

**An action Project on
Raising Awareness an Assisting Unorganized
Sector Workers for Registration on the
e-Shram Portal.**

April, 2025

Ms. Nidhi Vaghela

An action Project on
Raising Awareness an Assisting Unorganized
Sector Workers for Registration on the
e-Shram Portal.

An Action project Submitted in partial fulfilment of the Requirement for
the Degree of Master of Science in Faculty of Family and Community
Sciences the Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara

Project Worker

Ms. Nidhi Vaghela



Department of Extension and Communication
Faculty of Family and Community Sciences
The Maharaja Sayajirao University of Baroda,
Vadodara, Gujarat - 390002

2025

Department of Extension and Communication
Faculty of Family and Community Sciences
The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara

Note

The examiners are requested to consider the following guidelines when evaluating a student's project report, whether it is a dissertation or an action project.

The Master students can choose dissertation work or action project for 10 credits. The written report or the dissertation can be of 120 to 130 pages, while the report on action project can be of 60 to 80 pages. The dissertation can have hypotheses and qualitative/quantitative statistical analysis while the action project can have field try type evaluation using only percentages.

In a dissertation, students may include hypotheses along with qualitative and quantitative statistical analyses, whereas an action project is evaluated through field-based assessments that primarily use percentage data.

Moreover, an action project must include appendices that provide tangible evidence of the project's execution—such as maps, photographs, drawings, samples, attendance records, and booklets.

During the viva voce, a student who has completed an action project may also present actual models, charts, equipment, objects, and other artifacts used during the project, serving as additional proof of their work.

Dr. Avani Maniar

Head,

Department of Extension and Communication,

Faculty of Family and Community Sciences,

The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara.

Acknowledgement

I extend my heartfelt gratitude to my guide, Dr. Sarika Patel, whose invaluable support and insightful advice have greatly contributed to the various phases of my project. Her guidance has been instrumental in shaping the direction of my action project and ensuring its success.

The achievement of my master's degree would not have been possible without the unwavering support of my Grandparents and Parents, Mr. and Mrs. Vaghela. Their immeasurable sacrifices, constant encouragement, and relentless optimism have been my pillars of strength. I am deeply thankful to them for standing by me through every stage of my personal and academic journey. Additionally, I would like to express my appreciation to my dear friends and classmates for their unwavering support, assistance, and encouragement.

I am also deeply grateful to Dr. Anjali Pahad, Dr. Avani Maniar, Dr. Varsha Parikh, Dr. Chandrik Rajdeep, Dr. Shivani Mehta, and Dr. Krutika Bhate for their invaluable guidance and insightful feedback throughout my project. Their thoughtful contributions and steadfast support played a crucial role in refining my work and helping me navigate the complexities of the project.

A special note of thanks goes to all my beneficiaries and contractors from each construction site for their active participation and engagement in this project. Their cooperation and involvement have been vital to its progress and execution. Furthermore, I appreciate the support and motivation provided by Ms. Seema Koranne, Mr. Kalpesh Pandya, the Office and Technical Staff, and Mrs. Madhavi Uttekar, Mr. Soma Ninama, and Mr. Daxa Parmar from the department's non-teaching staff. Their encouragement and assistance have been invaluable in successfully carrying out this project.

Ms. Nidhi Vaghela

Certificate

This is to certify that Dissertation entitled "**An action Project on Raising Awareness an Assisting Unorganized Sector Workers for Registration on the e-Shram Portal.**" has been carried out by the project worker Ms. Drashti Gandhi under my supervision and guidance for the partial fulfilment of Degree of Masters of Science. The matter presented in this dissertation has not been submitted for the award of any other degree or diploma.

Mr. Nidhi Vaghela
(Project Worker)

Dr. Sarika Patel
(Project Guide)

Abstract

India's unorganized sector represents a large portion of the workforce, yet workers in this category continue to experience significant challenges, including job insecurity, fluctuating wages, exploitation, and limited access to social security benefits. While government initiatives aim to support these communities, several obstacles, such as low awareness, Digital illiteracy, language barriers, and distrust of formal systems, hinder their effectiveness. To address these issues, this project was developed to bridge the gap by connecting unorganized workers in the Vadodara district with existing welfare scheme of e-Shram to support their socio-economic conditions.

In the initial planning phase, the project worker conducted field visits in different areas of Vadodara and contented with local resource personnel to gain deeper insights into the pressing concerns and specific needs of the target population. To facilitate communication, specially designed Information, Education, and Communication (IEC) materials were created in Gujarati, ensuring clarity and ease of comprehension for semi-literate workers. This step provided a strong foundation for structuring the project's implementation and evaluation phases.

The project was carried out across 8 different places within the Vadodara district. Throughout this initiative, awareness campaigns reached 411 unorganized sector workers, informing them about e-Shram scheme and it's registration process as well as importance of Aadhaar card. Additionally, efforts were made to facilitate registration under the e-Shram portal, with 304 workers successfully receiving their e-Shram cards. To sustain the project in future the project worker also trained 11 local leaders who could help in future to get registered on the e-Shram portal in time ahead.

To evaluate the effectiveness of the project, interviews were conducted using feedback forms with total 150 unorganized sector workers (100 feedback forms were related to e-Shram awareness and registration process and 50 feedback forms were related to awareness regarding importance of Aadhar card). The IEC materials used for awareness-building were also evaluated in terms of its simplicity, employing easy vocabulary and accessible language along with the illustrations used in It.

One of the significant challenges encountered during the registration process was gaining the trust of beneficiaries, as many were initially hesitant to provide their documents. The project worker had to engage in active trust-building efforts to encourage participation. Overcoming these hurdles was essential to ensuring that the benefits of e-Shram reached those who needed them most.

Table of Content

Sr.no	List of Content	Page no.
1	Introduction	02 - 14
	1.1 Categories of unorganized worker	02
	1.2 Problems faced by Unorganized Sector Worker	04
	1.3 Welfare Schemes for Unorganized Sector Worker	06
	1.4 Aadhar card as an important document	10
	1.5 Justification of the Project	11
	1.6 Justification of the Target Group	12
	1.7 Justification of the Project with reference to the Department of Extension and Communication	12
	1.8 Objectives of the Project	14
2	Review of Literature	15 - 20
	2.1 Literature Reviewed	15
	2.2 Overall trends of the literature reviewed	20

3	Methodology	22 - 34
	3.1 Planning of the Project	22
	3.2 Implementation of the project	28
	3.3 Evaluation of the Project	34
4	Outcome of the Project	35 - 56
	4.1 Demographic & Work Profile of Unorganized Sector Workers.	37
	4.2 Effectiveness of Awareness Sessions and Registration Process	49
	4.3 Feedback of beneficiaries regarding the Project Worker	51
	4.4 Feedback of beneficiaries regarding the effectiveness of IEC Materials	53
	4.5 Conclusion and Summary	55
	4.6 Observation of the Project Worker	55
	4.7 Challenges faced by the Project worker	56
	4.8 Sustainability of the Project	56
5	References	57 - 59

List of Table

Sr.no	List of Content	Page no.
1	Schedule of Meeting with Respective Authorities	29
2	Schedule of Conducting Awareness and Registration sessions	31
3	Number of Workers from whom the Feedback was collected	36
4	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Age.	37
5	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Gender.	38
6	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Education Level.	39
7	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Marital Status.	39
8	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Native place.	40
9	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their duration Stay in Vadodara District.	41
10	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Status of Staying with their Family in Vadodara District.	41
11	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Family Members.	41
12	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their type of unorganized sector worker	42
13	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Monthly Income.	42
14	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Knowledge regarding E-Shram Card.	44

15	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to increase in knowledge regarding benefit of E-Shram Card after attending the Awareness session	46
16	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Awareness regarding benefit of E-Shram Card.	46
17	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their issued of e-Shram Card.	47
18	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their duration of on e-Shram Card issued.	47
19	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to Their Ability to Update e-Shram Card in the Future.	48
20	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to given specific information about the importance of the Aadhaar Card.	49
21	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to Availing Benefit of Government schemes	49
22	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According on the timely updated of their Aadhar card.	50
23	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their awareness about e-KYC.	50
24	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to the Status of updation of children's Aadhaar card after 5 years.	50
25	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Experience of Participation with Project worker.	51
26	Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their reaction regarding the IEC Materials	53

List of Figures

Sr.no	List of Content	Page no.
1	Categories of unorganized worker	2
2	Welfare Schemes for Unorganized Sector Worker	6
3	Phases of the Project	21
4	Steps of Implementation of the Project	22
5	Important topics covered under Session- e-Shram card	23
6	Important topics covered under Session- Aadhaar card	24
7	IEC Materials Prepared for Project	26
8	Division of feedback form	26
9	Stages of Implementation of the project	28
10	Steps of Registration	33

CHAPTER: 01

INTRODUCTION

In India, a significant portion of the labor force is engaged in the unorganized sector, which operates in an unregulated environment with minimal government oversight.

Labour is considered the primary factor of production and a fundamental resource for any industry, significantly influencing an organization's performance and objectives. The term "labour" is often used interchangeably with "worker." human capital is defined as a combination of knowledge, habits, social and personality attributes, including creativity, that enable individuals to perform labour and generate economic value.

In 2009-10, the National Sample Survey Organisation (NSSO) reported that 46.5 crore people were employed across both the organized and unorganized sectors in India. Of this, 2.8 crore were employed in the organized sector, while 43.7 crore worked in the unorganized sector.

The International Labour Organization (ILO) defines the unorganized sector as consisting of units engaged in the production of goods and services to generate income and employment. These units typically operate on a small scale with minimal levels of organization, often lacking a clear division between labor and capital. The workforce in this sector is usually characterized by informal, casual employment, where relationships are often based on personal and social connections rather than formal contractual agreements.

The National Commission on Labour (1966-69) described unorganized labor as a group that faces difficulties in organizing due to various factors, including irregular employment, low levels of awareness and education, scattered workplaces, and a significant power imbalance between employers and workers. The unorganized sector is plagued by challenges such as long working hours, wage disparities between men and women, lack of job security, absence of minimum wage standards, poor workplace facilities, exploitation, physically demanding tasks, and instances of sexual harassment.

The Indian government categorizes these workers into four groups: occupational (e.g., leather workers, construction workers), employment types (e.g., contract, casual labor), special distressed categories (e.g., scavengers), and service categories (e.g., hotel staff). The National Sample Survey Office (NSSO) has reported a concerning rise in casual workers since 2000, accompanied by a decline in regular employment. This shift has increased job insecurity and reduced access to consistent benefits for many workers. (*Chatterjee,S (2016)*)

The majority of unorganized workers are home based and engage in home-based occupations like beedi rolling, agarbatti making, papad making, tailoring, and embroidery work. They face issues such as seasonal employment cycles, lack of formal employer-employee relationships, and lack of social security protection. Legislations such as the Employee's Compensation Act, Minimum Wages Act, Maternity Benefit Act, Contract Labour Act, Building and Other Construction Workers Welfare Act, and the Building and Other Construction Workers Welfare Act are applicable to these workers. The Ministry of Labour operates Welfare Funds for specific categories of workers, providing welfare activities in healthcare, housing, education, and water supply. The government has also launched the Group Insurance Scheme, Aam Adadmi Bima Yojana, for landless rural households. (*Kalyani M, (2015)*)

1.1 Categories of unorganized worker

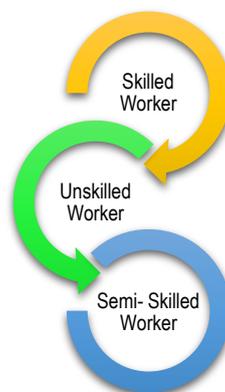


Figure 01: Categories of unorganized worker

Skilled Worker in Unorganized Sector

The skilled worker in the unorganized sector is someone who has gained specialized knowledge, training, and expertise through informal apprenticeships, practical experience, or vocational training, often without formal education. These individuals develop their skills over time by working in various industries such as construction, agriculture, handicrafts, and small-scale manufacturing, where technical proficiency, problem-solving, and adaptability are essential. Skilled workers in the unorganized sector contribute significantly to maintaining quality standards and increasing productivity despite limited resources and lack of formal recognition. Unlike unskilled or semi-skilled workers, they are capable of handling complex tasks that require precision and a deep understanding of their craft. (ILO - International Labour Organization (2019)), a skilled worker is defined as an individual who has acquired specialized knowledge, training, or expertise through formal education, vocational training, or practical experience that enables them to perform complex tasks in their field.

Semi-Skilled Worker Unorganized Sector

The semi-skilled worker is an individual who performs tasks that require some specialized training but do not demand advanced technical knowledge or a high degree of autonomy. These workers typically engage in repetitive or routine tasks that involve applying limited skills acquired through vocational training or on-the-job experience (Bureau of Labor Statistics, 2020). Although semi skilled labor does not require advanced expertise, it demands more skills than unskilled labor. Semi-skilled workers often possess more than a high school diploma but less than a college degree. The tasks performed by these workers are not highly complex but usually involve monitoring and executing repetitive processes, making their skills more transferable and applicable to other roles. Examples of semi-skilled jobs include truck drivers, retail salespersons, bartenders, flight attendants, taxi drivers, waiters, and equipment installers.

Unskilled Worker Unorganized Sector

The unskilled worker refers to workers who lack specialized skills and formal education, often performing simple, routine tasks that do not require judgment or advanced knowledge. These roles typically involve manual labor, repetitive duties, or basic services, such as those performed by grocery clerks, maids, fast-food workers, janitors, and parking lot attendants. Unfortunately, with technological advancements reducing the need for manual labor, unskilled job opportunities are steadily declining. As a result, workers in these industries may need to develop new skills to remain competitive in the evolving job market. According to Robbins and Judge (2019), unskilled workers generally engage in manual labor or repetitive tasks that require minimal decision-making and little formal training. Similarly, Hodges and Burchell (2003) describe unskilled workers as individuals performing tasks that demand minimal technical knowledge, with most of their training occurring on the job. These roles often involve physical effort and basic services, requiring no specialized education or expertise.

1.2 Problems faced by Unorganized Sector Worker

The underprivileged and vulnerable worker categories primarily consist of those employed in the unorganized sector. Most of these workers lack assets, formal education, and essential skills, often living in poverty. Their work typically goes unnoticed by official agencies responsible for enforcing labor laws and providing social security (NCEUS, 2009). Research on the unorganized sector indicates that low productivity is exacerbated by poor working conditions and various other challenges faced by these workers Chandra, (2006). Some of the major Problems which are faced by Unorganized Sector worker are as follows:

1. Lack of job Security

Unorganized workers often face a lack of job security due to the informal and temporary nature of their employment. Without formal contracts or legal protections, they can be easily terminated without notice or severance pay. Their work is usually seasonal, project-based, or dependent on fluctuating market demand, making their employment highly unstable. This uncertainty forces them to constantly seek new job opportunities, leaving them in a cycle of financial insecurity and stress.

