes, please specify the types of autonomy teachers have in your school.**

Curriculum autonomy	
Professional development autonomy	
Assessment autonomy	
Classroom management autonomy	
Collaboration autonomy	
Any Other (Please Specify)	

## **C- Customs**

**1-Are your initiatives encouraged in school?**

Yes  No

**2-Does teacher colleagues support you in taking initiative?**

Yes  No

**3-The principle of 'no blame innovation' is followed when teachers take initiative?**

Yes  No

**4- Does your school principal believe in your leading capacity?**

Yes  No

**5-Has the school/district leader encouraged teachers who show promise as leaders?**

Yes  No

**6- Have you ever been acknowledged for your small/ significant efforts to lead activities?**

Yes  No

**6.1.-If yes, how it had been done?**

a-Formal way

b-Informal way

c-Both formal and informal ways

**7- Has your school given priority to teacher collaboration?**

Yes  No

**8- Does your school schedule permit you time for teacher collaboration?**

Yes  No

**9-Does your school schedule permit time to work with newly appointed teachers?**

Yes  No

**10-Do you work with school authority as a collaborative team?**

Yes  No

**11-Does your school provide the facility of peer coaching?**

Yes  No

## **D- Rules and Regulation**

**1- Who are involved in setting rules and regulations for the school?**

Stakeholder	Yes	No
Principal		
Teachers		
SMC Members		
Principal and Teachers		
Any others		

**2-How are the duties assigned to teachers in your school?**

a-Administrator assigns duty.

b-Administrator and teachers jointly assign duty.

c-Administrator and SMC members make duty charts.

d-Any other (please specify) \_\_\_\_\_.

## **2-Administrative Support**

**1-Does your school organize leadership development programs?**

Yes

No

**1.1.-If yes, which program are organized?**

professional meetings	
Conferences	
Workshops	
Short-term leadership course	

**1.2.- If yes, please specify the leadership skills that prioritized in leadership development programs.**

Rapport building		
Workload management		
Organizational diagnosis		
Dealing with the change process		
Resource management		
Building confidence among colleagues		
Conflict management		

**2-How many times do teachers go for leadership skill development programs?**

A- Twice a year

B- In every 3 months

C-Once a year

D-Any Other (Please Specify) \_\_\_\_\_

**3)Does your school administrator share leadership responsibilities with you?**

Yes

No

**3.1) If yes, please indicate the responsibilities shared by the school principal in your school.**

Evaluate Teachers	
Lead professional development for colleagues	
Lead meetings within a team	
Other (Please specify)	
None of the above	

**4) Does your school administration support you for taking initiatives?**

Yes

No

**5) Please specify the stakeholders and their level of support you got in the time of taking initiative at school?**

Stakeholder	Strong Support	Moderate Support	Poor Support
Principal			
SMC Members			

Supporting Staff (Attendant, Peon)			
---------------------------------------	--	--	--

**6) What kind of support are you receiving from the school administration to take initiative?**

Financial Support	
Moral Support	
Resource (Material and Human)	
Any other (please specify)	
None of the above	

**7) Are the available resources sufficient for taking Initiatives?**

Yes  No

**8) How have decisions are taken in your school?**

Principal takes decisions	
Teachers are allowed to take decisions	
Principal and Teachers jointly take decisions	
Any others (Please Specify)	

**11) Does your school principal mentor you for leadership tasks?**

Yes  No

**12) Has your school facilitated networking in district-level networks?**

Yes  No

**13- Does your school built partnerships with experienced leaders from stakeholders and community members?**

Yes  No

**13.1- If yes, please state with whom the partnership has been built.**

Teachers of neighborhood schools	
Parents	
Teachers of local colleges or universities,	
Entrepreneur	
Other community members (Please specify)	

**13.2.-Have the partner(s) helped in building leadership skills in teachers?**

Yes  No

**13.3. Please specify, if any partner has provided funds for your school.**

Teacher	
Parents	
Teachers of local colleges or universities	
Entrepreneur	
other community members (Please specify)	

## **Semi- Structured Interview Schedule for Teachers**

**1-Has you ever faced problems in practicing leadership at your school?**

a-Yes

b-No

**1.1-If yes, please elaborate in which of the following areas you face problems?**

- 1- Problems in collaboration with teachers, principals, and community
- 2- Problems in mentoring
- 3- Problems in promoting professional development activities
- 4- Problems in facilitating improvement in classroom practices
- 5- Problems in improving school culture
- 6- Problems in networking
- 7- Problems in improving curriculum
- 8- Problems related to school structure

### **Probing Questions**

- 1- Do you find the needed support from principals? If not, please elaborate what type of problems you face.
- 2- Do you face any problems related to the peer group support? If yes, please elaborate.
- 3- Do you face any time constraints? If yes, please elaborate.
- 4- Do you face any problems related to opportunities? If yes, please elaborate.
- 5- Do you face any other problems? If yes, please elaborate.

## Perception Scale for Teachers

Name: \_\_\_\_\_

Teaching Experience: \_\_\_\_\_

School Name: \_\_\_\_\_

Instructions- The statements given below are concerned with teacher leadership in the context of secondary schools. Each statements have 5 alternatives such as – Strongly Agree (SA), Agree (A), Undecided (UD), Disagree (DA), Strongly Disagree (SDA). You are requested to read each statement carefully and decide on the extent to which you agree with it in your own case. Then put a tick (√) on the appropriate alternative on the line next to the statements. The responses will be kept strictly confidential and will be used only for research work.

Sl No	Statements	SA	A	UD	DA	SDA
1	Collaborative problem-solving is encouraged in our school.					
2	Opportunities for teamwork are frequent.					
3	Collaborative decision-making is time-consuming.					
4	Peer support is not enough.					
5	Efforts made to enhance team spirit among us are appropriate					
6	In our school, we always frame rules					

	collectively.					
7	Mentors are approachable.					
8	Teachers always extend academic help to colleagues.					
9	Mentoring by peers to maintain work-life balance is adequate.					
10	Frequent initiatives are taken for conducting professional development programs in our school					
11	The opportunities for sharing my professional experiences are adequate.					
12	Teachers are allowed to take initiative regarding educational improvement on their own.					
13	Teachers are free to plan and execute teaching activities.					
14	Hard work is always recognized by school authority.					
15	The ways for providing appreciation to us are not adequate.					
16	Appreciation for teachers' contribution is frequent.					
17	Ideas and opinion are valued by our school principal.					

18	Teachers recognize each other professional skills and competence.					
19	Networking done with teachers outside the school is frequent.					
20	Code of conduct of our school does not allow for personal interaction with colleagues.					
21	Teachers helps each other in organizing co-curricular activities in our school.					
22	Leading different activities of school disturb my work-life balance.					
23	The support provided to teachers to maintain discipline is inadequate.					
24	All stakeholders' involvement is encouraged in our school activities.					
25	The principal is approachable.					
26	Principal does not blame for any failure in work.					
27	I feel comfortable expressing my ideas to my colleagues.					
28	Teachers are frequently encouraged to take risk.					
29	Colleagues always consult me before initiating reforms in the school.					

30	Teachers are empowered to take action to solve problems.					
----	--	--	--	--	--	--

## Perception Scale for Principals

Name: \_\_\_\_\_

Teaching Experience: \_\_\_\_\_

School Name: \_\_\_\_\_

**Instructions-** The statements given below are concerned with teacher leadership in the context of secondary schools. Each statements have 5 alternatives such as – Strongly Agree (SA), Agree (A), Undecided (UD), Disagree (DA), Strongly Disagree (SDA). You are requested to read each statement carefully and decide on the extent to which you agree with it in your own case. Then put a tick (✓) on the appropriate alternative on the line next to the statements. The responses will be kept strictly confidential and will be used only for research wor

Sl No	Statements	SA	A	UD	DA	SDA
1	Collaborative problem-solving with teachers is encouraged in our school.					
2	Opportunities for teachers to work in team are frequent.					
3	Collaborative decision-making with teachers is time-consuming.					
4	Teacher supports each other rarely.					
5	Efforts made to enhance team spirit among teachers are appropriate.					
6	Teachers are always involved in					

	framing rules of the school.					
7	Teachers freely approach their mentor teacher.					
8	Teachers always extend academic help to their colleagues.					
9	Peer mentoring for teachers to maintain work-life balance is adequate.					
10	Frequent initiatives are taken by teachers for conducting professional development programs in our school					
11	The opportunities for teachers to share professional experiences are adequate.					
12	Teachers are allowed to take initiative regarding educational improvement on their own.					
13	Teachers are free to plan and execute teaching activities.					
14	Hardworking teachers are always recognized by me.					
15	Teachers' contributions are frequently appreciated.					
16	Teachers' ideas and opinions are always respected and valued.					
17	The ways of providing appreciation					

	to teachers in our school are adequate.					
18	Teachers recognize each other professional skills and competence.					
19	Networking done by teachers outside the school is frequent.					
20	Code of conduct of our school does not allow teachers for personal interaction.					
21	Teachers helps each other in organizing co-curricular activities in our school.					
22	The support provided to teachers to maintain discipline is inadequate.					
23	Teachers are free to approach me.					
24	Teachers are not blamed when their initiatives fail.					
25	Teachers are always encouraged to take risk.					
26	Teachers frequently share their ideas with each other.					
27	Parents involvement in school activities are frequent.					
28	Teachers frequently consult each other before initiating reforms in the school.					

29	Teachers are empowered to take action to solve problems.					
30	The opportunities for teachers to interact with leaders form stakeholders are adequate.					

## ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ଭୂମିକା ଓ ଦାୟିତ୍ଵ ସମ୍ପର୍କରେ ପ୍ରଶ୍ନାବଳୀ

ନାମ: ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ//ମିସ୍. \_\_\_\_\_

ଶିକ୍ଷାଦାନ ଅଭିଜ୍ଞତା(ବର୍ଷ) \_\_\_\_\_

ବିଦ୍ୟାଳୟନାମ \_\_\_\_\_

ବିଦ୍ୟାଳୟର ପ୍ରକାର : ସରକାରୀ/ଅନୁଦାନପ୍ରାପ୍ତ/ବେସରକାରୀ

**ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା:-**

ଦୟାକରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଶ୍ନକୁ ଭଲଭାବେ ପଢନ୍ତୁ । ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ସହିତ କୌଣସି ସଠିକ୍ କିମ୍ବା ଭୁଲ ବିବୃତ୍ତି(କ୍ଷେତ୍ରମେଣ୍ଟ) ନାହିଁ । ଆପଣ ବିବୃତ୍ତିଭାଗରେ (କ୍ଷେତ୍ରମେଣ୍ଟ ଭାଗରେ) ଠିକ୍ ମାର୍କ ରଖି ଏକରୁ ଅଧିକ ବିକଳ୍ପ ଚୟନ କରିପାରିବେ । ଯଦି କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ସେଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇ ନାହିଁ, ଦୟାକରି ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ । ଦୟାକରି ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ତାହା ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।

୧- ଆପଣ ଉଚ୍ଚ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଆପଣ କେଉଁ ବିଷୟ/ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ ପଢ଼ାଉଛନ୍ତି?