2. Low and Unstable Wages

Unorganized workers, often employed in informal sectors, receive low wages that barely cover basic necessities such as food, housing, and healthcare. Their income is highly unstable and inconsistent due to the temporary, seasonal, or irregular nature of their work. Since these workers lack formal contracts and legal protection, they have minimal bargaining power, leaving them vulnerable to exploitation and financial insecurity.

3. No Social Security Benefits

Unorganized workers often lack access to essential social security benefits such as health insurance, pension schemes, paid leave, and unemployment assistance. Since they are usually employed in informal sectors without proper contracts or legal protection, they are excluded from government welfare programs and employer-provided benefits. This leaves them vulnerable to financial hardships in case of illness, accidents, or old age, forcing them to continue working under difficult conditions without any long-term security.

4. Poor Working Conditions

Unorganized workers often endure poor working conditions characterized by long hours, low wages, and a lack of basic amenities. They are frequently exposed to hazardous environments, inadequate safety measures, and minimal access to protective gear, increasing the risk of injuries and health issues. Additionally, these workers often work in extreme weather conditions or overcrowded spaces without proper sanitation or rest facilities. Due to the absence of labor regulations and monitoring, their employers are rarely held accountable, leaving workers vulnerable to exploitation and unsafe conditions.

5. Exploitation

Unorganized workers are highly vulnerable to exploitation due to their lack of formal contracts, legal protections, and bargaining power. Employers often take advantage of their desperation for work by paying extremely low wages, imposing long working hours, and denying basic rights such as overtime pay or leave. Many unorganized workers, especially women and children, are subjected to unfair treatment, harassment, and unsafe working conditions. Without proper representation or

awareness of their rights, they are often forced to endure these exploitative practices to sustain their livelihoods.

6. Lack of Skill Development Opportunities

Unorganized workers often face limited or no access to skill development programs that could help them improve their expertise and advance in their careers. Since they work in informal sectors with minimal employer investment in training, they remain confined to low-paying, repetitive tasks. Without opportunities to upgrade their skills, these workers are unable to transition to better-paying jobs or adapt to changing industry demands. This lack of growth potential traps them in a cycle of poverty and limits their chances for upward mobility.

1.3 Welfare Schemes for Unorganized Sector Worker

The analysis of unorganized sector workers reveals the need for social security to reduce their vulnerability. *(Kumar, N. P., & Srivastava, A. (2024))*

To mitigate the issues encountered by the unorganized sector worker the government has launched comprehensive welfare schemes Major social welfare schemes, such as Aam Aadmi Bima Yojana and Rashtriya Swasthya Bima Yojana, are being implemented nationally and nationally to provide social security to the most vulnerable sector in society *(Khan, S (2020))*



Figure 02: Welfare Schemes for Unorganized Sector Worker

- 1. Aam Aadmi Bima Yojana:** About 93% of India's workforce is employed in the unorganized sector, with most lacking social security coverage. Although the government has introduced some measures, coverage remains minimal. A major concern for these workers is the high cost of medical care, which often pushes families into poverty. While health insurance could provide protection, previous efforts have faced challenges due to high costs, lack of awareness, and difficulties in implementation, especially in rural areas. To address these issues, the Central Government has introduced a Bill in Parliament. (<https://labour.gov.in/schemes/aam-admi-beema-yojana>)
- 2. e- Nirman by Gov. of Gujarat:** The e-Nirman Scheme, launched by the Government of Gujarat, aims to improve the welfare of unorganized construction workers by providing them with a digital identity and access to government benefits. Workers register online via the e-Nirman portal or app and receive an e-Nirman Card, which grants them access to welfare schemes such as financial aid for medical emergencies, maternity support, educational assistance, and skill development programs. The scheme ensures better social security for these workers, enhancing their living standards and providing essential protection. (<https://enirmanbocw.gujarat.gov.in>)
- 3. Rashtriya Swasthya Bima Yojana:** The Rashtriya Swasthya Bima Yojana (RSBY) is a health insurance scheme launched by the Ministry of Labour and Employment, Government of India, to provide financial protection to families living below the poverty line (BPL). The scheme offers cashless hospitalization coverage of up to ₹30,000 per family per year for secondary and tertiary care at empaneled public and private hospitals. It covers up to five family members, including the head of the family, spouse, and three dependents. The government subsidizes 75% of the premium, while the state government covers the remaining 25%, with beneficiaries paying a nominal registration fee. RSBY aims to reduce out-of-pocket healthcare expenses and prevent low-income families from falling deeper into poverty due to medical costs. (<https://www.india.gov.in/spotlight/rashtriya-swasthya-bima-yojana>)

- 4. Atal Beemit Vyakti Kalyan Yojana:** The Atal Beemit Vyakti Kalyan Yojana (ABVKY) is a welfare scheme introduced by the Employees' State Insurance Corporation (ESIC) to provide financial assistance to insured workers who lose their jobs involuntarily. Under this scheme, eligible workers who have contributed to the ESI scheme for at least two years before becoming unemployed can receive cash compensation for up to 90 days. The financial assistance provided is equivalent to 50% of the worker's average daily earnings in the last four contribution periods. The claim process is simple and can be completed online through the ESIC portal. ABVKY aims to offer a financial safety net to workers during periods of unemployment, helping them manage their expenses until they secure new employment. (<https://www.esic.gov.in/abvky>)
- 5. Pradhan Mantri Shram Yogi Maan-dhan:** The Pradhan Mantri Shram Yogi Maan-dhan (PM-SYM) is a pension scheme launched by the Government of India to provide financial security to workers in the unorganized sector during their old age. Under this scheme, eligible workers between the ages of 18 to 40 years, earning up to ₹15,000 per month, can voluntarily contribute a small monthly amount. Upon reaching the age of 60, they receive a guaranteed monthly pension of ₹3,000. The government matches the worker's contribution, making it a co-contributory scheme. In case of the subscriber's death, the spouse is entitled to receive 50% of the pension as a family pension. PM-SYM aims to ensure a dignified life for unorganized sector workers after retirement. (<https://labour.gov.in/pmsym>)
- 6. Pandit Deendayal Upadhyay Shramev Jayate Karyakram:** The Pandit Deendayal Upadhyay Shramev Jayate Karyakram is an initiative launched by the Government of India to promote labor reforms and enhance the welfare of workers, especially in the unorganized sector. The program focuses on improving ease of doing business, ensuring transparency in labor laws, and extending social security benefits to workers. Key components of the initiative include the Shram Suvidha Portal for compliance and transparency, the Universal Account Number (UAN) to facilitate portability of Provident Fund accounts, and the Apprentice Protsahan Yojana to encourage skill development and employment. The initiative aims to empower workers, promote skill development, and create a conducive

environment for labor-intensive industries, ultimately fostering inclusive growth and economic development. (<https://labour.gov.in/whatsnew/pandit-deendayal-upadhyay-shramev-jayate-karyakram-initatives>)

- 7. Pradhan Mantri Rojgar Protsahan Yojana:** The Pradhan Mantri Rojgar Protsahan Yojana (PMRPY) is a scheme launched by the Government of India to incentivize employers to generate employment and provide social security benefits to new workers. Under this scheme, the government pays the employer's contribution of 12% towards the Employees' Provident Fund (EPF) and Employees' Pension Scheme (EPS) for eligible new employees for a period of three years. The scheme is applicable to establishments registered with the Employees' Provident Fund Organization (EPFO) and focuses on bringing informal workers into the formal economy. PMRPY aims to encourage employers to hire more workers, reduce the financial burden on companies, and promote employment generation across various sectors. (<https://labour.gov.in/pradhan-mantri-rojgar-protsahan-yojanapmrpy>)

8. e-Shram Scheme

The Government of India launched an e-Shram portal for better implementation of various social security schemes for unorganized sector workers on 26th August 2021.

Ministry of Labor and Employment has developed the e-Shram portal to create a National Database of Unorganized Workers (NDUW), which will be seeded with Aadhaar.

The government aims to register 38 crores of unorganized workers, such as construction laborers, migrant workers, street vendors and domestic workers, Milkman, Fisherman, Housekeeping, swipper, Truck Driver, Rikshaw Driver, Electrician, Delivery Boy/Girls.

Workers will be issued an e-Shram Card with a 12-digit unique number, which will help them enroll in social security schemes.

The e-Shram Card is a pivotal component of the government's initiative to support unorganized sector workers, serving as a comprehensive national database. By

registering for the e-Shram Card, workers gain access to various government schemes and welfare programs aimed at improving their employment conditions, including emergency financial aid and skill development opportunities. This system also enables policymakers to better understand the needs of these workers and design targeted interventions for their welfare, Benefits under this scheme include:

1. A monthly pension of ₹3,000 after the age of 60
2. ₹2,00,000 in the event of death
3. ₹1,00,000 in the event of partial disability

The e-Shram national database shows that women make up a larger share of the unorganized sector workforce than men — as of March 2022, 52.7% of the 28.7 crore registered unorganized workers are women. (NCW Report 2024) (<https://eshram.gov.in/e-shram-portal>)

1.4 Aadhaar card as an important document

Aadhaar is a 12-digit number issued by the government as proof of identity and resident in India. It contains demographic data, i.e., the data about the resident such as name, address, gender and biometric data about the resident that is related to face identification (photo), IRIS and finger print. It is a biometric card with Unique Identification Number which is issued to every citizen as it requires registration is the most important part of the process. The Aadhar number was initiated as an attempt towards having a single Unique Identification Number (UIDAI) that would capture all the details, including demographic and biometric information, of every resident Indian individual. The Aadhar card /UID can be used as the sole identification proof when applying passport, PAN card, etc. and it can serve as a proof of address. Aadhar is the world's largest National Identity Project. The word Aadhar means "foundation" in several Indian languages. For individuals an Aadhar number offers proof of identity that is accepted across states and union territories by a wide number of service providers. For the government and other service providers, Aadhar's biometric de-duplication was designed to help prevent duplicate payments, leakage and other sources of fraud. Many people are unaware of the services available. Additionally, a large number of children are not registered at birth, which may be due to home births

or the unavailability of hospital services. Without this initial documentation, obtaining an Aadhaar card becomes a challenge, further excluding these children from essential services and government benefits. Raising awareness and promoting Aadhaar enrollment can help slum dwellers secure their children's rights and access to various opportunities.

1.5 Justification of the Project

The situation of unorganized sector workers in India is quite challenging. As per the Economic Survey, 2021-22, total number of people working in the unorganised sector is around 43.99 crores during 2019-20. (Ministry of Labour & Employment, 2023) This sector is characterized by a lack of job security, employment security, and social security, leaving workers vulnerable to exploitation. Lack of Job security and social security is the major issues face by the workers in this sector.

The Indian government has launched several initiatives to provide financial security to unorganized sector workers, like the Pradhan Mantri Shram Yogi Maan-dhan Yojana and the National Pension Scheme for traders and the self-employed workers. Additionally, e-Shram portal have been introduced for the unorganized sector workers which aims to provide social security benefits to these workers.

Despite the various welfare schemes implemented by the government for unorganized sector workers, many of them remain unaware of these benefits. This lack of awareness can be attributed to several factors like limited access to information, language barriers, limited literacy, lack of awareness campaigns, Inadequate outreach programme or insufficient publicity of welfare schemes making it difficult for workers to learn about them. Fear of documentation also can be one of the reasons as some workers may be hesitant to register for welfare schemes due to fear of documentation or bureaucratic processes.

To address these issues, it is essential to increase awareness campaigns to reach unorganized sector workers and improve accessibility by providing information in local languages to ensure that it is easily accessible. Engaging with intermediaries can also be an effective way to reach out the unreached as through collaboration with educational institute, Non-Government Organizations and other stakeholders it can be ensured that accurate information is shared. The unorganized sector workers can also

be reached by simplifying registration processes, alongside streamlining the registration processes to reduce fear and increase participation.

The current project provides an opportunity to engage with the local community and bridging the gap of information regarding benefits and registration process to avail the welfare schemes designed for the unorganized sector workers. Being part of educational institution, a student can play a crucial role in addressing this issue to become a future leader and change-maker.

1.6 Justification of the Target Group

The Department of Extension and Communication is actively working with various groups, including women, children, the elderly, people with disabilities, and those in the unorganized sector, to meet their needs. They provide support by creating communication materials to inform these groups about their rights and job opportunities.

The government's various schemes to help those who are not taking benefits of the schemes due to a lack of awareness, education, and resources. As a major role of an extension worker, the project worker decided to become a bridge between the available government schemes and their benefits.

As the result one of the welfare schemes is e-Shram schemes and taking benefit under these scheme, very important document is Aadhaar card and due to lack of Aadhaar card and lack of knowledge regarding Aadhaar card, the project worker has focused on helping Unorganized workers in Vadodara district access the benefits offered by the e-Shram and Aadhaar card.

1.7 Justification of the Project with reference to the Department of Extension and Communication

The Department of Extension and Communication, under the Faculty of Home Science at Maharaja Sayajirao University of Baroda, has been at the forefront of extension education since 1953. With a rich legacy in education, research, and community outreach, the department has played an integral role in fostering

community development through various extension and outreach programs. It has successfully organized numerous development initiatives addressing rural and urban progress, health, education, human development, human rights, and empowerment.

The department not only imparts knowledge but also trains students to become effective development practitioners, equipping them with the skills to plan, execute, and manage community programs. While it has implemented various action projects related to life skills, non-formal education, and adult education, it has not previously undertaken any project focused on creating awareness, registration, and accessing benefits under the e-Shram portal for unorganized workers. Hence, the current action project titled **“An Action Project on Raising Awareness and Assisting Unorganized Sector Workers for Registration on the e-Shram Portal”** has been initiated, reflecting the extension principle of “Helping people to help themselves.”

This project encourages the department to form networks with both government bodies and non-governmental organizations to facilitate the effective implementation of government schemes. Bridging the gap between the privileged and underprivileged remains a central mission for extension workers, and this project is designed to fulfill that role.

Thus the project focuses on unorganized sector workers as the target group, ensuring they can fully benefit from government welfare initiatives through increased awareness and streamlined registration processes. Additionally, this initiative provides students with a practical understanding of action projects while offering valuable insights into the e-Shram portal and Aadhaar card processes, ultimately supporting the inclusion of marginalized groups in government schemes.

1.8 Objectives of the Project

- ⇒ To create awareness among unorganized sector workers regarding the importance and registration of Aadhaar card.
- ⇒ To create awareness among unorganized sector workers regarding the e-Shram portal and its benefits.
- ⇒ To facilitate unorganized sector workers for registration on the e-Shram portal.
- ⇒ To train a local leader from the target group for continued awareness, registration and support.

CHAPTER 2

REVIEW OF LITERATURE

The project worker carried out an action project titled “**An action Project on Raising Awareness and Assisting Unorganized Sector Workers for Registration on the e-SHRAM Portal.**” Reviewing existing literature helps in understanding previous action project as well as research identifying gaps in current knowledge. This process enables the project worker to focus efforts on unexplored areas. This chapter presents a literature review related to the unorganized sector worker and various schemes for their welfare e-SHRAM scheme. To gather relevant information, the project worker visited the Library of Extension and Communication and utilized reliable e-resources.

2.1 literature Reviews

Gandhi D. (2023) Conducted **project entitled, An awareness, registration and availing benefits under the schemes of e-nirman and e-shram by selected construction workers from Vadodara city.** The Project aimed to improve construction workers' access to government welfare schemes through collaboration with the Gujarat Building and Other Construction Workers Welfare Board and the Samanvay Foundation. Covering 12 sites and 370 workers, the initiative focused on raising awareness and facilitating registration under e-Shram and e-Nirman. As a result, 200 workers were registered, with 72 receiving official registration cards. It was observed that 42 construction workers already stented availing the benefit at the time of evaluation of the project. Key challenges included low literacy, lack of awareness, and missing documentation, particularly among migrant workers. Many workers were unaware of the eligibility criteria and the application process, making it difficult for them to claim their entitlements. To overcome these barriers, the initiative used IEC materials with simple language and illustrations, improving understanding. The study found that all registered workers benefited from e-Nirman, reinforcing the importance of proper documentation. It emphasized the need for ongoing awareness efforts, policy improvements, and stronger collaboration between stakeholders. Simplifying application procedures and ensuring better outreach can help bridge existing gaps in welfare delivery.

Arya, A (2021) article titled "**15 Welfare Schemes for Unorganized Sector Introduced by the Government of India**", from iPleaders highlights various welfare schemes introduced by the Indian government to support workers in the unorganized sector. These initiatives focus on pension provisions, employment generation, insurance coverage, and housing assistance. Key programs like the National Pension Scheme for Traders and Self-Employed Persons, Pradhan Mantri Shram Yogi Maandhan Yojana, and Pradhan Mantri Rozgar Protsahan Yojana provide financial security and employment incentives. Additionally, schemes such as Aam Aadmi Bima Yojana and Atal Beemit Vyakti Kalyan Yojana offer insurance and unemployment support. While these schemes aim to uplift unorganized workers, various challenges hinder their effectiveness. Studies highlight issues such as corruption, lack of awareness, complex procedures, and inefficient administration. Research by LEAD at Krea University points to fragmented ownership and data management problems, leading to delays in benefit distribution. Additionally, programs like MGNREGA have faced fund misappropriation and wage payment delays. Addressing these challenges through better governance, transparency, and digital integration can enhance the impact of these initiatives, ensuring that benefits reach those in need.

Patel, S. (2018) conducted a study entitled, "**A Study on Problems of Women in Unorganized Sector in Vadodara**". The study aimed to investigate the challenges encountered by women engaged in home-based work and domestic work in Vadodara. The research utilized a descriptive approach with non-probability snowball sampling. A total of 300 participants were included, comprising 150 women in each category: home-based workers and domestic workers in Vadodara. Both primary data gathered through interview schedules, and secondary data from various sources such as books, research articles, newspapers, journals, and personal observations, were utilized. Statistical analysis involved descriptive tools like mean and standard deviation, alongside quantitative methods such as ANOVA and T-test. Findings indicated that the socio-economic conditions of both groups of women were unfavorable, with economic necessity driving many to work in the informal sector. Home-based workers faced challenges such as job insecurity, irregular work opportunities, difficulty balancing household responsibilities with work, and interruptions from family

members. Domestic workers encountered issues related to their working environment, including dissatisfaction with employer behavior and challenges in interacting with employers and colleagues.

Agarwal, M. (2018) conducted a study entitled, "**A Critical Study on Social Security Issues of Workers in Unorganized Sector in Uttar Pradesh**". This study aimed to assess the awareness among unorganized workers regarding government schemes and to examine the impact and effectiveness of these policies on their living standards in Uttar Pradesh. The research employed a descriptive design, utilizing non-probability convenient sampling. A total of 300 unorganized workers from selected villages in Bijnor and Muzaffarnagar Districts, Uttar Pradesh, constituted the sample. Both primary data, gathered through interviews, and secondary data, sourced from journals, periodicals, trade magazines, and the internet, were utilized. Descriptive statistical methods such as mean and standard deviation were employed for data analysis, with ANOVA and T-tests used for quantitative data analysis. The findings highlighted areas where worker satisfaction with government policies, such as housing allotments and minimum wages, fell short. Awareness levels varied among different government programs, with some well-known (e.g., mid-day meal program, central health schemes, Krishi Samajik Suraksha Yojana) while others (e.g., Matritva Sahyog Yojana, national skill development program, national rural health mission) required significant improvement. Issues like intermediary exploitation for accessing medical and insurance benefits and bribery for employment in the private sectors were also noted. Overall, the study underscores the need for targeted improvements in policy implementation to enhance the quality of life for unorganized workers in the region.

Pradeep, Ravindra, and Sab (2017) conducted **A study on the prospects and problems of unorganized laborers in India**. The research focused on factors influencing employment, working conditions, and regulatory protections within the unorganized sector. Using secondary data from government reports, journals, and periodicals, the study examined employment patterns, economic contributions, and challenges faced by unorganized workers. The findings indicated that unorganized workers lack social security benefits such as old-age pensions, gratuity, and insurance. The study highlighted that informal laborers face unstable employment, low wages,

and occupational hazards, particularly in industries like agriculture, construction, and small-scale manufacturing. It was observed that due to poor employer-employee relationships, workers often struggled with exploitation, job insecurity, and lack of bargaining power. Additionally, legislative measures, including the Unorganized Workers' Social Security Act (2008), were found to be insufficient in fully addressing the issues. The study concluded that comprehensive policy measures, improved implementation of labor laws, and awareness programs are necessary to enhance the well-being of unorganized workers and ensure sustainable employment opportunities in the sector.

Joseph (2016) conducted “**a study on the impact of training programs by the Central Board for Workers Education (CBWE) on the quality of work life of organized, unorganized, and rural laborers in Kerala.**” The study aimed to evaluate the effectiveness of these programs in improving the skills, awareness, and overall work conditions of workers in different sectors. Using a structured methodology, the research employed primary data collection through questionnaires and secondary data from government reports and institutional records. The study analyzed the impact of training on various factors such as self-confidence, work efficiency, awareness of labor rights, and overall job satisfaction. The findings indicated that training programs significantly contributed to the quality of work life by enhancing workers' skills, improving job security awareness, and increasing participation in social and economic activities. The study revealed that workers who attended CBWE programs showed improved confidence in trade union participation, better understanding of workplace rights, and a higher sense of job satisfaction. However, gaps were identified in program reach and consistency, particularly in unorganized and rural labor sectors. The study concluded that while training programs by CBWE have positively influenced the work-life quality of laborers, there is a need for enhanced accessibility, better follow-up mechanisms, and continuous policy improvements to maximize the impact of such initiatives on unorganized sector workers.

Sathya, P. (2016) in the paper titled “**Issues of Unorganised Labourers in India**” published in the **Indian Journal of Applied Research**, examined the challenges faced by workers in the unorganized sector, which includes agricultural laborers,

construction workers, fishermen, and other vulnerable occupational categories. The study highlighted that these workers often face exploitation and poor working conditions, receiving significantly lower wages than their counterparts in the formal sector despite comparable productivity. Their terms of employment remain inferior, with limited access to social security. Additionally, excessive seasonality in employment leads to unstable and temporary work opportunities, resulting in disguised unemployment. Women workers and beedi workers face even harsher conditions with low wages, hazardous work environments, and a lack of awareness about workplace hazards. The paper also discussed various social security schemes for unorganized workers, including the Indira Gandhi National Old Age Pension Scheme, Janani Suraksha Yojana, Janshree Bima Yojana, and Rashtriya Swasthya Bima Yojana. Despite the significant contribution of unorganized workers, who account for nearly 50% of India's GDP, only 6% of them are covered by social security schemes. The study emphasized the need for stronger legislation and effective implementation of welfare measures to safeguard the interests of unorganized sector workers.

The International Labour Organization (ILO) (2003), Conducted pilot project on "**Improving Working Conditions and Employment Opportunities for Women Beedi Workers in India**," with the goal of boosting the livelihoods and well-being of women who roll beedis. This initiative took place in three key areas: Mangalore in Karnataka, Sagar in Madhya Pradesh, and Vellore & Gudiyattam in Tamil Nadu, running from August 2001 to December 2003. The main aim was to tackle the difficulties beedi workers faced, including dwindling job opportunities, increasing competition, and tough socio-economic conditions. The project took a hands-on approach, emphasizing capacity building, encouraging social dialogue, and helping women generate income through self-help groups (SHGs). They offered skills training, awareness programs on legal and gender issues, and entrepreneurial development programs (EDP). Additionally, the project helped create market connections, provided micro-credit support, and promoted side income activities like tailoring, making papads, poultry farming, and selling vegetables. The findings showed that while the project helped boost the women's confidence, awareness, and income opportunities, there were still hurdles to overcome. Challenges like the lack of sustainable market connections, insufficient institutional support, and socio-cultural

barriers made long-term success difficult. Nevertheless, the project highlighted the potential for empowering women who work from home through skill diversification and collective organization, offering a model that could be adapted in other regions facing similar issues. The report emphasized the importance of ongoing efforts over a longer period (5–8 years) and suggested creating cooperative marketing structures, strengthening local institutions, and implementing state-wide action plans to secure sustainable livelihoods for beedi women workers.

2.2 Overall trends of the literature reviewed

- ⇒ Action project, Article and Studies covered in the review were conducted from 2003 to 2023.
- ⇒ In the reviewed an Action projects and Articles, the sample was in the informal sector, including beedi workers, construction laborers, and domestic workers.
- ⇒ Sample sizes ranging from 100 to 600 participants.
- ⇒ The sampling method in some reviewed, simple random, convenient, and snowball sampling methods,
- ⇒ Most studies rely on interviews and structured questionnaires to gather information.
- ⇒ Many unorganized sector workers were unaware about government welfare programs and found it hard to register for them.
- ⇒ Workers in the unorganized sector have unstable jobs, low pay, and unsafe working conditions, especially in construction, domestic work, and beedi rolling.
- ⇒ There were many welfare schemes, poor management, corruption, and lack of awareness was observed as big challenges in the success of the welfare schemes of unorganized sector worker make them less effective.
- ⇒ Women in the sector, especially home-based and domestic workers, face extra challenges such as lower wages, workplace exploitation, and family responsibilities affecting work stability.
- ⇒ Training programs helped majority of the workers feel more confident, secured their jobs, and join trade unions, but not everyone gets access to them.
- ⇒ Improvement management system, making online applications easier, and digital literacy among unorganized sector worker can make welfare schemes work better and reach more people.

CHAPTER 03

METHODOLOGY

The current action project focuses on Raising awareness and Assisting Unorganized Sector Workers for registration on the e-SHRAM portal to access the benefits offered under e-Shram schemes. The approach for this project is structured into three distinct phases, which are elaborated as below:

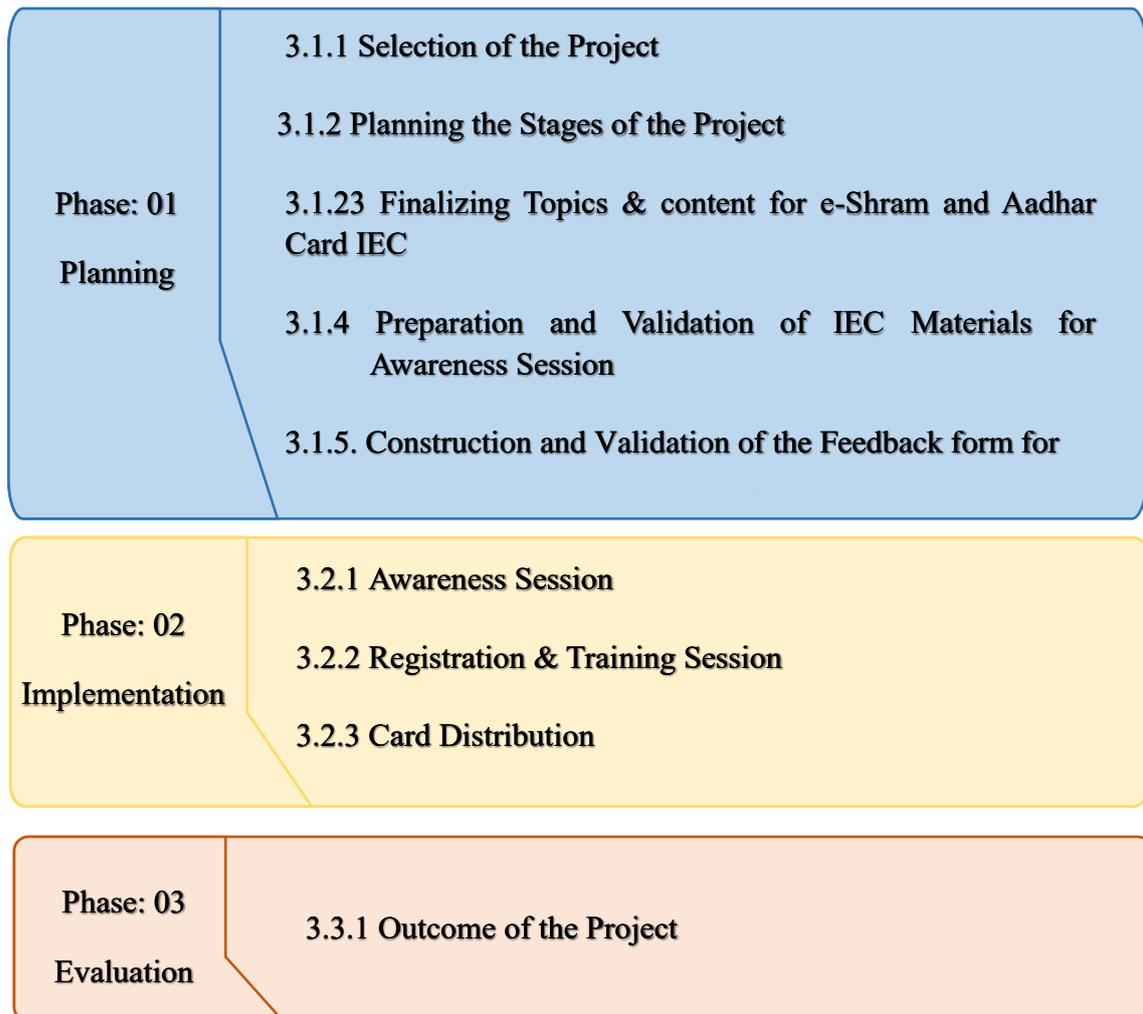


Figure 03: Phases of the Project

3.1 Planning of the Project

Project Planning is a crucial stage of any project as successful project led by the effective planning strategies of the project.