2- ଆପଣଙ୍କର ଗୋଟିଏ ସପ୍ତାହରେ କେତେ ପିରିୟଡ୍ ଅଛି?

୩- ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଶେଷ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣ ସମୟ ପରିଚାଳନା କରନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

3.1.-ଯଦି ହଁ, ଆପଣ ଠିକ୍ ସମୟରେ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଶେଷ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ସମୟ କିପରି ପରିଚାଳନା କରନ୍ତି?

୪- ଶ୍ରେଣୀଗୃହ ଶିକ୍ଷାଦାନରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସକ୍ରିୟ ସଂପୃକ୍ତି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣ କ'ଣ କରନ୍ତି?

୫) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଶିକ୍ଷଣ ପ୍ରଗତିକୁ ଆପଣ କିପରି ମୂଲ୍ୟାୟନ କରନ୍ତି?

- କ) ଦୈନିକ ହୋମୱାର୍କ ଦିଅନ୍ତି
- ଖ) ପରୀକ୍ଷା ପରିଚାଳନା କରନ୍ତି
- ଗ) ପ୍ରକଳ୍ପ (ପ୍ରୋଜେକ୍ଟ) ଏବଂ ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ଦିଅନ୍ତି
- ଘ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଙ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ

6) ଧୀର ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀମାନଙ୍କର (Slow Learners) ଶିକ୍ଷଣ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ଆପଣ କିପରି ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତି?

- କ) ଶ୍ରେଣୀଗୃହରେ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଉପରେ ନଜର ରଖିବା ।
- ଖ) ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ(observation) ମାଧ୍ୟମରେ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଧ୍ୟାନ ପ୍ରଦାନ କରିବା ।
- ଗ) ଛାତ୍ରମାନଙ୍କର କେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅସୁବିଧା ରହିଛି ତାହା ଚିହ୍ନଟ କରିବା ପାଇଁ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ସହ ବୈଠକ ଆୟୋଜନ
-

କରିବା ।

ଘ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଶିକ୍ଷଣ ଅସୁବିଧା ବିଷୟରେ ଆଲୋଚନା କରିବା ପାଇଁ ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କ ସହିତ ବୈଠକ ଆୟୋଜନ

କରିବା ।

ଙ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଚ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ।

7) ଶିକ୍ଷଣ ଅସୁବିଧା(Learning difficulty) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଆପଣ କିପରି ସମର୍ଥନ କରନ୍ତି?

କ) ପ୍ରତିକାରମୂଳକ କ୍ଲାସ୍ (Remedial Classes) ପ୍ରଦାନ କରିବା ।

ଖ) କାଉନସେଲିଂ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବା ।

ଗ) ଶିକ୍ଷାଗତ ଭିତ୍ତି ଉପରେ ଅନୁକୂଳ ଚୁକ୍ତିବିଧି ଆଣି ପ୍ରଦାନ କରିବା ।

ଘ) ସମବାୟ ଶିକ୍ଷାଦାନ ରଣନୀତିକୁ(cooperative teaching strategies) ଅବଲମ୍ବନ କରିବା ।

ଙ) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ(Individualised instruction) ପ୍ରଦାନ କରିବା ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ।

୮) ଆପଣ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ପରୀକ୍ଷା ତ୍ରୁଟିରେ ଜଡ଼ିତ କି?

ହଁ  ନା

8.1. ଯଦି ହଁ, ଆପଣ କେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ ସମ୍ମୁଖ ଅଛନ୍ତି?

କ) ପରୀକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ପ୍ରସ୍ତୁତି ।

ଖ) ନିରୀକ୍ଷଣ ପାଇଁ ତ୍ରୁଟି ଚାର୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ।

ଗ) ଫଳାଫଳ ପ୍ରସ୍ତୁତି ।

ଘ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଙ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ।

9) ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ, ଆପଣ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ କେଉଁ ପରୀକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ ନିୟୋଜିତ ଅଛନ୍ତି?

୯.୧) ଆପଣ ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର ସେଟ୍ କରିବାର ନିୟୋଜିତ ଅଛନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

୯.୧.୧) ଯଦି ହଁ, ବର୍ଷକୁ କେତେ ଥର ପ୍ରଶ୍ନପତ୍ର ସେଟ୍ କରନ୍ତି?

୯.୨) ଆପଣ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ପରୀକ୍ଷାରେ ବସିବା ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବାର ନିୟୋଜିତ ଅଛନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

୯.୨.୧) ଯଦି ହଁ, ଆପଣ ବର୍ଷକୁ କେତେ ଥର ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ପରୀକ୍ଷାରେ ବସିବାର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରନ୍ତି?

୯.୩) ଆପଣ ପରୀକ୍ଷାରେ ନିରୀକ୍ଷକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିଛନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

୯.୩.୧) ଯଦି ହଁ, ଆପଣ ବର୍ଷକୁ କେତେ ଥର ପରୀକ୍ଷାରେ ନିରୀକ୍ଷକ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରନ୍ତି?

10) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସଫଳତାରେ ଉନ୍ନତି ଆଣିବା ପାଇଁ ଆପଣ କିପରି ଗଠନମୂଳକ ମତାମତ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି?

- କ) ସଂଶୋଧିତ ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ଉପରେ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ(comments) ଦିଅନ୍ତି ।
- ଖ) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଭୁଲ ବିଷୟରେ ମୁହଁମୁହିଁ ଆଲୋଚନା କରନ୍ତି ।
- ଗ) ସହପାଠୀଙ୍କ ପ୍ରତିଫଳନ ପାଇଁ ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ।
- ଘ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଙ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ

11- ଆପଣ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ସହ-ପାଠ୍ୟକ୍ରମ(co-curricular) କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଆୟୋଜନ କରନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

12- ଯଦି ହଁ, ତେବେ ଆପଣ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ କେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆୟୋଜନ କରନ୍ତି?

- କ) ଜାତୀୟ ଏବଂ ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଦିବସ ପାଳନ କରନ୍ତି ।
- ଖ) ଶିକ୍ଷାଗତ ଭ୍ରମଣ ଆୟୋଜନ କରନ୍ତି ।
- ଗ) ବିଜ୍ଞାନ ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ଆୟୋଜନ କରନ୍ତି ।
- ଘ) କଳା ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ଆୟୋଜନ କରନ୍ତି ।
- ଙ) ଗୋଷ୍ଠୀ ସଚେତନତା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆୟୋଜନ କରନ୍ତି ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ

13) ଆପଣ କେଉଁ ବିଭେଦ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ ସମ୍ମୁଖ ଅଛନ୍ତି?

SI No	କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ[ସମ୍ପାଦନା]	କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ବାସ୍ତବ	√ ଚିହ୍ନ ରଖନ୍ତୁ
1	ଭିଜୁଆଲ ଆର୍ଟ	କଳା ଓ କାରିଗରୀ	
		ଖେଳନା ତିଆରି କରିବା	
		ରଙ୍ଗୋଲି	
		ସୁଦେଶୀ କଳା/ ସୌରା କଳା	
		ମୂର୍ତ୍ତି[ସମ୍ପାଦନା]	
		ଚିତ୍ରାଙ୍କନ ଓ ଚିତ୍ରାଙ୍କନ	
1.1.	ଭିଜୁଆଲ ଆର୍ଟ ପ୍ରତିଯୋଗିତା		
2	ପ୍ରଦର୍ଶନ କଳା	ମୋନୋ ଡ୍ୟାନ୍ସ	
		ଗୋଷ୍ଠୀ ଲୋକ ନୃତ୍ୟ	
		ଗୀତ	
		ସ୍କିଚ୍ / ବିଜ୍ଞାନ ଡ୍ରାମା	
		ମୋନୋ ଆଙ୍କିଙ୍ଗ୍	
2.2	କଳା ପ୍ରଦର୍ଶନ ର ପ୍ରତିଯୋଗିତା		
3	ସାହିତ୍ୟିକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ[ସମ୍ପାଦନା]	ବିତର୍କ/ ପ୍ରବନ୍ଧ (ଠିଆ ଓ ଇଂରାଜୀ)	

		ଭିନ୍ନ ଆଲ୍ ଏକ୍ସଟେଣ୍ଡିଂ	
		କ୍ଲିଭିଙ୍ଗ	
		ଏକ୍ସଟେଣ୍ଡିଂ	
		କବିତା ଲେଖା [ସମ୍ପାଦନା]	
		କାହାଣୀ କହିବା ଏବଂ ସୂଚନାଗ୍ରାମ ଲେଖା	
<b>3.3</b>	<b>ସାହିତ୍ୟିକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ପ୍ରତିଯୋଗିତା</b>		
<b>4</b>	ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ବଗିଚା (gardening) କାର୍ଯ୍ୟପାଇଁ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିବା		
<b>5</b>	ପରିମଳ (sanitation) ପାଇଁ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିବା		
<b>6</b>	କ୍ୟାମ୍ପସର ସୌନ୍ଦର୍ଯ୍ୟକରଣ ପାଇଁ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିବା		

**14-ଆପଣ ନାମଲେଖା ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଛନ୍ତି କି?**

ହଁ  ନା

**14.1. ଯଦି ହଁ, ଆପଣ କେଉଁ ନାମଲେଖା କାର୍ଯ୍ୟରେ ନିୟୋଜିତ ଅଛନ୍ତି?**

- କ) ନାମଲେଖା ସମ୍ପର୍କରେ ଅଭିଭାବକଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନର ଉତ୍ତର ଦିଅନ୍ତି।
- ଖ) ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତି।
- ଗ) ନାମ ଲେଖାଇବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ ପିଲାଙ୍କ ଏକ ତାଲିକା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରନ୍ତି।
- ଘ) ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକୁ ସଂଗୃହଣ କରନ୍ତି।
- ଙ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଚ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ ।

**15) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ରଖିବା (Retention) କୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣ କ'ଣ କରନ୍ତି?**

- କ) ନିୟମିତ ଭାବରେ ସମସ୍ତ ଛାତ୍ରଙ୍କ ଉପସ୍ଥାନ ନିଅନ୍ତି।
- ଖ) କ୍ରମାଗତ ୩-୪ ଦିନ ଅନୁପସ୍ଥିତ ଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଉପରେ ଫଲୋଅପ୍ ନିଅନ୍ତି ।
- ଗ) ପିତାମାତାଙ୍କ ସହ ସାମ୍ବାହିକ/ମାସିକ ବୈଠକ ଆୟୋଜନ କରନ୍ତି।
- ଘ) ଶିକ୍ଷଣରେ ଅସୁବିଧା ଥିବା ଛାତ୍ରମାନଙ୍କୁ ଅତିରିକ୍ତ ସହାୟତା ଯୋଗାଇ ଦିଅନ୍ତି ।
- ଙ) CWSN(child with special needs)/ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଶିଶୁ ସହିତ କାରବାର କରିବା ସମୟରେ ବିଶେଷଜ୍ଞଙ୍କ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ଅନୁସରଣ କରନ୍ତି ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

**16-ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଶୃଙ୍ଖଳା ବଜାୟ ରଖିବାରେ ଆପଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କି?**

ହଁ  ନା

**16.1. ଯଦି ହଁ, ତେବେ କେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆପଣ ଶୃଙ୍ଖଳା ବଜାୟ ରଖିଛନ୍ତି?**

**୧୭- ଆପଣ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ବିରତି ଦୃଷ୍ଟିରେ ନିୟୋଜିତ ଅଛନ୍ତି କି?**

ହଁ  ନା

**17.1. ଯଦି ହଁ, ତେବେ ଆପଣଙ୍କ ମଧ୍ୟାହ୍ନ ଭୋଜନ ବିରତି କର୍ତ୍ତବ୍ୟ କ'ଣ?**

18-ଆପଣ ନିୟମିତ ପିଟିଏ ବୈଠକ(PTA Meeting) ଆୟୋଜନ କରନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

18.1-ଯଦି ହଁ, ଆପଣ ପିଟିଏ ବୈଠକରେ କ'ଣ କରନ୍ତି?