3.1.1 Selection of the Project

The Department of Extension and Communication focuses on education, research, and social services. Students have conducted numerous research and projects on topics such as closely work with Understand privilege section life skills, education, healthcare, menstrual health, and human rights. The department also collaborates with government agencies, businesses, and nonprofit organizations to support marginalized communities.

As part of an action project, a project worker aimed to assist unorganized sector workers in accessing the benefits available under the e-Shram scheme. Recognizing that numerous government schemes are introduced annually but often fail to reach the intended beneficiaries, the project worker identified the need for stronger connections between the government and disadvantaged communities. To address this gap, the project worker worked to bridge the divide between unorganized sector workers and the resources designed to support them, ensuring they could fully benefit from the schemes available.

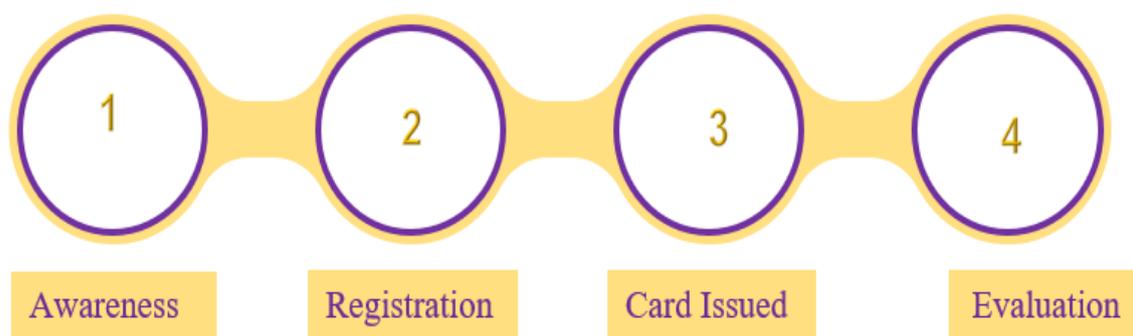


Figure 04: Steps of Implementation of the Project

3.1.2 Planning the Stages of the Project

3.1.3 Finalizing Topics & content for e-Shram and Aadhaar card IEC

3.1.3.1 Topics and Content for e-Shram card

The project topic was decided after carefully thinking about the project's goals and the needs of workers in the unorganized sector. This approach was taken to make sure the project's objectives were clear and well-supported.

To determine the topics related to project official government sources were carefully reviewed. Information was collected from the official websites of the e-Shram portals. Additionally, the Project Worker visited the Gujarat Building and Other Construction Workers Welfare Board office and CSC offices in Vadodara to gather firsthand information.

During the visit the Project Worker spoke with the Project Manager to learn more about schemes. The Project Manager provided brochures explaining these schemes and gave step-by-step guidance on how to register for e-Shram This included details on who is eligible what documents apply for benefits under these government programs.

The awareness sessions covered these important topics:

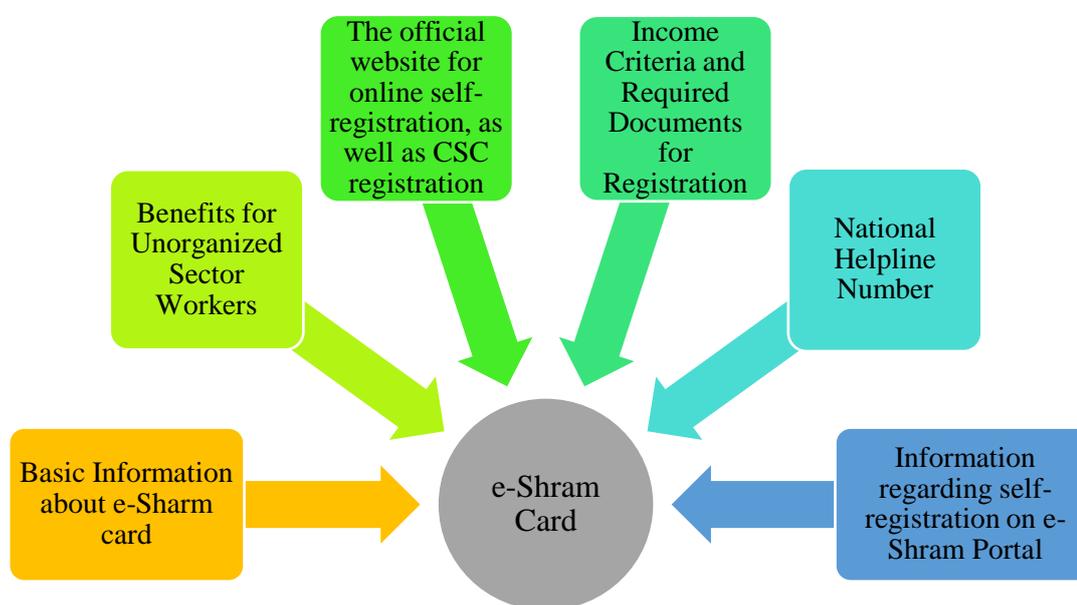


Figure 05: Important topics covered under Session

3.1.3.2 Topics and Content for Aadhaar Card

The main reason for selecting this topic was that during the e-Shram Awareness session, project worker observed a lack of knowledge about Aadhaar card among the beneficiaries. Therefore, the project topic was chosen as Aadhaar card is one the most important document for regarding any of the welfare schemes.

To fulfil the goals, project worker revied the information on the official website and hand book of Aadhaar card. To collect accurate information regarding registration and updetion of Aadhaar card, the project worker visited CSC centers.

The awareness sessions covered these important topics:

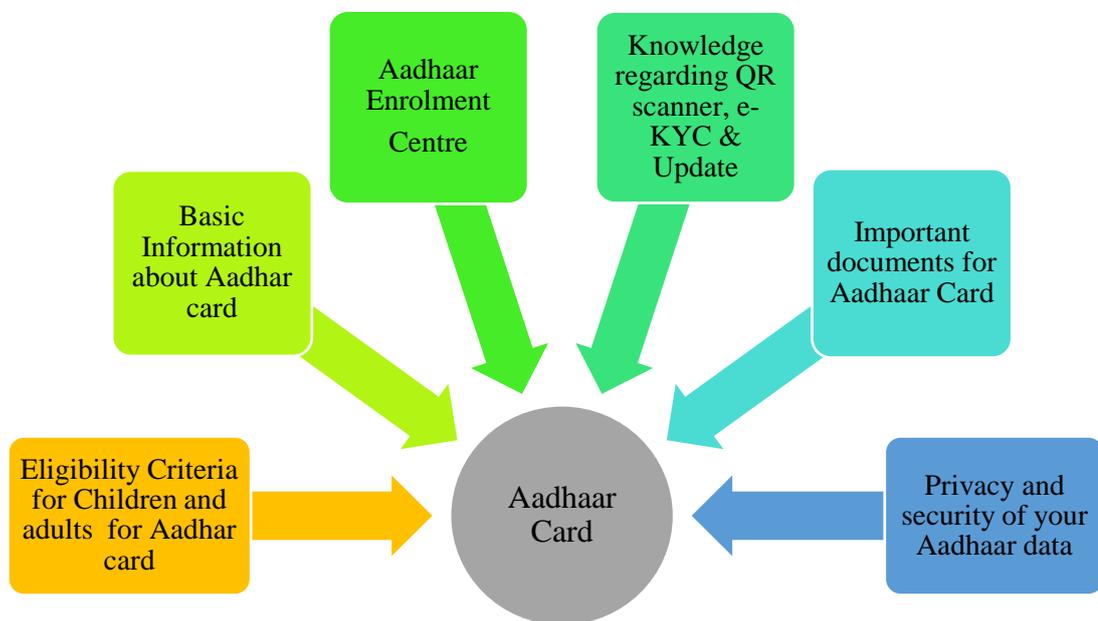


Figure 06: Important topics covered under Session

3.1.4 Preparation and Validation of IEC Materials for Awareness Session

3.1.4.1 Preparing IEC materials for the Awareness Session

"The use of Information Education and Communication (IEC) materials for the teaching-learning process always has a long-term sustained impact on the dissemination of information." *Vadnerkar. J (2019)*

Based on the topics and target group, the project worker used the already available IEC material prepared by Ms. Drashti Gandhi for the similar project with construction worker.

The Project worker developed informative booklet, brochure, leaflet and flashcards which could be utilized by local leaders in future.

- Attractive color combination
- The language is easy to understand
- Clarity of content
- Images were chosen to be realistic and relevant to the Benefices.
- Attractive and Creating material prepared for better Engagement.

3.1.4.2 Validation of IEC materials for the Awareness Session

The IEC materials were created in a standardized manner to ensure their effectiveness and ease of comprehension by the intended audience. Simple language and clear images were employed to encourage rapid comprehension. The following standards were used to evaluate and enhance the materials:

The content's appropriateness and relevance to the subject:

- Information's sufficiency
- Suitability for the intended audience
- Conceptual clarity
- Alignment with the demands of the individual or group

- Material's size, color, and general quality
- language appropriateness

The materials were updated for final usage once the guides' feedback was taken into account to make the required changes.



Figure 07: IEC Materials Prepared for Project

3.1.5. Construction and Validation of the Feedback form for Evaluation and Follow-up of the Project

3.1.5.1. Construction of the Feedback form for Evaluation

A structured of Interview schedule was created for the evaluation of the current project.

The Interview schedule was prepared in Gujarati to facilitate communication between the beneficiaries and the project worker throughout the feedback process.



Figure 08: Division of feedback form

As described in above figure the inter scheme was divided in three sections. First section was regarding the demographic and work profile of unorganized sector workers whereas second section was consisted of questions designed to evaluate the

effectiveness of awareness session and registration phase of the Project. The third section of the feedback form included the reactions of the beneficiaries concerning the project worker and IEC Material used while Conducting the Action project.

3.1.5.2 Validation of the Feedback Form

The feedback form was distributed to professionals in related fields to evaluate its accuracy in terms of:

- Information sufficiency
- Suitability for the intended audience
- Conceptual clarity
- Alignment with the demands of the individual or group
- Material's size, color, and general quality
- language appropriateness

After taking suggestions, correction from professionals and experts additional and important changes were include were made up the tool, then it was finalized.

3.2 Implementation of the project

According to the project planning, the implementation was divided in three stages.



Figure 09: Stages of Implementation of the project

3.2.1 Stage 1: Awareness Session

Action projects within the domain of extension and non-formal education have shown that the effectiveness and reliability of the teaching-learning process improve significantly when various Information, Education, and Communication (IEC) materials are incorporated alongside lectures, discussions, demonstrations, and workshops. Consequently, an Illustrative talk and Group Discussion Method were employed to raise awareness among unorganized sector workers regarding the e-Shram schemes and Aadhaar card. This methodology aimed to boost interest, engagement, and rapport between the project worker and the beneficiaries. Gujarati was selected as the language for presenting the materials, as it was noted that the targeted Unorganized Sector Workers felt more at ease and familiar with Gujarati.

The awareness sessions were executed as intended using IEC materials that were developed thoughtfully and systematically. These sessions took place over 60 days across eight different venues in the Vadodara District.

The sequence of activities for the awareness sessions included:

- Identify place and taking permission from the respective authorities of Place
- Identifying and pinpointing appropriate locations for carrying out the awareness sessions.
- Conducting the Awareness Session

3.2.1.1 Identifying venue and taking permission from the respective authorities

The project worker contacted the resource persons in different areas of Vadodara district who could help in identifying the target group and taking permission for arrangement to conduct the project in respective areas. The resource person was briefed about the main objectives of the project along with the registration procedure and benefits of e-Shram Card.

Table: 1 Schedule of Meeting with Resource Person

Sr no	Date	Authorities Name	Designation	Area
1	25 th July 2024	Mrs. Dipika Patel	Community Organizer (UCD Dept.) VMC	Chhani
2	4 th Sep 2024	Mr. Vijay Chauhan	Dir. of Devasya Welfare foundation	New Sama & Gotri
3	23 rd Sep 2024	Mr. Mahesh Rohit	Farmer & Ex.Sarpanch	Tatarpura
4	27 th Sep 2024	Mrs. Swati Panchal	Anganwadi Worker	Makarpura
5	22 th Oct 2024	Mrs. Jayshree Rathwa	Anganwadi Worker	Tarsali
6	7 th Dec 2024	Mr. Ankush Garud	Tourist Officer (Tourist Dept.) VMC	Karelibaug & Sayajigunj
7	24 th Dec 2024	Dr. Pratyush Patankar	Zoo Curator (Zoo Dept.) VMC	Kamatibaug
		Mr. Dhaval Barot	Office Exe. (Zoo Dept.) VMC	
8	18 th Jan 2025	Mr. Ravirajsinh Solanki	Yuva Shakti sangathan Adhyaksh, Vadodara	Manjalpur

3.2.1.2 Conducting the Awareness Session

Awareness session on e-Shram card were conducted at different place across the Vadodara district which covered all unorganized sector workers belonging to respective Area. Awareness session on importance of Aadhar card was carried out at (Manjalpur and New Sama (biliya talav)) which covered total 72 unorganized sector workers. The beneficiaries were made aware about what is e-Shram Card, its benefits, eligibility criteria and importance of registration for it.

At some of the places project worker found that the unorganized workers did not had Aadhaar card which is very important documents as an identity card and utmost important documents required to register for any of the welfare schemes. Thus, the Awareness session on importance of Aadhaar card and the process of generative it was carried out by following the awareness session of e-Shram Card.

In order to keep a record of the beneficiaries, a register was maintained which include their names, and personal details This was done for future contacts to ensure their registration on e-Shram Portal.

Total 411 Unorganized Sector Workers attended the Awareness Session on e-Shram and out of them 72 individuals attended the Awareness Sessions on Aadhaar card.