- କ) ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କୁ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ଉପସ୍ଥାନ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦିଅନ୍ତି।
- ଖ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଶିକ୍ଷଣ ଦକ୍ଷତା/ପ୍ରଗତି ବିଷୟରେ ଅଭିଭାବକଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାନ୍ତି।
- ଗ) ପିତାମାତାଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ପିଲାଙ୍କ ହୋମୱାର୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାରେ କିପରି ସାହାଯ୍ୟ କରିବେ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାନ୍ତି ।
- ଘ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)\_\_\_\_\_
- ଙ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ

19) ବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରଶାସନକୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବା ରେ ଆପଣ କେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ ସମ୍ମୁଖ ଅଛନ୍ତି?

- କ) ୟୁ-ଡିସ୍ (U-Dise) ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା।
- ଖ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଉପସ୍ଥାନ(Attendance) ରେକର୍ଡର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
- ଗ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଶୈକ୍ଷିକ(Academic) ରେକର୍ଡର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
- ଘ) କ୍ୟାସ୍ ବୁକ୍ (Cash book)ର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ
- ଙ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)\_\_\_\_\_
- ଟ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ

20) ଆପଣ କେଉଁ ବିଚରଣ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ ସମ୍ମୁଖ ଅଛନ୍ତି?

- କ) ପୁସ୍ତକ ବନ୍ଧନ।
- ଖ) ସାଇକେଲ୍ ବନ୍ଧନ।
- ଗ) ସାନିଟାରି ପ୍ୟାଡ୍ ବନ୍ଧନ।
- ଘ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)\_\_\_\_\_
- ଙ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ

21) ଛାତ୍ରବୃତ୍ତି ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟେସନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଆପଣ ସାହାଯ୍ୟ କରନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

22) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ ଆପଣ ସରକାରଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ସହଯୋଗ କରନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

23) ଆପଣ ବିଦ୍ୟାଳୟର ନିର୍ମାଣ କାର୍ଯ୍ୟ ପରିଚାଳନାରେ ସମ୍ମୁଖ ଅଛନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

23.1) ଯଦି ହଁ, ତେବେ ଆପଣ କ'ଣ କରନ୍ତି?

24) ଆପଣ ବିଦ୍ୟାଳୟ ବାହାରେ କେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟରେ ସମ୍ମୁଖ ଅଛନ୍ତି?

କ) ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ବିକାଶ କରନ୍ତି।

ଖ) ବୋର୍ଡ ପରୀକ୍ଷା ଉତ୍ତର ଖାତା ମୂଲ୍ୟାୟନ କରନ୍ତି।

ଗ) ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆୟୋଜନ କରନ୍ତି।

ଘ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଙ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ।

25) ଆପଣ କେଉଁ ବିବିଧ କର୍ତ୍ତବ୍ୟରେ ନିୟୋଜିତ ଅଛନ୍ତି?

କ) ଜନଗଣନା ସର୍ବେକ୍ଷଣ

ଖ) ନିର୍ବାଚନ ଦାୟିତ୍ଵ

ଗ) ମାଲଗ୍ରେସନ୍ ସର୍ବେକ୍ଷଣ

ଘ) ପଶୁସମ୍ପଦ ସର୍ବେକ୍ଷଣ

ଙ) ପରିବାର ନିୟୋଜନ ଲକ୍ଷ୍ୟ

ଚ) ଟିକାକରଣ

ଛ) ବିପର୍ଯ୍ୟୟ ପରିଚାଳନା

ଜ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଝ) ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତ

## ବିଦ୍ୟାଳୟ ସହାୟତା ଢାଞ୍ଚା ଉପରେ ପ୍ରଶ୍ନାବଳୀ

ନାମ: ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ//ମିସ୍. \_\_\_\_\_

ଶିକ୍ଷାଦାନ ଅଭିଜ୍ଞତା(ବର୍ଷ) \_\_\_\_\_

ବିଦ୍ୟାଳୟନାମ \_\_\_\_\_

ବିଦ୍ୟାଳୟର ପ୍ରକାର : ସରକାରୀ/ଅନୁଦାନପ୍ରାପ୍ତ/ବେସରକାରୀ

**ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା:-**

ଦୟାକରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଶ୍ନକୁ ଉଲ୍ଲଭାବେ ପଢନ୍ତୁ । ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ସହିତ କୌଣସି ସଠିକ୍ କିମ୍ବା ଭୁଲ ବିବୃତ୍ତି(କ୍ଷେତ୍ରମେଷୁ) ନାହିଁ । ଆପଣ ବିବୃତ୍ତିଉପରେ (କ୍ଷେତ୍ରମେଷୁ ଉପରେ) ଠିକ୍ ମାର୍କ ରଖି ଏକରୁ ଅଧିକ ବିକଳ୍ପ ଚୟନ କରିପାରିବେ । ଯଦି କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ସେଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇ ନାହିଁ, ଦୟାକରି ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ । ଦୟାକରି ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ତାହା ଚୟନ କରନ୍ତୁ ।

**1. ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ମୁକ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗର(open communication) ସଂସ୍କୃତି/ପରମ୍ପରା (Culture)ଅଛି କି?**

ହଁ  ନା

**1.2- ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ଅଂଶୀଦାରମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଖୋଲା ଯୋଗାଯୋଗ ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ଯୋଗାଯୋଗ ଚ୍ୟାନେଲଗୁଡ଼ିକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ।**

ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଚ୍ୟାନେଲ	√ ଚିହ୍ନ ରଖନ୍ତୁ	ଅନୌପଚାରିକ ଚ୍ୟାନେଲ	√ ଚିହ୍ନ ରଖନ୍ତୁ
ମେମୋସ୍ (Memos)		ଶିକ୍ଷକ କିମ୍ବା ଷ୍ଟାଫ୍ ରୁମ୍ ରେ କଥା ବାର୍ତ୍ତା	
ସମ୍ବାଦ ଚିଠି (Newsletters)		ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ)	
ଇ-ମେଲ୍ (E-mail)			
ୱେବ୍ ସାଇଟ୍(Website)			
ରେଡିଓ/ ଟେଲିଭିଜନ କ୍ଷେତ୍ର			
ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ)			

**୨- ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଉନ୍ନତ/ଉପର ଯୋଗାଯୋଗକୁ (upward communication) ଅନୁମତି ଦିଏ କି?**

ହଁ  ନା

**2.1- ଯଦି ହଁ, ତେବେ ଉନ୍ନତ ଯୋଗାଯୋଗକୁ ସମର୍ଥନ କରିବା ପାଇଁ କେଉଁ ଚ୍ୟାନେଲ ଅଛି?**

ଷ୍ଟାଫ୍ ମିଟିଂ	
ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ବୈଠକ	
ପରାମର୍ଶ ବକ୍ସ (Suggestion box)	
ଡିଜିଟାଲ ପ୍ଲାଟଫର୍ମ (ଇମେଲ, ସୋସିଆଲ ମିଡିଆ)	
ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ)	

**୩. ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ନିୟମିତ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ବୈଠକ ଆୟୋଜନ କରେ କି?**

ହଁ  ନା

୩.୧- କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ବୈଠକ ଆୟୋଜନ କରିବାର ସମୟ ବ୍ୟବଧାନ କ'ଣ??

ସପ୍ତାହକୁ ଥରେ	
ମାସକୁ ଥରେ	
ଦୁଇ ମାସରେ ଥରେ	
ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	

4- ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କର ନୂତନ ଚିନ୍ତାଧାରା ବିଷୟରେ ଆଲୋଚନା କରିବା ପାଇଁ ଅନୌପଚାରିକ ବୈଠକର ସୁବିଧା କରେ କି?

ହଁ  ନା

5- ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଶିକ୍ଷକସ୍ୱାଧୀନତାକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରେ କି?

ହଁ  ନା

5.1- ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କର ସ୍ୱୟଂଶାସିତତା ବିଷୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ।

ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ର ସ୍ୱାଧୀନତା (Curriculum autonomy)	
ବୃତ୍ତିଗତ ବିକାଶ ସ୍ୱାଧୀନତା (Professional development autonomy)	
ମୂଲ୍ୟାୟନ ସ୍ୱାଧୀନତା (Assessment autonomy)	
ଶ୍ରେଣୀଗୃହ ପରିଚାଳନା ସ୍ୱାଧୀନତା (Classroom management autonomy)	
ସହଯୋଗ ସ୍ୱାୟତ୍ତତା (Collaboration autonomy)	
ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	

Sl no	Questions	ହଁ (Yes)	ନା (No)
6	ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଆପଣଙ୍କ ପଦକ୍ଷେପକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରାଯାଏ କି?		
7	ଶିକ୍ଷକ ସହକର୍ମୀମାନେ ପଦକ୍ଷେପ ନେବାରେ ଆପଣଙ୍କୁ ସମର୍ଥନ କରନ୍ତି କି?		
8	ଶିକ୍ଷକମାନେ ପଦକ୍ଷେପ ନେଲେ 'ଦୋଷ ନାହିଁ' ନୀତି ଅନୁସରଣ କରାଯାଏ କି?		
9	ଆପଣଙ୍କ ସ୍ୱଳ୍ପ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ଆପଣଙ୍କ ଅଗ୍ରଣୀ କ୍ଷମତାରେ(Leading Capacity) ବିଶ୍ୱାସ କରନ୍ତି କି?		
10	ନେତା ଭାବରେ ପ୍ରତିଶ୍ଳୁତି ଦେଖାଇଥିବା ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ବିଦ୍ୟାଳୟ/ଜିଲ୍ଲା ନେତା ଭାବରେ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରନ୍ତି କି?		

11- କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ନେତୃତ୍ୱ ନେବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କର ଛୋଟ / ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରୟାସ ପାଇଁ ଆପଣ କେବେ ସ୍ୱୀକୃତି ପାଇଛନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

11.1.-ଯଦି ହଁ, ଏହା କିପରି କରାଯାଇଥିଲା?

		√ ଚିହ୍ନ ରଖନ୍ତୁ	
a-ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଉପାୟ (Formal way)			
b-ଅନୌପଚାରିକ ଉପାୟ(Informal way)			
c- ଉଭୟ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଏବଂ ଅନୌପଚାରିକ ଉପାୟ (Both Formal way and Informal way)			
Sl no	Questions	ହଁ (Yes)	ନା (No)
12	ଶିକ୍ଷକ ସହଯୋଗକୁ ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରାଥମିକତା ଦେଇଛି କି?		
13	ଆପଣଙ୍କ ସ୍କୁଲ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଆପଣଙ୍କୁ ଶିକ୍ଷକ ସହଯୋଗ ପାଇଁ ସମୟ ଦେଇଥାଏ କି?		
14	ନବନିଯୁକ୍ତ ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ସହ କାମ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ସ୍କୁଲ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ସମୟ ଦେଇଥାଏ କି?		
15	ଆପଣ ଏକ ସହଯୋଗୀ ଦଳ ଭାବରେ ବିଦ୍ୟାଳୟ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ସହ କାମ କରନ୍ତି କି?		
16	ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପିୟର କୋଚିଂ(peer coaching) ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରେ କି?		

୧୭- ବିଦ୍ୟାଳୟ ପାଇଁ ନିୟମବଳୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବାରେ କିଏ କିଏ ସଂପୃକ୍ତ?

ଅଂଶଦାର	ହଁ	ନାହିଁ
ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ/ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ		
ଶିକ୍ଷକ/ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ ମାନେ		
ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରିଚାଳନା କମିଟି ସଦସ୍ୟ		
ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ଓ ଶିକ୍ଷକ/ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ		
ଅନ୍ୟ କେହି		

18- ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ କିପରି ଦାୟିତ୍ୱ ଦିଆଯାଇଥାଏ?

ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ/ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରନ୍ତି।	
ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ/ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ ଓ ଶିକ୍ଷକ/ ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ ମିଳିତ ଭାବେ ଦାୟିତ୍ୱ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରନ୍ତି।	
ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ/ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ ଏବଂ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରିଚାଳନା କମିଟି ସଦସ୍ୟମାନେ ଦୁର୍ଦ୍ଦି ଚାର୍ଟ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରନ୍ତି।	
ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) _____	

19- ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ନେତୃତ୍ୱ ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆୟୋଜନ କରେ କି?

ହଁ  ନା

19.1.-ଯଦି ହଁ, ବିଦ୍ୟାଳୟରେ କେଉଁ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ୍ ଆୟୋଜନ କରାଯାଏ?

ବୃତ୍ତିଗତ ବୈଠକ(professional meeting)	
ସମ୍ମିଳନୀ[ସମ୍ମାନ](Conference)	

କର୍ମଶାଳା[ସମ୍ପାଦନା](workshop)	
ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ ନେତୃତ୍ୱ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ (Short-term leadership course)	

19.2.- ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ନେତୃତ୍ୱ ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ପ୍ରାଥମିକତା ଦିଆଯାଇଥିବା ନେତୃତ୍ୱ ଦକ୍ଷତାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ।

Rapport ନିର୍ମାଣ (Rapport building)	
କାର୍ଯ୍ୟଭାର ପରିଚାଳନା (Workload management)	
ସାଂଗଠନିକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ[ସମ୍ପାଦନା] (Organizational diagnosis)	
ପରିବର୍ତ୍ତନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ର ମୁକାବିଲା କରିବା (Dealing with the change process)	
ଉତ୍ସ ପରିଚାଳନା (Resource management)	
ସହକର୍ମୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଆତ୍ମବିଶ୍ୱାସ ସୃଷ୍ଟି କରିବା (Building confidence among colleagues)	
ସଂଘର୍ଷ ପରିଚାଳନା (Conflict management)	

20-ଶିକ୍ଷକମାନେ ନେତୃତ୍ୱ ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପାଇଁ କେତେ ଥର ଯାଆନ୍ତି?

ବର୍ଷକୁ ଦୁଇଥର	
ପ୍ରତି ୩ ମାସରେ ଥରେ	
ବର୍ଷକୁ ଥରେ	
ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	_____

21) ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରଶାସକ ଆପଣଙ୍କ ସହିତ ନେତୃତ୍ୱ ଦାୟିତ୍ୱ ବାଣ୍ଟନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

21.1) ଯଦି ହଁ, ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଂଶୀଦାର ଦାୟିତ୍ୱ ସୂଚିତ କରନ୍ତୁ।

ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ମୂଲ୍ୟାୟନ କରନ୍ତି	
ସହକର୍ମୀଙ୍କ ପାଇଁ ବୃତ୍ତିଗତ ବିକାଶର ନେତୃତ୍ୱ ନିଅନ୍ତି	
ଏକ ଦଳ ମଧ୍ୟରେ ବୈଠକର ନେତୃତ୍ୱ ନିଅନ୍ତି	
ଅନ୍ୟ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	
ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ	

22) ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରଶାସନ ଆପଣଙ୍କୁ ସମର୍ଥନ କରେ କି?

ହଁ  ନା

23) ଦୟାକରି ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ସମୟରେ ଆପଣ ପାଇଥିବା ଅଂଶୀଦାର ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ସମର୍ଥନର ସ୍ତର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ ?

ଅଂଶୀଦାର	ଦୃଢ଼ ସମର୍ଥନ	ମଧ୍ୟମ ସମର୍ଥନ	ଦୁର୍ବଳ ସମର୍ଥନ
ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ/ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ			
ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରିଚାଳନା କମିଟି ସଦସ୍ୟ			
ସପୋର୍ଟିଂ ଷ୍ଟାଫ୍ (ଆଚାର୍ଯ୍ୟ, ପିଅନ)			

24) ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରଶାସନ ତରଫରୁ ଆପଣଙ୍କୁ କେଉଁ ପ୍ରକାର ର ସହାୟତା ମିଳୁଛି?

ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା	
ନୈତିକ ସମର୍ଥନ[ସମ୍ପାଦନା]	
ସମ୍ବଳ (ପଦାର୍ଥ ଓ ମାନବ)	
ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	
ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ	

25) ଉପଲବ୍ଧ ସମ୍ବଳ ପଦକ୍ଷେପ ନେବା ପାଇଁ ଯଥେଷ୍ଟ କି?

ହଁ  ନା

26) ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ କିପରି ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଆଯାଏ?

ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନିଅନ୍ତି	
ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଛି	
ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ// ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ ଓ ଶିକ୍ଷକ/ ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ ମିଳିତ ଭାବେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଉଛନ୍ତି	
ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	

27) ନେତୃତ୍ୱ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟର ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ଆପଣଙ୍କୁ ପରାମର୍ଶ (mentoring) ଦିଅନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

28) ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀୟ ନେତୃତ୍ୱରେ ନେତୃତ୍ୱ ର ସୁବିଧା କରିଛି କି?

ହଁ  ନା

29) ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ହିତାଧିକାରୀ ଏବଂ ସମ୍ପ୍ରଦାୟର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ଅଭିଜ୍ଞ ନେତାଙ୍କ ସହ ସହଭାଗିତା ନିର୍ମାଣ କରେ କି?

ହଁ  ନାହିଁ

30.1- ଯଦି ହଁ, ତେବେ ଦୟାକରି କୁହନ୍ତୁ କାହା ସହ ଭାଗିଦାରୀ ନିର୍ମାଣ ହୋଇଛି।

ପଡ଼ୋଶୀ ସ୍କୁଲର ଶିକ୍ଷକ	
ପିତାମାତା	
ସ୍ଥାନୀୟ କଲେଜ କିମ୍ବା ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର ଶିକ୍ଷକ	
ଉଦ୍ୟୋଗୀ	
ସମ୍ପ୍ରଦାୟର ଅନ୍ୟ ସଦସ୍ୟମାନେ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	

30.2.-ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ନେତୃତ୍ୱ ଦକ୍ଷତା ସୃଷ୍ଟି କରିବାରେ ସହଯୋଗୀ(ମାନେ) ସାହାଯ୍ୟ କରିଛନ୍ତି କି?

ହଁ  ନା

30.3. ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ, ଯଦି କୌଣସି ଅଂଶୀଦାର ଆପଣଙ୍କ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପାଇଁ ପାଠ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି।

ପଡ଼ୋଶୀ ସ୍କୁଲର ଶିକ୍ଷକ /ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ	
-----------------------------------	--

ପିତାମାତା	
ଛାନନୀୟ କଲେଜ କିମ୍ବା ବିଶ୍ୱବିଦ୍ୟାଳୟର ଶିକ୍ଷକ	
ଉଦ୍ୟୋଗୀ	
ସମ୍ପ୍ରଦାୟର ଅନ୍ୟ ସଦସ୍ୟମାନେ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	

## ଶିକ୍ଷକ ନେତୃତ୍ୱ ଅଭ୍ୟାସ ପ୍ରଶ୍ନାବଳୀ

ନାମ: ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ//ମିସ୍. \_\_\_\_\_

ଶିକ୍ଷାଦାନ ଅଭିଜ୍ଞତା(ବର୍ଷ) \_\_\_\_\_

ବିଦ୍ୟାଳୟନାମ \_\_\_\_\_

ବିଦ୍ୟାଳୟର ପ୍ରକାର : ସରକାରୀ/ଅନୁଦାନପ୍ରାପ୍ତ/ବେସରକାରୀ

### ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା:-

ଦୟାକରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରଶ୍ନକୁ ଧ୍ୟାନ ସହ ପଢନ୍ତୁ ଏବଂ କେବଳ ସେହି ବିବୃତ୍ତିଚୟନ କରନ୍ତୁ ଯେଉଁଥିରେ ଆପଣ ନିୟୋଜିତ ହୋଇଛନ୍ତି। ପ୍ରଶ୍ନଗୁଡ଼ିକ ସହିତ କୌଣସି ସଠିକ୍ କିମ୍ବା ଭୁଲ ବିବୃତ୍ତି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ନାହିଁ। ଆପଣ ବିବୃତ୍ତିଉପରେ ଟିକ୍ ମାର୍କ ରଖି ଏକରୁ ଅଧିକ ବିକଳ୍ପ ଚୟନ କରିପାରିବେ। ଯଦି ସେଠାରେ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଉଲ୍ଲେଖ ନାହିଁ ତେବେ ଦୟାକରି ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ। ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରୟତ୍ନ ସମସ୍ତ ଚୟନ କରନ୍ତୁ।