Table 02: Schedule of Conducting Awareness and Registration sessions

Sr.no	Date	Time	Location	No of days	No of beneficiaries in awareness session	No. of beneficiaries in registration
1	26 th July 2024 to 17 th Aug 2024	2:00 PM to 6:00 PM	Chhani	10	24	8
2	4 th Sep 2024 to 13 th Sep 2024	3: 00 PM to 6:00 PM	New Sama & Gotri	10	31	14
3	23 rd Sep 2024	11:00 AM	Tatarpura	1	2	1
4	18 th Oct 2024 to 27 th Oct 2024	12: 00 noon to 3:00 PM	Makarpur a	13	49	48
5	11 th Nov 2024 to 30 th Nov 2024	12:00 noon to 3:00 PM	Tarsali	10	30	27
6	9 th Dec 2024 to 9 th Jan 2025	2: 00 PM to 6:00 PM	Karelibau g & Sayajigunj	16	113	93
7	19 th Jan 2025 to 23 rd Jan 2025	10: 00 to 6:00 PM	Manjalpu r	10	162	113
Total:				70	411	304

3.2.2: Stage 2: Registration and Training Session

Registration sessions were organized at the same places where Awareness session were conducted. During the registration session project worker once again explained the benefits of registration under the e-Shram portal and its process to encouraged the beneficiaries who were interested in self-registration

Rest of the beneficiaries were assisted by the project worker to complete the registration process on e-Shram portal. Registration process for beneficiaries under the e-Shram portal was successfully completed with total of 304 unorganized sector workers out of the 411 Individuals who attended the awareness session. However, there were 107 individuals out of 411 who were not successfully registered due to various reasons, which are below:

- Having Inadequate Documents
- Under or over age
- Mobile number not linked with aadhar card
- e-KYC Pending
- Aadhar card not Updated
- Don't have Bank Account

To enhance the Sustainability of the project, the project worker trained total 11 local leaders on registration process of e-sham Portal. Ensuring that local leaders are equipped to support their communities they were Provided a copy of Booklet and Broacher on registration process of e-Shram Prepared by Project Woker.

3.2.2.1 Ethical Considerations

The project received ethical approval from the Institutional Ethical Committee for Human Research (IECHR) at the Faculty of Family and Community Sciences, The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara, under approval number [IECHR/FCSc/M.Sc./10/2024/16]. The purpose and methodology were clearly communicated in simple language to ensure the confidentiality of personal data. feedback form was distributed only after obtaining informed consent. The committee

reviewed and approved the project proposal and the consent form. Written consent was obtained from workers in the unorganized sector before the commencement of the project, and evaluations and data collection was conducted only after informed consent. Confidentiality, of all collected data was maintained throughout the project.

The Procedure is below:

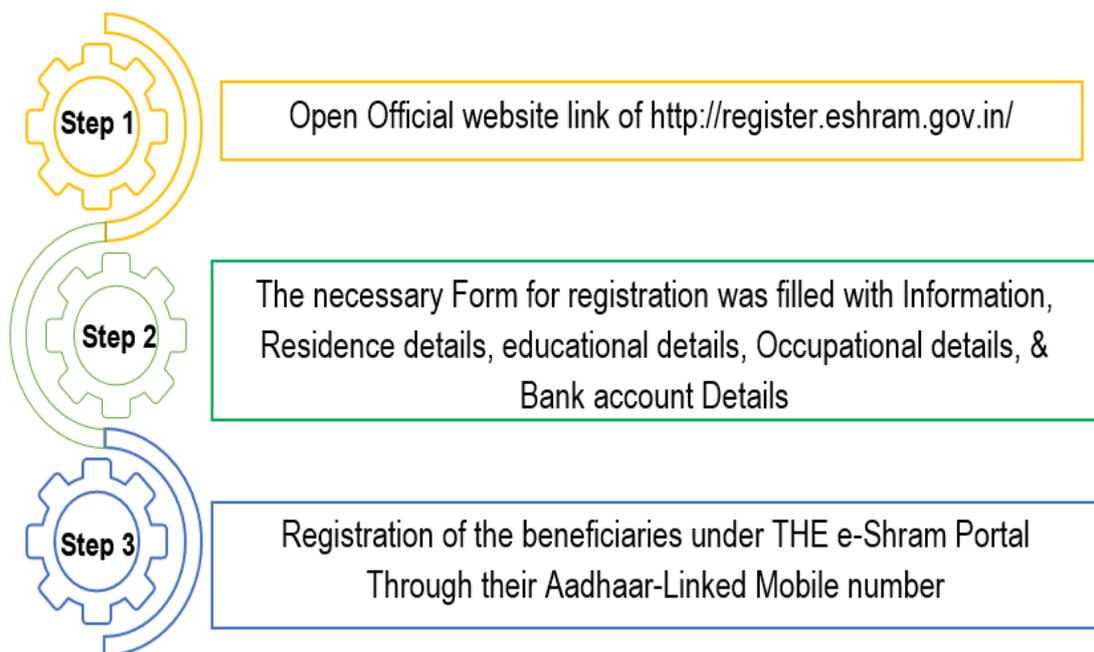


Figure 10: Steps of Registration

3.2.2.2 Procedure of Registration on e-Shram Portal

3.2.3 Stage 3: Card Distribution

After successfully registering on e-Shram portal. All of the 304 unorganized sector worker they were provided the soft copy and 21 of them were provided hard copy of e-shram card with the kind help of Devasya welfare Foundation.

3.3 Evaluation of the Project

"Project evaluation is a systematic and objective assessment of an ongoing or completed project to determine the extent to which the project has achieved its stated objectives and to identify lessons for future improvements." *Shrivastava. K (2005)*

3.3.1. Interview Schedule for Evaluation of of the project Awareness Sessions

The purpose of the evaluation of the project was the awareness session. A feedback form was also created to gather participants comments and feedback about the project worker and the IEC (Information, Education, and Communication) materials used throughout the project.

The project worker visited with all respective Places where the awareness session and registration were conducted to reach the beneficiaries again to evaluate the effectiveness of the project. The project worker could contact total 150 unorganized sector workers from whom the feedback was collected. After that, the project worker went to every place and conducted one-on-one interviews with the beneficiaries to get their opinions on how well the session went. Beneficiaries were asked to discuss their perspectives on the project worker, the IEC materials utilized, and the efficacy of the awareness programs during these interviews.

CHAPTER 04

OUTCOME OF THE PROJECT

This chapter deals with the feedback and follow-up regarding the project on awareness, registration under the schemes of e Shram by Unorganized Sector Worker workers from Vadodara Districts.



Following indicators were used to evaluate the project:

4.1 Demographic & Work Profile of Unorganized Sector Workers

4.2 Effectiveness of Awareness Sessions and Registration Process

4.3 Feedback of beneficiaries regarding the Project Worker

4.4 Feedback of Beneficiaries regarding the effectiveness of IEC Materials

Feedback was Collected using feedback form regarding awareness program on e-Shram & importance of Aadhaar Card as well as registration process on e-Shram portal. It was obtained from those workers who attended all the sessions during the project and available at the time of evaluation of the project.

Table 3: Number of Workers from whom the Feedback was collected are as follow:

Sr.no	Feedback regarding	No. of Unorganised Sector Workers
1	Awareness Program on e-Shram on Aadhaar Card and e-Shram card	150 (100 + 50)
2	Registration on portal	100
3	Feedback Regarding Aadhar card and e-Shram card	150

4.1 Demographic & Work Profile of Unorganized Sector Workers.

Demographic profile of unorganized sector worker Who attained the Awareness on e-Shram and Aadhar card

Table 04: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Age.

(n=150)

Age	Frequency	Percentage %
15-30 (Young age)	62	41.3
31-45 (Middle age)	46	30.6
46-60 (Old age)	29	19.3
60 Above	12	8
Total	150	100

Table 4 reveals that a forty-one percentage of the unorganized sector workers (41.3%) belonged to the young age group (15-30 years), while little less than one-third of them (30.6%) belonged to the middle age group (31-45 years). Less than one-fifth of the workers (19.3%) belonged to the old age group (46-60 years), whereas a very small proportion (8%) belonged to the above 60 age group.

Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers according to their age

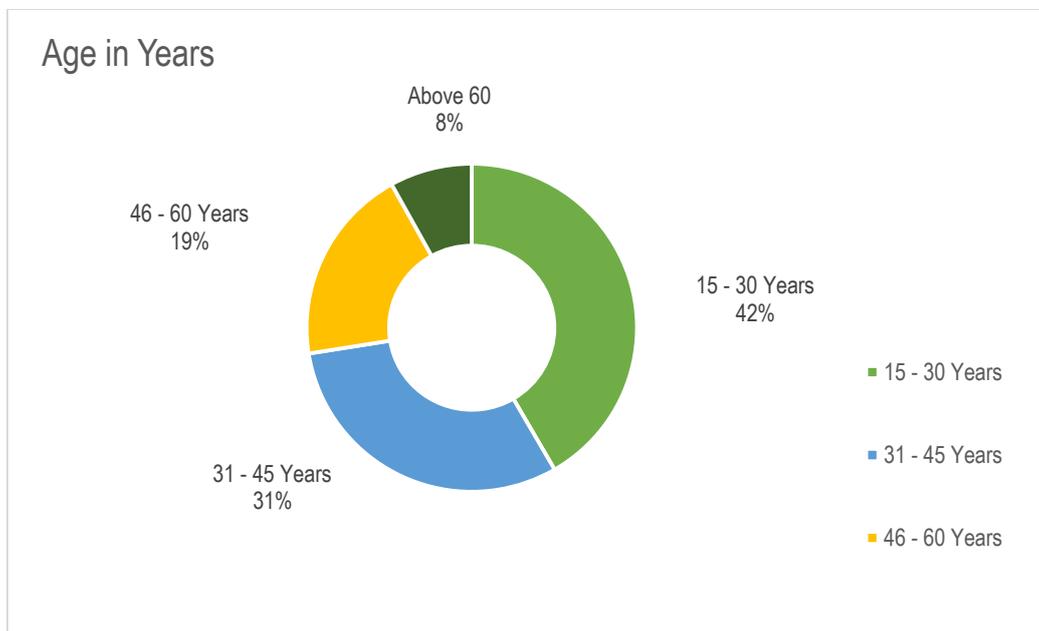


Table 05: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Gender.

(n=150)

Gender	Frequency	Percentage %
Male	65	43.3
Female	85	56.3
Total	150	100

Table 5 indicates that a more than half of the unorganized sector workers (56.3%) were female, whereas a forty three (43.3%) were male.

Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers according to their Gender.

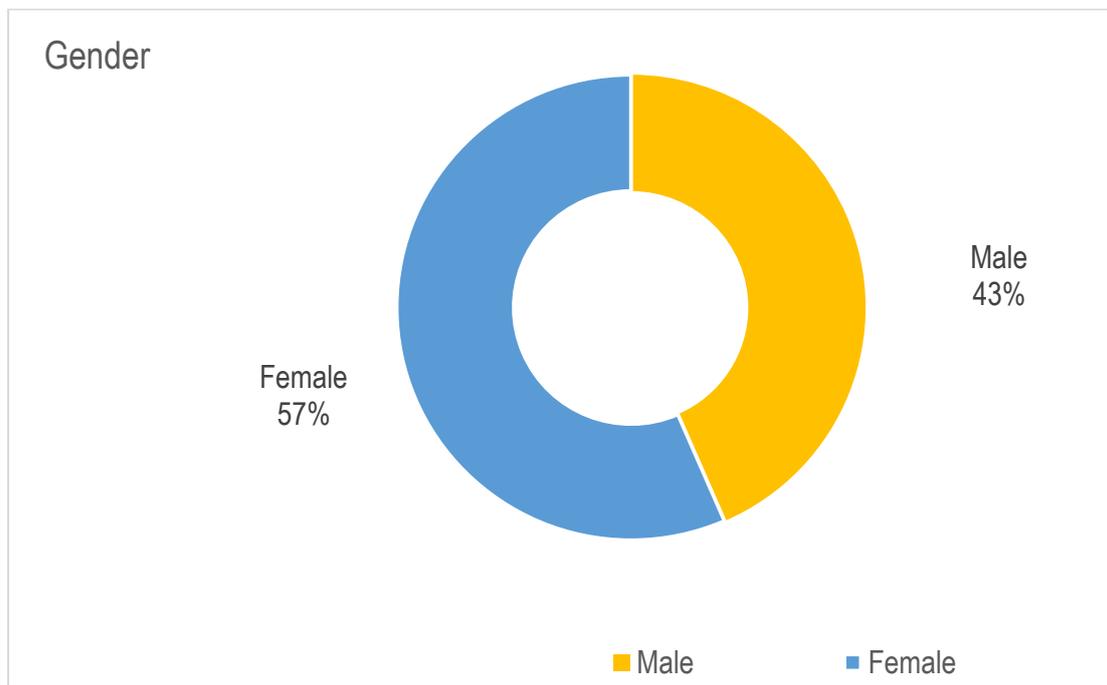


Table 06: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Education Level.

(n=150)

Education Level	Frequency	Percentage %
Illiterate	12	8
Can Write	2	1.3
Can Read	6	4
Primary	22	14.6
Secondary	61	40
Higher Secondary	21	14
Graduate	18	12
Post Graduate	8	5.3
Total	150	100

Table 6 reveals that forty percent of the (40%) the unorganized sector workers had studied up to the secondary level. Nearly fifteen percent of them (14.6%) had education up to the primary level, while fourteen percent of the workers had higher secondary education. A smaller portion of them (12%) were graduates, whereas very few workers (5.3%) had completed post-graduation. Additionally, a few of workers (8%) were illiterate, while 4% and only 1.3% of them could read and write, respectively.

Table 07: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Marital Status.

(n=150)

Marital Status	Frequency	Percentage %
Married	103	68.6
Unmarried	33	22
Widow/ Widower	12	8
Divorced	2	1.3
Total	150	100

Table 7 shows that majority of the unorganized sector workers (68.6%) were married. Little less than of them (22%) were unmarried, while a few of them were widows/widowers (8%) and very few of them were divorced (1.3%).

Table 08: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Native place.

(n=150)

Native place	Frequency	Percentage %
Vadodara District	119	79.3
Out of Vadodara District	31	20.6
Total	150	100

Table 8 reveals that a majority of the unorganized sector workers (79.3%) were belonged to Vadodara District, where as one fifth of them (20.6%) were from outside Vadodara District.

Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers according to their Native place

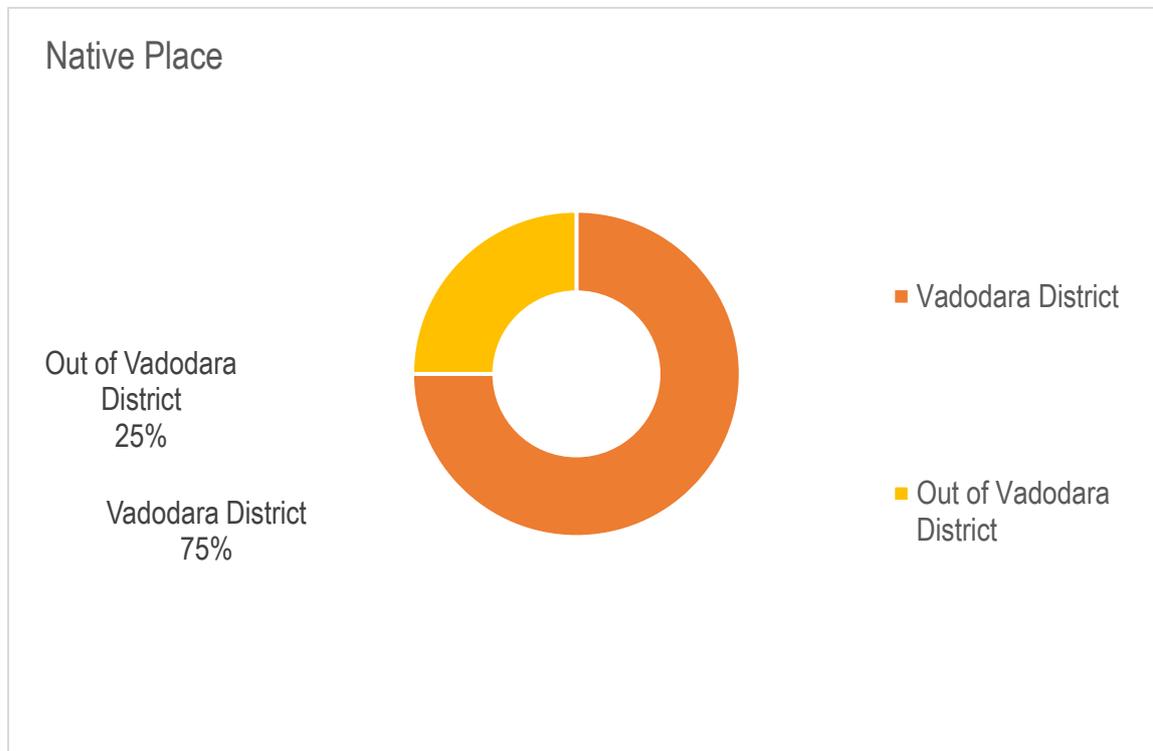


Table 09: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their duration Stay in Vadodara District.

(n=31)

Spending Years	Frequency	Percentage %
One Year	1	3.2
1 to 20 years	5	16.1
21 to 40 years	17	54.7
41 to 60 years	8	25.7

Table 9 reveals that more than half (54.7%) of respondents have spent between 21 to 40 years, followed by 25.7% who have been there for 41 to 60 years. A smaller portion (16.1%) reported spending 1 to 20 years, while only 3.2% have been living Vadodara for just one year.

Table 10: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Status of Staying with their Family in Vadodara District.

(n=150)

Staying in Vadodara	Frequency	Percentage %
With Family	133	88.6
Without Family	17	11.3
Total	150	100

Table 10 reveals that a high majority of the unorganized sector workers (88.6%) were staying in Vadodara District with their family, while little less than eleven percent (11.3%) were staying without their family.

Table 11: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Family Members.

(n=100)

Size of Family	Frequency	Percentage %
5 and below	75	50
6 to 10 Members	66	29.3
More than 11 members	9	6
Total	100	100

Table 11 shows that half of unorganized sector workers families (50%) consisted of 5 or below members, while nearly one-third (29.3%) had 6 to 10 members. And only of six (6%) reported having more than 11 members in their family.

4.1.1 Work Profile of the Unorganized Sector Workers attended the awareness program and registration for e-shram.

Table 12: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their type of unorganized sector worker

(n=100)

Types of Occupation	Frequency	Percentage %
Skilled Worker	18	18
Semi-Skilled Worker	36	36
Unskilled Worker	46	46
Total	100	100

Table 12 Shows that the less than half of the unorganized sector workers (46%) were unskilled workers, including domestic workers, barbers, food vendors, agricultural laborers, shopkeepers, rubber stamp makers, street vendors, sweepers, peons, press hands, laundry workers, and cleaners. Whereas Thirty six percent (36%) of them were

semi-skilled workers, such as metal workers, tailors, beauticians, receptionists, office assistants, envelope makers, fabricators, showroom hostesses, mechanical fitters, taxi drivers, Anganwadi workers, agarbatti makers, mehndi artists, home delivery personnel, rickshaw drivers, vehicle puncture workers, cooks, security guards, maintenance assistants, and armed security personnel. Little less (18%) were skilled workers, including nurses, tutors, electricians, welders, plumbers, metalworking tool operators, DJ operators, mechanical fitters, truck drivers, manufacturers, and dairy workers.

Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers according to their Occupation

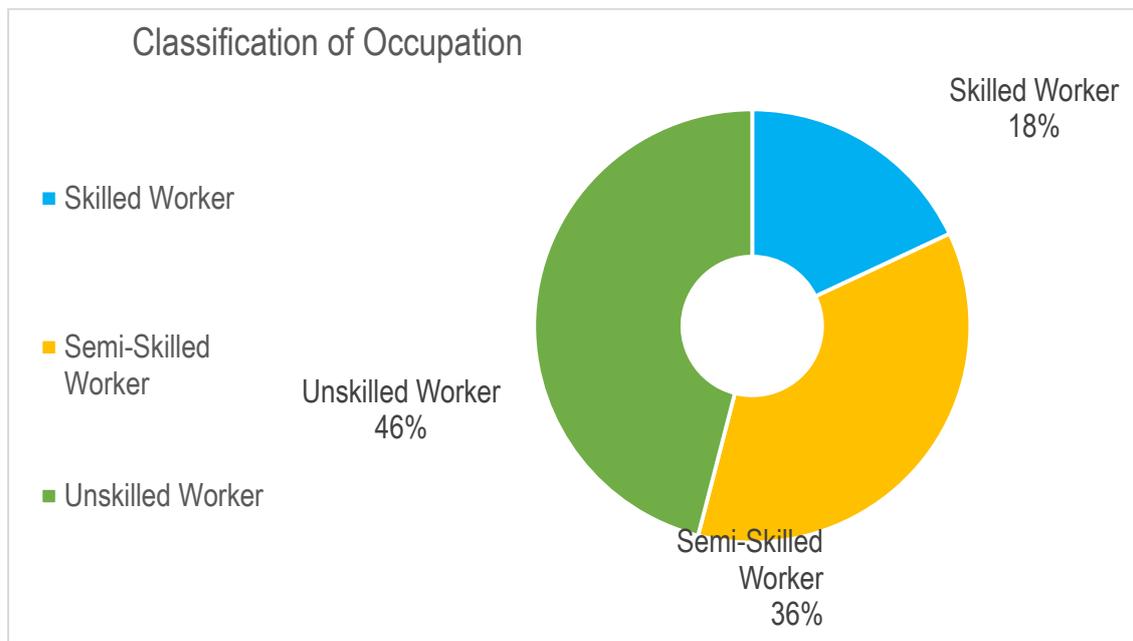


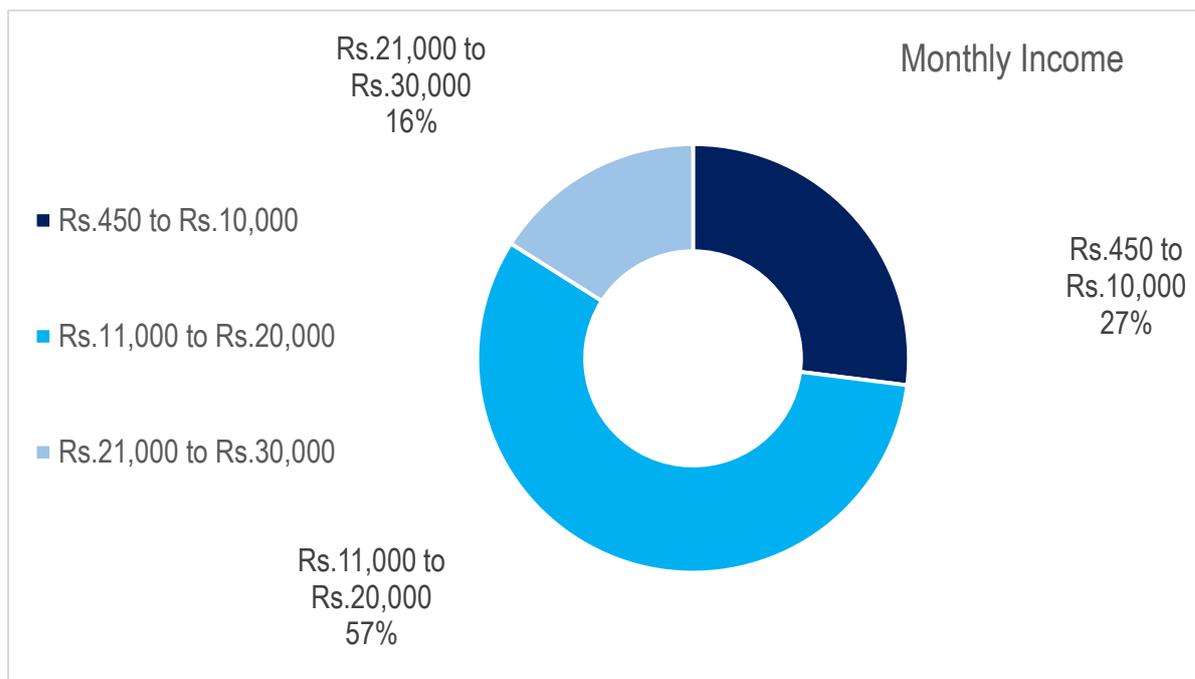
Table 13: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Monthly Income.

(n=100)

Monthly Income	Frequency	Percentage %
450 to 10,000	27	27
11000 to 20,000	57	57
21,000 to 30,000	16	16
Total	100	100

Table 13 indicates that the majority of the unorganized sector workers (57%) had a monthly income ranging from 11,000 to 20,000, while a Less than half of them (27%) earned between 4,500 to 10,000 per month. A one-third of (16%) them earned between 21,000 to 30,000 per month.

Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers according to their Daily / Monthly Income.



4.2 Effectiveness of Awareness Sessions and Registration Process

Table 14: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Knowledge regarding E-Shram Card.

(n=100)

Sr. no	Statements	Yes	No
		%	%
1	Participant were already aware about E-Shram	63	37
2	Awareness session was useful to Participants.	100	-
3	Participants were given satisfactory answers during session	97	3
4	Problems Faced during awareness session.	20	80
5	Timing of the awareness session was appropriate.	96	4
6	Information regarding mandatory Documents provided properly.	99	1
7	Information provided on the use of e-Shram Card	99	1
8	Information provided during the awareness session was appropriate	100	0
9	Awareness session was in local Language	99	1

Table 14 presents the frequency and percentage distribution of unorganized sector workers reaction regarding awareness session on e-Shram

All (100%) of participants found the awareness session useful and agreed that the information provided during the session was appropriate.

Additionally, ninety nine percent (99%) of participants acknowledged that information on mandatory documents and the use of the E-Shram Card was properly provided. The session was also conducted in the local language, as confirmed by 99% of respondents.

Furthermore, a majority (97%) of participants reported receiving satisfactory answers during the sessions, while 96% found the timing of the session appropriate.

A majority of the unorganized sector worker (63%) were already aware of the E-Shram Card before attending the session. However, only 20% of participants reported facing any problems like during the awareness session, indicating a largely smooth experience for most attendees.

Table 15: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to increase in knowledge regarding benefit of E-Shram Card after attending the Awareness session

(n=100)

Gain Knowledge	Frequency	Percentage %
Gain knowledge	98	98
Partially gain knowledge	2	2
Total	100	100

Table 15 indicate that high majority of the respondents (98%) gain knowledge regarding benefit of the scheme, while very few of them (2%) reported that they did not partially gain knowledge regarding benefit of the scheme.

Table 16: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Awareness regarding benefit of E-Shram Card.

(n=98)

Awareness regarding benefit of E-Shram Card	Frequency	Percentage %
One-time insurance cover of Rs. 2 lakhs under PMSBY	98	100
In case of partial disability for one year Assistance of Rs. 1 lakh.	97	98.9
Assistance of Rs. 3000/- per year after the age of 60	94	95.9

Table 16 convey that high majority of the participants (100%) opined that they were aware of One- time insurance cover of Rs. Lakh under PMSBY, whereas ninety-eight (98.9%) of them beneficiaries aware about Partial disability for one year assistance of Rs.1Lakh. followed by ninety five percentage were aware about Rs.3000/- per year after the age of 60.

Table 17: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their issued of e-Shram Card.

(n=100)

Issued e-Shram Card	Frequency	Percentage %
Issued	99	99
Not Issued	1	1
Total	100	100

Table 17 reveals Majority of Unorganized Sector Workers 99% respondents were issued e-Shram card while only one (1%) not issued e-Shram card.

Table 18: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their duration of on e-Shram Card issued.

(n=99)

Registered issue cards	Frequency	Percentage %
Same day	76	76.7
Within one day	16	16.1
Within two days	6	6
Within three days	1	1
Total	99	100

Table 18 indicates that majority (76%) of the unorganized sector workers registered issued cards on the same day. A little less than one-fifth (16%) of the unorganized sector workers registered issued card within one day, followed by a few of them (6%) who registered within two days. Very few (1%) of the unorganized sector workers registered issue cards within three days.

Table 19: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to Their Ability to Update e-Shram Card in the Future.

(n=100)

Registration	Frequency	Percentage %
Yes	93	93
No	7	7
Total	100	100

Table 19 Shows that the high majority of the unorganized sector workers (93%) had completed their registration, while a small proportion of them (7%) had not completed their registration.

4.2.1 Awareness regarding Aadhaar Card among Unorganized Sector Workers

Table 20: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to given specific information about the importance of the Aadhaar Card.

(n=50)

Information regarding Aadhaar card	Frequency	Percentage %
Information about the use of the Aadhaar Card	50	100
Information about linking Aadhaar to bank accounts	50	100
Information about the benefits of linking Aadhaar for job opportunities	50	100
Information related Biometric	50	100
Information about updating the Aadhaar Card	50	100

Table 20 exhibits that a all (100%) of respondents agreed that project worker given all those five information.