**1) ଶିକ୍ଷକ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଯୋଗାଯୋଗ(Effective Communication) ବୃଦ୍ଧି ପାଇଁ ଆପଣ ବିଭିନ୍ନ ସଂସ୍କୃତିକୁ(Culture) କିପରି ଗୁରୁତ୍ୱ ଦେଇଛନ୍ତି?**

କ) ସେମାନଙ୍କ ବିଶ୍ୱାସ/ବିଶ୍ୱାସକୁ(faith) ପ୍ରଶଂସା କରିଥିଲେ ।

ଖ) ସେମାନଙ୍କ ରୀତିନୀତିକୁ(customs, traditions) ପ୍ରଶଂସା କରିଥିଲେ ।

ଗ) ସେମାନଙ୍କ ଖାଦ୍ୟ ଉତ୍ପାଦନ ଏବଂ ରୋଷେଇ କରିବାର ପଦ୍ଧତିକୁ ପ୍ରଶଂସା କରିଥିଲେ ।

ଘ) ସେମାନଙ୍କ ପ୍ରଦର୍ଶନ କଳାକୁ(Dance, Song) ପ୍ରଶଂସା କରିଥିଲେ।

ଙ) ସେମାନଙ୍କ ଦୃଶ୍ୟ କଳାକୁ(Photography, painting, drawing, sculpture, craft) ପ୍ରଶଂସା କରିଥିଲେ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**୨) ଶିକ୍ଷକ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଦଳୀୟ ଭାବନା(team spirit) ବିକଶିତ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣ ଆପଣଙ୍କ ଅଧ୍ୟକ୍ଷଙ୍କ(principal) ସହ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

କ) ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ପାଇଁ ପିକ୍ନିକ୍ ଆୟୋଜନ କରିଥିଲେ । (Teachers' Picnic)

ଖ) ସଂଗଠିତ କ୍ରୀଡ଼ା କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଆୟୋଜନ କରିଥିଲେ ।(Sports Activities)

ଗ) ଅଂଶୀଦାର କାର୍ଯ୍ୟଭାର।(Share Workload)

ଘ) ପ୍ରଦର୍ଶନ ଭିତ୍ତିକ ସାମାଜିକ ସଚେତନତା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆୟୋଜନ କରିଥିଲେ । (social awareness programme)

ଙ) ସଂଗଠିତ ଗୋଷ୍ଠୀ ସେବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆୟୋଜନ କରିଥିଲେ । (Community Service Programme)

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**୩) ବିବାଦର ସମାଧାନ(Conflict Management) ପାଇଁ ଆପଣ କୌଣସି ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି କି? ଯଦି ହଁ, ଆପଣ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

- କ) ଶିକ୍ଷକ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ସହ ଆଲୋଚନା କରି ପରସ୍ପରର ଦୃଷ୍ଟିକୋଣ ବୁଝିଥିଲେ ।
- ଖ) ଗୋଷ୍ଠୀରେ ଭୁଲ ବୁଝାମଣାର ଉତ୍ତର ଚିହ୍ନଟ କରି ବିବାଦର ସମାଧାନ ପାଇଁ ରଣନୀତି ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଥିଲେ ।
- ଗ) ପାରସ୍ପରିକ ସନ୍ତୋଷଜନକ ସମାଧାନ ରେ ପହଞ୍ଚିବା ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରିଚାଳନା କମିଟି ସହିତ ଏକ ବୈଠକ ଆୟୋଜନ କରିଥିଲେ ।
- ଘ) ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଜଣେ ବିଶେଷଜ୍ଞଙ୍କ ସହ ଏକ ବୈଠକ ଆୟୋଜନ କରିଥିଲେ ।
- ଙ) ଦଳଗୁଡ଼ିକୁ ଏକ ସାଧାରଣ ବୁଝାମଣାରେ ପହଞ୍ଚିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ କିଛି ଶିକ୍ଷକ ସହକର୍ମୀଙ୍କୁ ଏକାଠି କରିଥିଲେ ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**୪) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସାମଗ୍ରିକ ବିକାଶ (holistic development) ପାଇଁ ଆପଣ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

- କ) ପିତାମାତାଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ପିଲାଙ୍କ ଶକ୍ତି ଏବଂ ଦୁର୍ବଳତା ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଇଥିଲେ ।
- ଖ) ହୋମୱାର୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବାରେ ପିଲାମାନଙ୍କୁ ସହଯୋଗ କରିବା ବିଷୟରେ ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କୁ ଓରିଏଣ୍ଟ କରାଇଥିଲେ ।
- ଗ) ଦୈନନ୍ଦିନ ଅଧ୍ୟୟନ ରୁଚିତ ଜାଣିବା ପାଇଁ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଘରକୁ ଯାଇଥିଲେ ।
- ଘ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ମାନସିକ ଏବଂ ଭାବନାତ୍ମକ ସହାୟତା (psychological and emotional support) ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କୁ ଆଲୋଚନା ମାଧ୍ୟମରେ ଓରିଏଣ୍ଟ କରାଇଥିଲେ ।
- ଙ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଶିକ୍ଷଣ ପାଇଁ ଦୈନନ୍ଦିନ ଜୀବନର ଘଟଣାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବା ବିଷୟରେ ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କୁ ଓରିଏଣ୍ଟ କରାଇଥିଲେ ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ ।

**୫) ଜଣେ ଶିକ୍ଷକ ହିସାବରେ ଆପଣ ସ୍କୁଲରେ ପିଲାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ମୂଲ୍ୟବୋଧ (values) ବିକାଶ କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆରମ୍ଭ କରିଛନ୍ତି କି?**

- କ) ସହଯୋଗୀ ଶିକ୍ଷାଗତ ରଣନୀତି(collaborative instructional strategies) ସଂଗଠିତ କରାଇଥିଲେ ।
- ଖ) ସେମାନଙ୍କ ଦୈନନ୍ଦିନ ଶ୍ରେଣୀଗୃହ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ କ୍ଷଣିକ ମୂଲ୍ୟବୋଧକୁ ସମନ୍ୱିତ କରିବା ପାଇଁ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟ ଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଥିଲେ ।
- ଗ) ଯୋଜନାବଦ୍ଧ ମୂଲ୍ୟ-ଆଧାରିତ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଆୟୋଜନ କରିବାରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଆଭିମୁଖ୍ୟ ପ୍ରୋଗ୍ରାମକୁ ସୁଗମ କରିଥିଲେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କୁ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ସଂଗଠିତ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।
- ଘ) ଆଦର୍ଶ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କୁ ଚିହ୍ନିବା ଏବଂ ସର୍ବସାଧାରଣରେ ସେମାନଙ୍କୁ ପୁରସ୍କୃତ କରିବାରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।
- ଙ) ପିଲାମାନଙ୍କୁ ସମୟ ସମୟରେ ନୈତିକତା ଭିତ୍ତିକ କ୍ଷୁଦ୍ର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟାରୀ ଏବଂ ଭିଡ଼ିଓ ଦେଖାଇବାରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ ।

**୬) ନୂତନ ଭାବେ ଯୋଗ ଦେଇଥିବା ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ଆପଣ କିପରି ମାନସିକ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି?**

- କ) ଅନୌପଚାରିକ ଭାବରେ (ସ୍କୁଲ ଘଣ୍ଟା ପରେ) ସହକର୍ମୀଙ୍କୁ ଭେଟିଥିଲେ ଯାହାଦ୍ୱାରା ସେମାନେ ସେମାନଙ୍କର

ଶିକ୍ଷାଦାନ-ଶିକ୍ଷା ଅଭିଜ୍ଞତା ବାଣ୍ଟିପାରିବେ ।

ଖ) ଅଭିଜ୍ଞ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କ ସହିତ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ବୈଠକ ସ୍ଥିର କରି ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ସେମାନେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣାନ୍ତ ହେଉଥିବା ସମସ୍ୟା ବିଷୟରେ ଆଲୋଚନା କରିଥିଲେ ।

ଗ) ଏକାକୀ ଭାବନାକୁ ଏଡ଼ାଇବା ପାଇଁ ପଡ଼ୋଶୀ ସ୍କୁଲ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ସହ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ବୈଠକର ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରାଇଥିଲେ ।

ଘ) ପାରସ୍ପରିକ ସହଯୋଗୀ ପରିବେଶରେ ଅଭିଜ୍ଞ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କ ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ନୂତନ ଶିକ୍ଷକ ସହକର୍ମୀଙ୍କୁ ସୁବିଧା କରାଇଥିଲେ ।

ଙ) ନୂତନ ଶିକ୍ଷକ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପ୍ରମୁଖ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ ଓ ସେମାନଙ୍କର ଦକ୍ଷତା ଏବଂ ସମର୍ଥନ ସେବା ସହିତ ପରିଚିତ କରାଇଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**୭) ଶିକ୍ଷକ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ଚାପ ହ୍ରାସ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

କ) ଯୋଗ କର୍ମଶାଳା ଆୟୋଜନ ।

ଖ) ଧ୍ୟାନ କର୍ମଶାଳା ଆୟୋଜନ ।

ଗ) ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀର ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ସମୟ ପରିଚାଳନାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଘ) ଭାବନାତ୍ମକ ବୁଦ୍ଧି ର ବିକାଶ ପାଇଁ ସାମାଜିକ-ଭାବପ୍ରବଣ ଶିକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ (social-emotional learning programs ) ସଂଗଠିତ କରାଇଥିଲେ ।

ଙ) ସେମାନଙ୍କ ସମସ୍ୟା ଏବଂ ନୈତିକ ବୃକ୍ଷ ବାଣ୍ଟିବାକୁ ଅନୁମୋଦନ କିମ୍ବା ଅଫଲାଇନ୍ ମୋଡରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କ ସହିତ ଏକ

ଅନୌପଚାରିକ ବୈଠକ ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲେ

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**୮) ସମୟକୁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଭାବରେ ପରିଚାଳନା କରିବାକୁ(time mamagement) ଆପଣ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ କିପରି ସାହାଯ୍ୟ କରିଛନ୍ତି?**

କ) ବାର୍ଷିକ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ଯୋଜନା କରିବା ପାଇଁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିଥିଲେ ।

ଖ) ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପାଠ (ଶୈକ୍ଷିକ କାର୍ଯ୍ୟ) ଠିକ୍ ସମୟରେ ଯୋଜନା କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଗ) ସମୟସୀମା ସହିତ ସ୍ପଷ୍ଟକାଳୀନ ଏବଂ ଦୀର୍ଘମିଆଦୀ ଲକ୍ଷ୍ୟ ସ୍ଥିର କରିବାରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଘ) କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ (schedule)ବିକଶିତ କରିବାରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଙ) ପ୍ରାଥମିକତା ଭିତ୍ତିରେ ସେମାନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକୁ ପ୍ରାଥମିକତା ଦେବା ପାଇଁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**୯) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କର ଆଚରଣରେ ଉନ୍ନତି ଆଣିବା ପାଇଁ ଆପଣ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ କିପରି ସାହାଯ୍ୟ କରିଛନ୍ତି?**