Table 21: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to Availing Benefit of Government schemes

(n=50)

Availing Benefits of government schemes	Frequency	Percentage %
Yes	28	56
No	22	44
Total	50	100

Table 21 exhibits that more than half of the respondents (56%) reported that they were availing the benefits of welfare schemes by government schemes, while forty four percent of them (44%) stated that they were not availing any such schemes.

Table 22: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According on the timely updated of their Aadhar card.

(n=50)

Sr. no	Timely Update	Frequency	Percentage %
1	Yes	41	82
2	No	9	18
Total		50	100

Table 22 reveals that the high majority of the respondents (82%) were Timely update Aadhaar card, whereas eighteen percent (18%) of them had not updated their Aadhar card.

Table 23: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their awareness about e-KYC.

(n=50)

about e-KYC	Frequency	Percentage %
Aware	24	48
Not aware	26	52
Total	50	100

Table 23 indicates that more than half of them (52%) were not aware of e-KYC, while forty eight percent of them 48% were aware about e-KYC.

Table 24: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to the Status of updation of children's Aadhaar card after 5 years.

(n=50)

Updation of children's Aadhaar card after 5 years	Frequency	Percentage %
Updated	41	82
Not updated	9	18
Total	50	100

Table 24 indicates that high majority of the (82%) workers were had updated their children's Aadhaar card while less than one third of (18%) had not updated their children's Aadhaar card after 5 years.

4.3 Feedback of beneficiaries regarding the Project Worker

Table 25: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their Experience of Participation with Project worker.

(n=150)

Sr. no	Statements	Yes		No	
		<i>f</i>	%	<i>f</i>	%
1	Project worker's voice was clear	150	100	0	0
2	Project worker gave satisfactory answers to your questions.	145	96.6	5	3.3
3	Project worker's language was clear to understand	142	94.6	8	5.3
4	Project worker had sufficient knowledge about the schemes and the portal	137	91.3	13	8.6
5	Project worker's manner of speaking was gentle	144	96	6	4
6	Project worker arrives on time regularly	140	93.3	10	6.6
7	Project worker's method of explanation satisfactory	141	94	9	6

Table 25 Shows that high majority of the respondents (94%) agreed that the project worker's method of explanation was satisfactory, while few of respondents (6%) disagreed.

High majority (96.6%) of the respondents expressed that the project worker answered their concerns properly, while very few respondents were (3.3%) disagreed.

High majority of the respondents (94.6%) agreed to a greater extent that the project worker's language was clear to understand, while few of respondents were (5.3%) disagreed.

High majority of the respondents (91.3%) agreed to some extent that the project worker had sufficient knowledge about the schemes and the portal, while a few of them (8.6%) disagreed.

High majority (96%) agreed to a greater extent that the project worker's manner of speaking was gentle, while very few respondents (4%)disagreed.

High majority respondents (93.3%) agreed to some extent that the project worker arrives on time regularly, and a few respondents were (6.6%) disagreed.

All of the respondents (100%) agreed that the project worker's voice was clear, with no disagreement.

4.4 Feedback of beneficiaries regarding the effectiveness of IEC Materials

Table 26: Frequency and Percentage Distribution of Unorganized Sector Workers According to their reaction regarding the IEC Materials

(n=150)

Sr.no	Statements	Great Extent		Some Extent		Lesser Extent	
		<i>f</i>	%	<i>f</i>	%	<i>f</i>	%
1	Information was innovative	104	93.3	39	26	7	4.6
2	Topic / Subject were Useful	100	66.6	49	32.6	1	0
3	Subjects were required	121	80.6	27	18	2	1.3
4	Photos and Words were clear in IEC	126	84	23	15.3	1	0
5	Learned something new through information	119	79.3	30	20	1	0
6	Information was easy to understand	127	84.6	21	14	2	1.3
7	Information was correct and appropriate	130	86.6	20	13.3	0	0

Table 26 Indicate that high majority of the respondents (93.3%) agreed to a greater extent that the information provided was innovative, while less than one-third (26%) agreed to some extent. Very few respondents (4.6%) agreed to a lesser extent.

More than two-thirds of the respondents (66.6%) agreed to a greater extent that the topic or subject was useful, while one-third of them (32.6%) agreed to some extent. Few of them (0%) agreed to a lesser extent.

A high majority (80.6%) of the respondents agreed to a greater extent that the subjects were required, while less than one-third (18%) agreed to some extent. " Very few respondents (1.3%) agreed to a lesser extent.

More than four-fifths of the respondents (84%) agreed to a greater extent that the photos and words were clear, while few (15.3%) agreed to some extent. Only very few (0%) agreed to a lesser extent.

A majority (79.3%) of the respondents agreed to a greater extent that they learned something new through the information provided, while less than one-third (20%) agreed to some extent. Very few (0%) agreed to a lesser extent.

A high majority of the respondents (84.6%) agreed to a greater extent that the information was easy to understand, while one third of them (14%) agreed to some extent. Very few (1.3%) agreed to a lesser extent.

A high majority (86.6%) of the respondents agreed to a greater extent that the information was correct and appropriate, while one-third (13.3%) agreed to some extent. None of them (0%) agreed to a lesser extent.

4.5 Conclusion and Summary

The current project focuses on beneficiaries, specifically unorganized workers, who have limited awareness of welfare schemes designed for their empowerment. Lacking information about their legal rights as unorganized workers, the project worker has initiated and guided the project in the right direction to help them avail benefits. It is specifically designed for them.

The information shared with unorganized sector workers through IEC was not only accessible but also well-suited, using simple language, easy vocabulary, and appropriate illustrations. This made it a comprehensive communication package for beneficiaries. The group appreciated the content and the clarity with which the information was conveyed.

Convincing beneficiaries to register was a challenge, as it required gaining the trust of unorganised sector workers. Encouraging them to share sensitive documents such as Aadhaar card, bank passbook, and mobile number was not easy and demanded multiple interactions.

Since the project was conceived by the Department of Extension and Communication, a similar initiative can be proposed by relevant government departments. They can explore opportunities for collaboration with academic institutions or voluntary organizations to drive such development projects forward.

4.6 Observations of the Project Worker

- ⇒ Project Worker observe that beneficiaries were curious about the sessions
- ⇒ Majority of the workers were already aware about the Schemes but not registered benefit under the scheme.
- ⇒ Workers were mostly aware about welfare schemes and beneficiaries under the such schemes.
- ⇒ Elderly people were very actively Participating in this project even though they were out of criteria. And they had knowledge about almost all the welfare schemes by government.
- ⇒ Beneficiaries were more interested in generating e-Shram card

4.7 Challenges faced by the Project worker

- ⇒ During the awareness sessions, the project worker encountered difficulties in gathering beneficiaries.
- ⇒ Some unorganized sector workers had trust issues when it came to sharing documents with the project worker for registration.
- ⇒ Collecting feedback from certain female workers was challenging due to privacy concerns.
- ⇒ The project worker faced issues in registration process due to unavailability or under updation of the portal
- ⇒ The registration process became problematic after 3:30 PM, as it was not working smoothly.

4.8 Sustainability of the Project

After implementing any project, assessing its sustainability is crucial, as its success largely depends on long-term viability. The initiative, **“An Action Project on Raising Awareness and Assisting Unorganized Sector Workers for Registration on the e-SHRAM Portal,”** demonstrates sustainability based on the following factors:

- ⇒ All IEC materials developed and used during the project were handed over to the Department of Extension and Communication.
- ⇒ Unorganized sector workers who participated in registration sessions and received their e-Shram cards were guided on how to access benefits under the associated schemes.
- ⇒ The project worker trained 11 local leaders to ensure continuity, and unregistered workers were informed that they could take help of the trained leaders to complete their registration or seek assistance from Common Service Centers (CSCs) for e-Shram registration.

APPENDICES

Ethical Letter



Institutional Ethics
Committee for Human
Research
(IECHR)

FACULTY OF FAMILY AND COMMUNITY SCIENCES
THE MAHARAJA SAYAJIRAO UNIVERSITY OF BARODA

Ethical Compliance Certificate 2024-2025

This is to certify Ms. Nidhi Vaghela study titled; "An Action Project on Raising awareness and Assisting Unorganized Sector Workers for the Registration on e-SHRAM portal." from Department of Extension and Communication has been approved by the Institutional Ethics Committee for Human Research (IECHR), Faculty of Family and Community Sciences, The Maharaja Sayajirao University of Baroda. The study has been allotted the ethical approval number IECHR/FCSc/M.Sc./10/2024/16.

Prof. Komal Chauhan
Member Secretary
IECHR

Prof. Mini Sheth
Chairperson
IECHR

**Chair Person
IECHR**

Faculty of Family & Community Sciences
The Maharaja Sayajirao University of Baroda

Location of the Project

Location of the Project

The projects was implemented for Seventy (70) days at various 8 places of Vadodara district such as,

Sr.no	Location	Address
1	Chhani	Ekta Nagar, Old Narmada Colony, Chhani Jakat Naka, Vadodara 390024
2	Sama - Savali	Biliya Talav, Vemali, New Sama Vadodara, 390008
3	Gotri	Mahakali Nagar behind Nukkad pe, Canal Rd, Gokul Nagar, Vadodara, Gujarat 390007
4	Makarpura	Indira Nagar, Behind Makarpura Bus Depo, Vadodara, 390010
		Kalpna Nagar, Behind Makarpura, Vadodara 390010
		Kalyan Nagar, Behind Makarpura, Vadodara 390010
		Shreeji Nagar, Behind Makarpura Depo, Vadodara 390010
5	Tarsali	Noor park, Socity, Opp. Tarsali Market, Vadodara 390009
		Gujarat Slum Quarters, Tarsali, Vadodara, 390009

6	Pratapgunj	Sayajibaug Zoo Office, Nr. Bal Bhavan, Karelibaug,. Vadodara – 390 018
		Tourist Office, Oppo. Balbhavan Karelibaug,. Vadodara – 390 018
7	Manjalpur	Navapura Fadiyu Manjalpur, Vadodara 390011
		Unda Fadiyu, Manjlpur Vadodara 390011
		Kumbharwad Fadiyu, Manjalpur Vadodara 390011
		Vadvalu Fadiyu, Manjalpur Vadodara 390011
8	Tatarpura	Navi nagari, Tatarpura, Kelanpur Vadodara 390004

List of beneficiaries
(Awareness Sessions of
e-Shram Cards)

List of beneficiaries (Awareness Sessions on e-Shram)

Sr. no	Name of Beneficiaries
New Sama	
1	Ramila ben Vaghari
2	Nayana ben Vaghari
3	Sumitra ben Nayak
4	Neelam Nayak
5	Latta ben Bhola
6	Champa ben Nayak
7	Saroj ben Nayak
8	Neeru ben Valand
9	Sharda ben Nayak
10	Kokila ben Bhola
11	Rekha ben Vaghari
12	Renuka Vaghari
13	Laxmi Pradeep Vaghari
14	Kamlesh Nayak
15	Nayak Dipika
16	Ravindra Shankar
17	Sunita Bhola
18	Nanda ben Valand

Chhani

19	Vaghela Amina Jitsinh
20	Meenben Rajeshbhai
21	Umedaben Deepsinh
22	Hamidaben Vijaybhai
23	Ramilaben Mahendrabhai
24	Ratanben Takhtsinh
25	Shaikh Rashidabanu Sirajbhai
26	Raj Vilas Mahendrasinh
27	Rajanben Jasvant sinh Rajput
28	Bismillah Ismailbhai Vaghela
29	Champaben Arvindbhai Makwana
30	Vimlaben Ranjitsinh Parmar
31	Ramilaben Gordhansinh Solanki
32	Nirmalaben Parmar
33	Vidhyaben Chandubhai Parmar
34	Hansaben Virsinh Parmar
35	Valiben Dahyabhai Rohit
36	Maniben Dhanjibhai Dodiya
37	Madhuben Ratilal Dodiya
38	Vohra Yasinbhai
39	Vohra Mihnazbhai
40	Vohra Najminben
41	Vohra Jasmeenben

42	Chauhan Vipulkumar
Tatarpura	
43	Divan Husensha
44	Ujjwal Rohit
Gotri	
45	Vaghari Ganpatibhai
46	Chandan Vaghari
47	Chikhaliya Vikki
48	Khodakiya Manishaben
49	Tejal Vaghari
50	Isha Chekhaliya
51	Rahul Vaghari
52	Rajesh Chekhaliya
53	Hitesh Godakiya
54	Mahalaxmi Waghari
55	Manjuben Godakiya
56	Ritu Godakiya
57	Rekha Vaghari
Makarpura	
58	Umashankar Ram
59	Vasava Minaxiben
60	Vasava Kokilaben
61	Joshi Dharmendra
62	Malti Devi

63	Saindane Sanjay
64	Nikhil Saidane
65	Chauhan Darshil
66	Chauhan Savitaben
67	Ravindra Songada
68	Tadvi Bhimsinh
69	Tadvi Sanjaybhai
70	Satish Shah
71	Nirala Priyanka
72	Femida Sheikh
73	Narendra Parmar
74	Tushar Panchal
75	Seebu
76	Vandana Vijay Parikh
77	Cahuhan Monika
78	Chauhan Mayur
79	Tadavi Sudha
80	Vikram Gohil
81	Mankiwada Ramesh
82	Kalusinh Chawda
83	Kharwa Shanta ben
84	Panchal Sharmishthaben
85	Panchal Sanjay
86	Yogesh Kharwa

87	Thakor Bhavesh
88	Pava Manjula
89	Pava Laljibhai
90	Songada Bhoomika
91	Songada Shila
92	Pavar Mayur
93	Rathawa Ramindaben
94	Pandya Ramilaben
95	Machhi Daxaben
96	Muskan Kushawaha
97	Tadavi Champa
98	Songada Vignesh
99	Songada Kasak
100	Songada Bhoomika
101	Machhi Shivani
102	Machhi Jyoti
103	Machhi Yogesh
104	Chauhan Ratansinh
105	Priyanaka Wadile
106	Chauhan Urmila
107	Songada Shila
Tarsali	
108	Dharmishtha ben Tadavi
109	Rathwa Jayshreeben