କ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଆଚରଣ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ନିଜ ଅଭିଜ୍ଞତା ଆଧାରରେ ଅଂଶୀଦାର ଧାରଣା ଏବଂ ରଣନୀତି ସହିତ ପରିଚିତ କରି ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରାଇଥିଲେ ।

ଖ) ପଡ଼ୋଶୀ ବିଦ୍ୟାଳୟଗୁଡ଼ିକର ବିଶେଷଜ୍ଞ ଏବଂ ଅଭିଜ୍ଞ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ଧାରଣା(ideas) ବାଣ୍ଟିବା ପାଇଁ ନିମନ୍ତ୍ରଣ

କରାଇଥିଲେ ।

ଗ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସହ ଦୃଢ଼ ସମ୍ପର୍କ ସୃଷ୍ଟି କରିବା ପାଇଁ ସ୍ଥାନ (ଯଥା ଅଧ୍ୟୟନ ଭ୍ରମଣ, ପିକ୍ନିକ୍, ବାହାରକୁ ଯିବା) ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରାଇଥିଲେ ।

ଘ) ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଶିକ୍ଷଣର ସୁବିଧା କରାଇଥିଲେ ।

ଙ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଚରଣକୁ ସୁଦୃଢ଼ କରିବା ପାଇଁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପରିଚ୍ଛିତି ସହିତ ପରିଚିତ କରାଇଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**10) ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ସଂସ୍କାର ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ଆପଣ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ କିପରି ସମର୍ଥନ କରିଛନ୍ତି?**

କ) ଅଭିନବ ଧାରଣା ସହ ଅଂଶୀଦାର କରାଇଥିଲେ । (share innovative ideas)

ଖ) ନୂଆ ଜିନିଷ ଚେଷ୍ଟା କରିବା ପାଇଁ ମାନସିକ ଏବଂ ଭାବନାତ୍ମକ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ ।

ଗ) ସଂସ୍କାର ଦିଗରେ ଗବେଷଣା କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ସମର୍ଥନ କରିଥିଲେ ।

ଘ) ଆବଶ୍ୟକ ସମ୍ବଳ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇଥିଲେ ।

ଙ) ସଫଳ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସଂସ୍କାର ଉପରେ ସାହିତ୍ୟ ଅଂଶୀଦାର ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**11) ସହକର୍ମୀଙ୍କ ବୃତ୍ତିଗତ ବିକାଶ ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ଚିହ୍ନଟ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣ କେଉଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

କ) ସହକର୍ମୀଙ୍କ କ୍ଲସରୁମ୍ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ ।

ଖ) ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କ ସହ ଆଲୋଚନା ।

ଗ) ପ୍ରଧାନଶିକ୍ଷକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ।

ଘ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଶିକ୍ଷକଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ।

ଙ) ପିତାମାତାଙ୍କ ମତାମତ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**12) ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କ ବୃତ୍ତିଗତ ବିକାଶ ପାଇଁ ଆପଣ କେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଆରମ୍ଭ କରିଛନ୍ତି?**

କ) ବିଦ୍ୟାଳୟରେ କର୍ମଶାଳା(workshop) ଆୟୋଜନ ।

ଖ) ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ସେମିନାର(seminar) ଆୟୋଜନ ।

ଗ) ରିଫ୍ରେସର ପାଠ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ(refresher course) ଆୟୋଜନ ।

ଘ) ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ସମ୍ମିଳନୀ (conference)ଆୟୋଜନ ।

ଙ) ସହକର୍ମୀଙ୍କ ଧାର୍ମିକ ସ୍ଵଚ୍ଛତା ପାଇଁ ବିଶେଷଜ୍ଞମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅତିରିକ୍ତ ବକ୍ତୃତା(extramural lecture) ଆୟୋଜନ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**13) ଆପଣ ଶିକ୍ଷକ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ଆଜୀବନ ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀ(lifelong learner) ହେବାକୁ କିପରି ଉତ୍ସାହିତ କରିଛନ୍ତି?**

କ) ବିଦ୍ୟାଳୟର ସମସ୍ତ ବସ୍ତୁ ସମ୍ବଳ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ ।

ଖ) ନିରନ୍ତର ବୃତ୍ତିଗତ ବିକାଶ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଯୋଗ ଦେବାକୁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ ।

- ଗ) ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଜ୍ଞାନ ଉତ୍ସ(knowledge sources) ସହିତ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପରିଚିତ କରାଇଥିଲେ ।
- ଘ) ବୃତ୍ତିଗତ ସାହିତ୍ୟ (ଯଥା ପତ୍ରିକା, ଗବେଷଣା ପତ୍ର, ପୁସ୍ତକ) ସହ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପରିଚିତ କରାଇଥିଲେ ।
- ଙ) ବାହ୍ୟ ବୃତ୍ତିଗତ ନେତୃତ୍ୱରେ ଯୋଗ ଦେବା ପାଇଁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ । (ଲିଙ୍କଡ଼ିନ୍, କୁର୍)
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**14) ନେତୃତ୍ୱ ପ୍ରୟୋଗ (exercising leadership) ପାଇଁ ଆପଣ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ କିପରି ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି?**

- କ) ସହକର୍ମୀଙ୍କୁ ପ୍ରମୁଖ ଛୋଟ ଅଧ୍ୟୟନ ଗୋଷ୍ଠୀରେ ନେତୃତ୍ୱ ନେବାର ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ ।
- ଖ) ସେମାନଙ୍କୁ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ପରାମର୍ଶଦାତା(mentor) କରିଥିଲେ ।
- ଗ) ବିଦ୍ୟାଳୟ ପ୍ରତିନିଧି ଭାବରେ ବୁକ/ଜିଲ୍ଲାସ୍ତରୀୟ ବୈଠକରେ ଯୋଗଦେବାର ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ ।
- ଘ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ପରିଦର୍ଶନରେ ନେତୃତ୍ୱ ନେବାର ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ । ।
- ଙ) ବିଦ୍ୟାଳୟର ସାଂସ୍କୃତିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ନେତୃତ୍ୱ ନେବାର ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**15) ତିଳିଚାଳ ସାକ୍ଷରତା ବିକାଶ ପାଇଁ ଆପଣ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ କିପରି ସାହାଯ୍ୟ କରିଛନ୍ତି?**

- କ) ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ପରିଚାଳନାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।
- ଖ) ଶିକ୍ଷାଦାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସହ ଜଡ଼ିତ ଇ-ସମ୍ବଳ ସହିତ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପରିଚିତ କରିଥିଲେ । ।
- ଗ) ତିଳିଚାଳ ଦକ୍ଷତା ଉପରେ କଷ୍ଟମାଲକ୍ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ପାଇଁ ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ । ।
- ଘ) ତିଳିଚାଳ ସାକ୍ଷରତା ପାଇଁ ଆୟୋଜିତ ବିଭିନ୍ନ ଫୋରମର ସୂଚନା ଆଦାନ ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ । ।
- ଙ) ସ୍ମାର୍ଟ କ୍ଲାସରୁମ୍ ରେ ସମ୍ମୁଖୀନ ହେଉଥିବା ବୈଷୟିକ ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଅନଲାଇନ୍ ଗୁପ୍ ତିଆରି କରିଥିଲେ ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**16) ସହକର୍ମୀଙ୍କ ଶିକ୍ଷାଗତ ଅଭ୍ୟାସରେ ଆପଣ କିପରି ଉନ୍ନତି ଆଣିଛନ୍ତି?**

- କ) ଅଭିନବ ଶିକ୍ଷାଗତ ରଣନୀତି(innovative instructional strategies) ବିକଶିତ କରିବାରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।
- ଖ) ଶ୍ରେଣୀଗୃହ ଶିକ୍ଷାରେ ନୂତନ ଜ୍ଞାନକୌଶଳକୁ ସମନ୍ୱିତ କରିବାରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।
- ଗ) ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କର ଶିକ୍ଷାଗତ ଦକ୍ଷତା ରେ ଉନ୍ନତି ଆଣିବା ପାଇଁ ମତାମତ ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ । ।
- ଘ) ଅତୀତରେ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କ ସହିତ ଗବେଷଣା-ଆଧାରିତ ଶିକ୍ଷାଦାନ ରଣନୀତି ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଇଥିଲେ ।
- ଙ) ବିଶେଷଜ୍ଞ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଭିନବ ଶିକ୍ଷାଦାନର ସଂଗଠିତ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଇଥିଲେ ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**17) ଆପଣ କେଉଁ ଆଧାରରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ଗଠନମୂଳକ ମତାମତ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି?**

- କ) ସହକର୍ମୀଙ୍କ ଶିକ୍ଷାଗତ ରଣନୀତିର ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ ।
- ଖ) ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଶିକ୍ଷକ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ।।

ଗ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସଫଳତାର ବିଶ୍ଳେଷଣ।

ଘ)ପିଟିଏ (PTA)ବୈଠକରେ ଅଭିଭାବକଙ୍କ ମତାମତ।

ଙ)ଅତି ଓ ସହିତ ରେକର୍ଡ ହୋଇଥିବା ସିସିଟିଭି ଫୁଟେଜ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ଶ୍ରେଣୀଗୃହ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଉପରେ ନଜର ରଖି ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**18) ଶ୍ରେଣୀଗୃହ ପରିଚାଳନାରେ (classroom management) ଆପଣ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ କିପରି ସାହାଯ୍ୟ କରିଛନ୍ତି?**

କ) ବିଭିନ୍ନ ଶ୍ରେଣୀଗୃହ ପରିଚାଳନା ରଣନୀତି ସହିତ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପରିଚିତ କରାଇଥିଲେ ।

ଖ) ଶ୍ରେଣୀଗୃହ ଆଚରଣଗତ ସମସ୍ୟା ଏବଂ ଏହାର ପରିଚାଳନା ବିଷୟରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଅଭିଜ୍ଞତା ବାଣ୍ଟିଥିଲେ ।

ଗ) ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ଶ୍ରେଣୀଗୃହ ପାଇଁ ନିୟମ ସ୍ଥାପିତ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଘ) ଶ୍ରେଣୀଗୃହ ସମସ୍ୟା ପରିଚାଳନା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କିଛି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁଭୂତି ବାଣ୍ଟିଥିଲେ ।

ଙ) ଶ୍ରେଣୀଗୃହ ପରିବେଶକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ପରିଚାଳନା କରିବାରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**19)ଶିକ୍ଷଣ ଫଳାଫଳରେ ଭିନ୍ନ ଆଣିବା ପାଇଁ ଶ୍ରେଣୀଗୃହରେ ବିବିଧତା ପରିଚାଳନା(diversity management) କରିବାକୁ ଆପଣ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ କିପରି ସାହାଯ୍ୟ କରିଛନ୍ତି?**

କ) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଛାତ୍ରଙ୍କ ସଂସ୍କୃତି ପ୍ରତି ପ୍ରକୃତ ଆଗ୍ରହ ଦେଖାଇବା ପାଇଁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସମର୍ଥନ କରିଥିଲେ ।

ଖ) ପ୍ରତ୍ୟେକ ଛାତ୍ରଙ୍କ ସହ ନିରନ୍ତର ଯୋଗାଯୋଗ ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ଚିତ୍ତ ଦେଇଥିଲେ ।

ଗ) ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ମିଳିତ ଭାବରେ ଧାରଣା ଅନୁସନ୍ଧାନ କରିବା ପାଇଁ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କୁ ସ୍ୱାଧୀନତା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଘ) ଶ୍ରେଣୀଗୃହରେ ଭିନ୍ନ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ସହାୟକ ଜ୍ଞାନକୌଶଳ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସହକର୍ମୀଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଙ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଶିକ୍ଷଣ ଅସୁବିଧା ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରିବାରେ ସହକର୍ମୀଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**20) ସମ୍ବଳଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଆପଣ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ କିପରି ସାହାଯ୍ୟ କରିବେ?**

କ) ସେମାନଙ୍କୁ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ସମ୍ବଳ ସହିତ ପରିଚିତ କରାଇଥିଲେ ।

ଖ) ସେମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ବିଷୟରେ ସମ୍ବଳ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଦେଇଥିଲେ ।

ଗ) ଶିକ୍ଷଣ ସହାୟକ କର୍ମଚାରୀ/ବିଦ୍ୟାଳୟ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସହ ସେମାନଙ୍କ ସହାୟତା ପାଇଁ ପରିଚିତ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପରିଚିତ କରାଇଥିଲେ ।

ଘ) ବିଶେଷ ଆବଶ୍ୟକତା ଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସମ୍ବଳ ସହିତ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପରିଚିତ କରାଇଥିଲେ ।

ଙ) ସମ୍ପ୍ରଦାୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ସମ୍ବଳ ସହିତ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପରିଚିତ କରାଇଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**21) ବିଦ୍ୟାଳୟର ଶୁଖିଲାରେ ଉନ୍ନତି ଆଣିବା ଦିଗରେ ଆପଣ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

- କ) ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଆଚରଣ ବିଧି ପ୍ରଣୟନରେ(code of conduct) ସହକର୍ମୀଙ୍କୁ ସାମିଲ କରିଥିଲେ ।
- ଖ) ଶ୍ରେଣୀ ଗୃହ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଗ୍ରାଉଣ୍ଡ ନିୟମ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ସାମିଲ କରିଥିଲେ ।
- ଗ) ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଆଚରଣ ବିଧି ପ୍ରଣୟନରେ ସହକର୍ମୀ ଏବଂ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କୁ ସାମିଲ କରିଥିଲେ ।
- ଘ) ବିଦ୍ୟାଳୟର ନିୟମାବଳୀ ବିଷୟରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇଥିଲେ ।
- ଙ) ଉତ୍ତମ ଆଚରଣ ଥିବା ଛାତ୍ରଙ୍କ ପାଇଁ ଶ୍ରେଷ୍ଠ ଛାତ୍ର ପୁରସ୍କାର ଆରମ୍ଭ କରାଇଥିଲେ ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**22) ଏକ ସକାରାତ୍ମକ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସଂସ୍କୃତି ସୃଷ୍ଟି କରିବା ପାଇଁ ଆପଣ କେଉଁ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

- କ) ବିଭିନ୍ନ ଶ୍ରେଣୀର ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଗୋଟିଏ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ପ୍ରଚଳନ କରାଇଥିଲେ ।
- ଖ) ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରିବେଶ ଉପରେ ମତାମତ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କୁ ଉତ୍ସାହିତ କରିଥିଲେ ।
- ଗ) ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସେମାନେ କୃତଜ୍ଞ କିଛି ଲେଖିବା କିମ୍ବା କହିବାର ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ ।
- ଘ) ସହକର୍ମୀଙ୍କ ପାଇଁ ସାମାଜିକ ସମାବେଶର(social gathering) ଆୟୋଜନ କରିଥିଲେ ।
- ଙ) ଅଭିଭାବକ ଶିକ୍ଷକ ସଂଘ ବୈଠକରେ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ପ୍ରୟାସ ଏବଂ କଠିନ ପରିଶ୍ରମକୁ ସ୍ମୃତି ଦେଇଥିଲେ ॥
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**23) ଆପଣ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ କିପରି ଏକ ସହାୟକ ବାତାବରଣ ସୃଷ୍ଟି କରିଛନ୍ତି ଯାହା ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ଚାକିରି ସନ୍ତୋଷ(job satisfaction) ପ୍ରଦାନ କରେ?**

- କ) ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ସାମର୍ଥ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ ନେତୃତ୍ୱ ନେବାର ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ ।
- ଖ) ସହକର୍ମୀଙ୍କ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟ ସମସ୍ୟା ଉପରେ ଆଲୋଚନା କରିବା ପାଇଁ ସୋସିଆଲ ମିଡିଆ ଗ୍ରୁପ୍ ସୃଷ୍ଟି କରିଥିଲେ ।
- ଗ) ବିଦ୍ୟାଳୟ ଲକ୍ଷ୍ୟ ହାସଲ ପାଇଁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କର ଇନପୁର୍ ଏବଂ ଉତ୍ସାହ ପାଇଁ ପ୍ରଶଂସା କରିଥିଲେ ।
- ଘ) ଅନୌପଚାରିକ ବାର୍ତ୍ତାଳାପ ପାଇଁ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ଏକ ସାମାଜିକ ନେତୃତ୍ୱ ସୃଷ୍ଟି କରିଥିଲେ ।
- ଙ) ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଶାରୀରିକ ସୁବିଧା ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ଅର୍ଥ ପରିଚାଳିତ କରିଥିଲେ ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**24) ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ସହିତ ଉତ୍ତମ ସମ୍ପର୍କ ସ୍ଥାପନ କରିବାକୁ ଆପଣ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ କିପରି ସାହାଯ୍ୟ କରିଛନ୍ତି?**

- କ) ଶ୍ରେଣୀଗୃହ ଭିତରେ ଏବଂ ବାହାରେ ଗୋଟିଏ ପରେ ଗୋଟିଏ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ଲକ୍ଷ୍ୟ ପାରସ୍ପରିକ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରିବାରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।
- ଖ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଜୀବନ, ଶୈଖ, କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଏବଂ ଅସୁବିଧା ପ୍ରତି ପ୍ରକୃତ ଆଗ୍ରହ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବାକୁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପ୍ରେରିତ କରିଥିଲେ ।
- ଗ) ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ସହିତ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ପାରସ୍ପରିକ ଯୋଗାଯୋଗ(interpersonal communication) ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ ବକ୍ତୃତା ସଂଗଠିତ କରିଥିଲେ ।
- ଘ) ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ଯୋଗ ଦେବା ପାଇଁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ଉତ୍ସାହିତ କରିଥିଲେ ।
- ଙ) ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ସଫଳତାକୁ ପାଳନ କରିବା ପାଇଁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_  
ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**25) ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ନିରାପତ୍ତା ସଂସ୍କୃତିକୁ ଆପଣ କିପରି ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିଛନ୍ତି?**

କ) ସହକର୍ମୀଙ୍କ ସହ ମିଳିତ ଭାବେ ଏସଡବ୍ଲ୍ୟୁଓସି(SWOC-Strength, weakness,oppertunities, and challenges) ବିଶ୍ଳେଷଣ କରିଥିଲେ।

ଖ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ନିରାପତ୍ତା ଉପରେ ଆକୃଷ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅବଧିର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିଥିଲେ।

ଗ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ନେତୃତ୍ୱରେ ଏକ ବିଦ୍ୟାଳୟ କମିଟି ଗଠନ କରିଥିଲେ। ।

ଘ) ବିଦ୍ୟାଳୟର ହିଂସା ହସ୍ତକ୍ଷେପ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ପରିବାର କୁ ନିୟୋଜିତ କରିଥିଲେ। ।

ଙ) ଦୁର୍ଘଟଣା କୁ ରୋକିଥିବା ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଓ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ପୁରସ୍କାର ଦେବା ପାଇଁ ପ୍ରଧାନଶିକ୍ଷକଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରିଥିଲେ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**26) ପିତାମାତାଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ପିଲାଙ୍କ ଶିକ୍ଷାରେ ନିୟୋଜିତ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣ ଆଖପାଖ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ସହ ମିଳିତ ଭାବରେ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

କ) ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କୁ ବିଦ୍ୟାଳୟର ଲକ୍ଷ୍ୟ ସହିତ ପରିଚିତ କରାଇବା ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ପାରିବାରିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆୟୋଜନ କରିଥିଲେ। ।

ଖ) ବାସ୍ତବ ଜୀବନ ପରିସ୍ଥିତିରେ ଶିଖୁଥିବା ଜିନିଷଅଭ୍ୟାସ କରିବାରେ ପିତାମାତାଙ୍କୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିଥିଲେ। ।

ଗ) ବିଦ୍ୟାଳୟରେ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲେ ଯେଉଁଥିରେ ଉଭୟ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ଅଭିଭାବକ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ ।

ଘ) ପିତାମାତାଙ୍କ ଉପରେ(parenting) ପିତାମାତାଙ୍କ ଗୋଷ୍ଠୀକୁ ସମ୍ବୋଧିତ କରିବା ପାଇଁ ବାହାର ବିଶେଷଜ୍ଞଙ୍କ ସହ ଆଲୋଚନା ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିଥିଲେ। ।

ଙ) ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସମୟ ପରେ ଏକ ପ୍ରାପ୍ତ ବୟସ୍କ ସାକ୍ଷରତା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**27) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କୁ ଉତ୍ତମ ନାଗରିକ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣ ଆଖପାଖ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ସହ ମିଳିତ ଭାବେ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

କ) କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ମାଧ୍ୟମରେ ମୂଳ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ଜୀବନ କୌଶଳକୁ ଏକତ୍ର କରିବାକୁ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିଥିଲେ

ଖ) ମୂଳ ବିଷୟରେ ଅନ୍ତର୍ନିହିତ ମୂଲ୍ୟବୋଧ ଚିହ୍ନଟ କରିବାରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଗ) ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ଏକ ଅନୁକୂଳ ବିଦ୍ୟାଳୟ ପରିବେଶ ସୃଷ୍ଟି କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ଯାହା ଧୈର୍ଯ୍ୟ ବିକଶିତ କରେ ଏବଂଶିକ୍ଷାର୍ଥୀମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଶିଖିବା ଉତ୍ସାହ ।

ଘ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ପରାମର୍ଶଦାତା ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଅଭିଭାବକ ଏବଂ ସମୁଦାୟ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲେ ।

ଙ) ବିଦ୍ୟାଳୟ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ମାର୍ଗଦର୍ଶନ ଓ ପରାମର୍ଶ ସେବା ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**28) ବିଦ୍ୟାଳୟ ସଂସ୍କୃତିରେ ସଂସ୍କାର ଆଣିବା ପାଇଁ ଆପଣ ପଢ଼ାଣୀ ସହକର୍ମୀଙ୍କ ସହ ମିଶି କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

- କ) ବିଦ୍ୟାଳୟର ଅଭ୍ୟାସ ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ପଢ଼ାଣୀ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ନିମନ୍ତ୍ରଣ କରିଥିଲେ।
- ଖ) ଛାତ୍ର ଶୃଙ୍ଖଳା ପାଇଁ ଏକ ନୀତି ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଥିଲେ ଯାହାକି ଛାତ୍ରମାନଙ୍କୁ ନିଜର ଏବଂ ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ଆଚରଣ ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ପୁରସ୍କୃତ କରେ ।
- ଗ) ବିଦ୍ୟାଳୟ ପାଇଁ ଏକ ନୂତନ ମାଷ୍ଟର ସିଡ୍ଡ୍ୟୁଲ୍ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦେବା ପାଇଁ ନିଜ ସ୍କୁଲ ସହକର୍ମୀ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ବିଦ୍ୟାଳୟର ସହକର୍ମୀଙ୍କ ସହିତ ଏକ ପ୍ରକଳ୍ପ ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲେ ।
- ଘ) ଏକ ନୂତନ ଗ୍ରେଡିଂ ବ୍ୟବସ୍ଥା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଥିଲେ ଯାହା ଛାତ୍ରମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟରେ ଗର୍ବିତ ହେବାକୁ ପ୍ରେରଣା ଦିଏ ।
- ଙ) ପରସ୍ପରର ଶ୍ରେଣୀଗୃହକୁ ନିରୀକ୍ଷଣ କରିଥିଲେ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**29) ଅନ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନର ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କ ସହିତ ନେଟୱାର୍କିଂ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଆପଣ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

- କ) ବୃତ୍ତିଗତ ଶିକ୍ଷଣ ସମ୍ପ୍ରଦାୟ ସଂଗଠିତ କରିଥିଲେ।
- ଖ) ଅନଲାଇନ୍ କମ୍ୟୁନିଟି (ଯଥା, ଏଡ୍ଗୋଡୋ, ଗୁଗୁଲ୍ କ୍ଲସରୁମ୍) ସଂଗଠିତ କରିଥିଲେ ।।
- ଗ) ମେଣ୍ଟରସିପ୍ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ସଂଗଠିତ କରିଥିଲେ ।।
- ଘ) ଅନ୍ୟ ବିଦ୍ୟାଳୟ ସହିତ ଉତ୍ତମ ସମ୍ପର୍କ ସ୍ଥାପନ କରି ଶିକ୍ଷକ ବିନିମୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲେ।
- ଙ) ଶିକ୍ଷକ ଆଡଭୋକେସି ଗ୍ରୁପ୍ ଗଠନ କରିଥିଲେ ।।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**30) ଅନ୍ୟ ଅନୁଷ୍ଠାନର ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପାଣି ଯୋଗାଣ ପାଇଁ ଆପଣ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ନେଇଛନ୍ତି?**

- କ) କ୍ରାଉଡ଼ଫଣ୍ଡିଂ (crowd funding) ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲେ ।।
- ଖ) ଦାନ ଆଲୁମିନି ମିଟ୍ (donation alumni meet) ର ସୁବିଧା କରିଥିଲେ।
- ଗ) ବିଦ୍ୟାଳୟଭିତ୍ତିକ ପ୍ରତିଭା ପ୍ରଦର୍ଶନୀ ଆୟୋଜନ କରିଥିଲେ।
- ଘ) ଆନ୍ତର୍ବିଦ୍ୟାଳୟ ନୃତ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଆୟୋଜନ କରିଥିଲେ।
- ଙ) ଚାରିଟି ଖାକ୍ ସଂଗଠିତ କରିଥିଲେ ।
- ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_
- ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**31) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଶିକ୍ଷାଦାନ (inclusive pedagogy) ସମ୍ମିଳିତ କରିବାକୁ ଆପଣ କେବେ ଆପଣଙ୍କର ସହକର୍ମୀଙ୍କୁ ସମର୍ଥନ କରିଛନ୍ତି କି? ଯଦି ହଁ, କିପରି?**

- କ) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଶିକ୍ଷାଦାନ ବିଷୟରେ ଧାରଣା (Ideas) ଦେଇଥିଲେ ।
- ଖ) ଶିକ୍ଷାଗତ ଅଭ୍ୟାସ ଯୋଜନା କରିବାରେ ସେମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।
- ଗ) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଶିକ୍ଷାଦାନ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସମ୍ବଳ ହାସଲ କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।
- ଘ) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଶିକ୍ଷାଦାନ ଯୋଜନାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଡ) ସହକର୍ମୀଙ୍କ ଆତ୍ମବିଶ୍ୱାସ ବୃଦ୍ଧି କରିଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**32) ପ୍ରତ୍ୟେକ ବିଷୟରେ ପାରଦର୍ଶିତା ହାସଲ କରିବାରେ ଛାତ୍ରମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ କିପରି ମାର୍ଗଦର୍ଶନ କରିଛନ୍ତି?**

କ) ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀମାନଙ୍କ ର ଶିକ୍ଷଣ ଅସୁବିଧା ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରି ସେହି ଅନୁଯାୟୀ ସେମାନଙ୍କୁ ଶିକ୍ଷା ଦେବାରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଖ) ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପ୍ରତିକାରମୂଳକ କ୍ଲାସ୍(remedial class) ସୁବିଧା କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଗ) କଠିନ ବିଷୟ ଉପରେ ଦଳୀୟ ଶିକ୍ଷାଦାନ ଆନ୍ଦୋଳନ(team teaching) କରିବାକୁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଘ) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପାର୍ଥକ୍ୟ ପୂରଣ କରୁଥିବା ଉପଯୁକ୍ତ ଶିକ୍ଷାଦାନ ରଣନୀତି ଚୟନ କରିବାକୁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ କ୍ଲାସ୍‌ରୁମ୍ ରେ ।

ଙ) ଛାତ୍ରମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ବକ୍ତୃତା ଆନ୍ଦୋଳନ (extra mural lectures)କରିବାକୁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**33) ପାଠ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପରେ ଉନ୍ନତି ଆଣିବା ପାଇଁ ଆପଣ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ କିପରି ସମର୍ଥନ କରିଛନ୍ତି?**

କ) ଅଭିନବ ଶିକ୍ଷାଦାନ ରଣନୀତିକୁ(innovative teaching strategies) ସ୍ୱାଗତ କରିଥିଲେ ।

ଖ) ଶ୍ରେଣୀଗୃହରେ ନୂତନ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରୁଥିବା ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ ।

ଗ) ପାଠ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟାୟନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଯୋଜନା କରିବାକୁ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କ ସହିତ ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମେ ବୈଠକ ଆନ୍ଦୋଳନ କରିଥିଲେ ।

ଘ) ପାଠ୍ୟକ୍ରମ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଆନ୍ଦୋଳନ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ମାନବ ସମ୍ବଳର ପରିଚାଳନା କରିଥିଲେ ।

ଙ) ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ଗଠନମୂଳକ ଆଭିମୁଖ୍ୟ(constructivist approach)ମାଧ୍ୟମରେ ଶିକ୍ଷାଦାନ ପାଇଁ ଏକ ସହାୟକ ପରିବେଶ ସୃଷ୍ଟି କରିବାରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

**34) ପାଠ୍ୟକ୍ରମର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତାକୁ ଆପଣ କିପରି ତଦାରଖ କରିଛନ୍ତି?**

କ) ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆପଣଙ୍କ ଶ୍ରେଣୀର ବିଦ୍ୟାଳୟ ପାଠ୍ୟକ୍ରମର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଉପରେ ନଜର ରଖୁଥିଲେ

ଖ) ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀଙ୍କ ଅଗ୍ରଗତି ଉପରେ ନିୟମିତ ନଜର ରଖୁଥିଲେ ।

ଗ) ଶିକ୍ଷାର୍ଥୀ ଶିକ୍ଷଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ଶିକ୍ଷାଗତ ରଣନୀତିର ବିଶ୍ଳେଷଣ କରିଥିଲେ ।

ଘ) ବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଉପରେ ଅଭିଭାବକଙ୍କ ମତାମତକୁ ବିଶ୍ଳେଷଣ କରିଥିଲେ ।

ଙ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ଅଭିଜ୍ଞତା ବାଣ୍ଟିବାକୁ ଏବଂ ବିଦ୍ୟାଳୟ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଉପରେ ମତାମତ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ସୁଯୋଗ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିଲା ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ

35) ଶିକ୍ଷାଦାନର ଗୁଣବତ୍ତା ରେ ଉନ୍ନତି ଆଣିବା ପାଇଁ ଆପଣ କ'ଣ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି?

କ) ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ଶିକ୍ଷାଦାନ ଅଭ୍ୟାସର ଆତ୍ମ-ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ବିଷୟରେ ଓରିଏଣ୍ଟ୍ କରିଥିଲେ ।

ଖ) ଏକ ପ୍ରକ୍ରିୟା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଥିଲେ ଯାହା ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ବିଶେଷଜ୍ଞ ଶ୍ରେଣୀଗୃହଗୁଡ଼ିକୁ ନିରୀକ୍ଷଣ କରି ଧାରଣା (ideas) ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ବାକ୍ସ ସମ୍ପାଦନ କରେ ।

ଗ) ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ସହାୟତା ଦଳ ଗଠନ କରିଥିଲେ ଯିଏ ଆବଶ୍ୟକ ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କୁ ସାହାଯ୍ୟ କରନ୍ତି ।

ଘ) ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ପାଇଁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଶିକ୍ଷଣର(individualised instruction) ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିଥିଲେ ।

ଙ) ଶ୍ରେଣୀଗୃହରେ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟମୂଳକ ଭାବରେ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀଙ୍କ ଆବଶ୍ୟକତା ପୂରଣ କରିବାର ରଣନୀତି ବିଷୟରେ ସହକର୍ମୀମାନଙ୍କୁ ପରିଚିତ କରିଥିଲେ ।

ଚ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ) \_\_\_\_\_

ଛ) ଉପରୋକ୍ତ ମଧ୍ୟରୁ କିଛି ନାହିଁ