110	Panchal Dhruv
111	Panchal Priyal
112	Bajaniya Priyal
113	Malek Dilsadbaanu
114	Malek Javid
115	Jahima Khatoon
116	Mansuri Iqbal
117	Mansuri Yasminben
118	Samim Mohmmad Yusuf
119	MD Kaiful
120	Gulista Khatoon
121	Rizwan Sheikh
122	Chauhan Induben
123	Chauhan Bhupendra
124	Mansuri Fejalkhan
125	Mansuri Sahilkhan
126	Chamar Bhartiben
127	Chamar Pankaj
128	Panchal Megha
129	Sheikh Majid Sabir
130	Sheikh Tanjila Majid
131	Sabila Khatoon
132	Mohammad Junaid
133	Pravin Parmar

134	Geeta Parmar
135	Rathodiya Manjula
136	Rathodiya Dilip
137	Talaviya Payal
138	Dilshadbanu
139	Solanki Manhar
Karelibag	
140	Mali Karsan
141	Mali Tejal
142	Varma Nirali
143	Varma Divya
144	Varma Nisha
145	Varma Nandani
146	Varma Usha
147	Gadhvi Khushboo
148	Kahar Suresh
149	Vasava Amit
150	Damor Indira
151	Pathan Amjad
152	Solanki Bharat
153	Solanki Nimisha
154	Solanki Ajay
155	Bariya Satish
156	Varma Neha

157	Jagtap Aasha
158	Shiv Kumar
159	Sindhava Natttu
160	Jogendra Kumar
161	Barad Kajal
162	Thakor Bhavin
163	Rathwa Alpesh
164	Solanki Daxa
165	Bambhaniya Ashmita
166	Parmar Laxmiben
167	Chauhan Krunal
168	Chauhan Kiran
169	Anil Yadav
170	Damor Dhruvesh
171	Damor Bhoomiben
172	Pushpa Vaghela
173	Solanki Gitaben
174	Kahar Minaben
175	Bariya Urmilaben
176	Solanki Ushaben
177	Solanki Dharmendra
178	Macchi Roshan
179	Machhi Dharmishta
180	Machhi Jitendra

181	Solanki Dilipkumar
182	Solanki Jitendra
183	Solanki Mahesh
184	Solanki Taraben
185	Solanki Rajesh
186	Kori Sunitaben
187	Kori Prahlad
188	Pratap Yadav
189	Mali Vishal
190	Sutariya Yogina
191	Sutariya Pankaj
192	Barad Dharmesh
193	Barad Taraben
194	Padhiyar Hiteshbhai
195	Parmar Ramesh
196	Mali Mahesh
197	Mali Praful
198	Ranvirsinh Parmar
199	Girish Solanki
200	Pravin Parmar
201	Solanki Harish
202	Minesh Kumar
203	Patel Hardik
204	Jadav Vishal

205	Kajal Jadav
206	Mali Jitesh
207	Makwana Hitesh
208	Padhiyar Prashant
209	Mali Bhavesh
210	Solanki Gaurav
211	Padhiyar Mitesh
212	Jaymin Manoj Raj
213	Solanki Jaydip
214	Kanbi Karan
215	Pathan Salim
216	Chandra Praful Bhangi
217	Dipika Solanki
218	Parmar Taraben
219	Solanki Botalsinh
220	Chunara Siddharth
212	Pathan Rafik
222	Mali Sanjay
223	Sargara Mukesh
224	Avinash Maheete
225	Manibhai Parmar
226	Makwana Ajay
227	Raval Matibhai
228	Makawana Kajal

229	Solanki Kalpesh
230	Solanki Jayesh
231	Sargara Nimesh
232	Rathawa Shankar
233	Rathwa Bakaliben
234	Rakesh Parmar
235	Viki Vaghari
236	Natavar Thakarda
237	Altafkhan Pathan
238	Saiyad Ahmed
239	Tara Parmar
240	Pravin Godadiya
241	Viral Mali
242	Makawana Sanjay
243	Jignesh Parmar
244	Pathan Imran
245	Rafik Mohmmad
246	Parmar Suresh
247	Nilesh Kumar
248	Jadav Nilesh
249	Solanki Satish
250	Parmar Sanjay
251	Parmar Varsha
Manjalpur	

252	Gandhi Rashmi
253	Solanki Saroj
254	Solanki Dinesh
255	Solanki Kokila
256	Solanki Kalidas
257	Solanki Nitesh
258	Solanki Jagdish
259	Solanki Budhabhai
260	Solanki Pravin
261	Solanki Madhuban
262	Vishal Solanki
263	Solanki Ramilaben
264	Solanki Shankar
265	Solanki Kanta
266	Solanki Savita
267	Parmar Jashodaben
268	Jadav Shardaben
269	Solanki Kailash
270	Rajput Manjula
271	Parmar Bhoomika
272	Parmar Kanta
273	Parmar Hiren
274	Parmar Sita
275	Solanki Madhu

276	Manjula Solanki
277	Solanki Aarti
278	Solanki Kanta
279	Janak Solanki
280	Solanki Jayanti
281	Solanki Satish
282	Solanki Ranjit
283	Solanki Nayana
284	Solanki Parul
285	Poonji Gohil
286	Solanki Raadha
289	Solanki Aasha
290	Anita Rajput
291	Rajput Aditi
292	Rajput Priyanka
293	Solanki Dilip
294	Solanki Shital
295	Mahesh Trikam
296	Solanki Disha
297	Solanki Kamla
298	Solanki Meena
299	Solanki Champa
300	Solanki Geeta
301	Thakor Priyanka

302	Jadav Hansaben
303	Thakor Sapana
304	Solanki Ravi
305	Solanki Shital
306	Naresh Kahar
307	Rajput Manisha
308	Rajput Chirag
309	Solanki Leela
310	Solanki Vijay
311	Rajput Laxmi
312	Rajput Manoj
313	Parmar Jyotiben
314	Solanki Yash
315	Solanki Vanita
316	Gohil Vandana
317	Solanki Priyankaben
318	Solanki Kevin
319	Solanki Radhe
320	Solanki Manjula
321	Rajput Harshita
322	Kahar Jashoda
323	Solanki Pravin
324	Solanki Komal
325	Solanki Varsha

326	Solanki Priyanka
327	Parmar Pravin
328	Solanki Ramilaben
329	Jadav Shital
330	Solanki Chandrakant
331	Solanki Sangeeta
332	Jyotika Ketan
333	Bharti Ketan
334	Solanki Sandhya
335	Solanki Jyotsna
336	Solanki Kanahiya
337	Solanki Mayur
338	Solanki Prabha
339	Parmar Kailash
340	Solanki Sangita
341	Solanki Parul
342	Chauhan Ushaben
343	Chauhan Sanjay
344	Solanki Shashikant
346	Chauhan Manglaben
347	Surekha Rakesh
348	Gordhan Ranchhod
349	Janaki Gordhan
350	Sagar Gordhan

351	Bhikhiben Solanki
352	Baliben Kalidas
353	Prabha Solanki
354	Dharmishthha Solanki
355	Mitesh Solanki
356	Jayesh Solanki
357	Rajput Sharmishthha
358	Arvind Solanki
359	Rajput Jayesh
360	Patel Mahesh
361	Geetaben Patelya
362	Pruthavi Patelya
363	Hansa Valand
364	Manoj Valand
365	Patelya Bhavna
366	Patelya Hetal
367	Solanki Meenaben
368	Solanki Dipakbhai
369	Laaljibhai Jadav
370	Krishna Chauhan
371	Asha Parmar
372	Solanki Vikram
373	Solanki Tarunaben
374	Solanki Padma

375	Parmar Kapila
376	Parmar Shilpa
377	Gohil Harsad
378	Solanki Meena
379	Solanki Tarun
380	Solanki Jayshree
381	Pandit Jitendra
382	Pancholi Punjiben
383	Chauhan Kokila
384	Chauhan Bhargavi
385	Chauhan Devraj
386	Chauhan Jyotika
387	Parmar Chimam
389	Parmar Mona
390	Parmar Renuka
391	Parmar Natwar
392	Parmar Leela
393	Parmar Lata
394	Parmar Kiran
395	Parmar Kailash
396	Parmar Ashok
397	Solanki Manjula
398	Ashok Gohil
399	Savita Gogil

400	Solanki Manjula
401	Solanki Bhavesh
402	Rathod Urmila
403	Rathod Ramesh
404	Solanki Leela
405	Solanki Suresh
406	Solanki Latika
407	Solanki Nandini
408	Solanki Prithavi
409	Solanki Ramesh
410	Solanki Rasik
411	Solanki Ajay
412	Solanki Madhav

List of beneficiaries
(Awareness Sessions of
Aadhaar Cards)

List of beneficiaries (Awareness Sessions on Aadhaar Card)

Sr. no	Name of Beneficiaries
New Sama	
1	Ramila ben Vaghari
2	Nayana ben Vaghari
3	Sumitra ben Nayak
4	Neelam Nayak
5	Latta ben Bhola
6	Champa ben Nayak
7	Saroj ben Nayak
8	Neeru ben Valand
9	Sharda ben Nayak
10	Kokila ben Bhola
11	Rekha ben Vaghari
12	Renuka Vaghari
13	Laxmi Pradeep Vaghari
14	Kamlesh Nayak
15	Nayak Dipika
16	Ravindra Shankar
17	Sunita Bhola
18	Nanda ben Valand
Manjalpur	
19	Solanki Leela
20	Bhargavi Chauhan

21	Devraj Sinh Chauhan
22	Jyotsna Solanki
23	Kanaiya Solanki
24	Sandhya Solanki
25	Solanki Sangieta
26	Mayur Solanki
27	Urmila Rathod
28	Sharliben Jadav
29	Jitu Gosai
30	Prabha baa Darbar
31	Chandu Gupta
32	Baali Kalidas
33	Jayesh Solanki
34	Jigna Goswami
35	Bakul Tripathi
36	Ranchhod Desai
37	Rajesh Mali
38	Dina Mali
39	Priyanshi Parmar

40	Pranshu Priyadarshini
41	Tejpal Yadav
42	Shalini Yadav
42	Maniben
44	Lata ben Chikhaliya
45	Nandaben Parmar
46	Kapilaben Joshi
Karelibag	
47	Saroj Tadavi
48	Sharda Vakil
49	Ranjeet Nikam
50	Ranchhod Nikam
51	Kinjal Dhanji Parmar
52	Janaki Dhanji Parmar
53	Devrajsinh Jadav
54	Janki Gordhan
55	Arvind Solnaki
56	Dhanji Bariya

57	Rukmini Gordhandas Chauhan
58	Solanki Jayshree
59	Chauhan Bhargavi
60	Parmar Renuka
61	Pancholi Punjiben
62	Parmar Ashok
63	Harpal Sinh Sandhu
64	Solanki Taruna
65	Gohil Harshad
66	Laalji Jadav
67	Mali Praful
68	Chunara Sidhharth
69	Mali Mahesh
70	Barad Kajal
71	Khushboo Gadhvi
72	Mali Vishal

List of beneficiaries
(Registration Under
e-Shram Card)

List of beneficiaries (Registered under portal)

Sr. no	Name of Beneficiaries
New Sama	
1	Champa ben Nayak
2	Saroj Nayak
3	Shardaben
4	Kamlesh Nayak
5	Nayak Dipika Kamlesh
6	Nayak Sanjay
7	Rajendra Shankar
Chhani	
8	Champa Arvindbhai Makawana
9	Vimala Ranjit Parmar
10	Nirmala Parmar
11	Vidhyaben Chandubhai Parmar
12	Vohra Yasin
13	Vohra Minhaz
14	Vohra Najmin
15	Vohra Jasmeen
Tatarpura	
16	Divan Husenshaa
Gotri	
17	Chikhaliya Viki
18	Khodakia Manishaben
19	Tejal Waghari

20	Isha Chekhaliya
21	Rahul Waghari
22	Rajesh Waghari
23	Hitesh Godakiya
Makarpura	
24	Umashankar Ram
25	Vasava Minaxiben
26	Vasava Kokilaben
27	Joshi Dharmendra
28	Malti Devi
29	Saindane Sanjay
30	Nikhil Saidane
31	Chauhan Darshil
32	Chauhan Savitaben
33	Ravindra Songada
34	Tadvi Bhimsinh
35	Tadvi Sanjaybhai
36	Satish Shah
37	Nirala Priyanka

38	Femida Sheikh
39	Narendra Parmar
40	Tushar Panchal
41	Seebu
42	Vandana Vijay Parikh
42	Cahuhan Monika
44	Chauhan Mayur
45	Tadavi Sudha
49	Panchal Sharmishthhaben
50	Panchal Sanjay
51	Yogesh Kharwa
52	Chauhan Urmila
53	Thakor Bhavesh
54	Pava Manjula
55	Pava Laljibhai
56	Songada Bhoonika
57	Songada Shila
58	Pavar Mayur

59	Priyanaka Wadile
60	Rathawa Ramindaben
61	Pandya Ramilaben
62	Machhi Daxaben
63	Muskan Kushawaha
64	Tadavi Champa
65	Songada Vignesh
66	Songada Kasak
67	Songada Bhoomika
68	Machhi Shivani
69	Machhi Jyoti
70	Machhi Yogesh
71	Chauhan Ratansinh
	Tarsali
72	Dharmishtha ben Tadavi
73	Rathwa Jayshreeben
74	Panchal Dhruv
75	Panchal Priyal
76	Bajaniya Priyal
77	Malek Dilsadbaanu

78	Malek Javid
79	Jahima Khatoon
80	Mansuri Iqbal
81	Mansuri Yasminben
82	Samim Mohmmad Yusuf
83	MD Kaiful
84	Gulista Khatoon
85	Rizwan Sheikh
86	Chauhan Induben
87	Chauhan Bhupendra
88	Mansuri Fejalkhan
89	Mansuri Sahilkhan
90	Chamar Bhartiben
91	Chamar Pankaj
92	Panchal Megha
93	Sheikh Majid Sabir
94	Sheikh Tanjila Majid
95	Sabila Khatoon
96	Mohammad Junaid
97	Pravin Parmar
98	Geeta Parmar

99	Rathodiya Manjula
100	Rathodiya Dilip
Karelibag	
101	Mali Karsan
102	Mali Tejal
103	Varma Nirali
104	Varma Divya
105	Varma Nisha
106	Varma Nandani
107	Varma Usha
108	Gadhvi Khushboo
109	Kahar Suresh
110	Vasava Amit
111	Damor Indira
112	Pathan Amjad
113	Solanki Bharat
114	Solanki Nimisha
115	Solanki Ajay
116	Bariya Satish
117	Varma Neha
118	Jagtap Aasha

119	Shiv Kumar
120	Sindhava Natttu
121	Jogendra Kumar
122	Barad Kajal
123	Thakor Bhavin
124	Rathwa Alpesh
125	Solanki Daxa
126	Bambhaniya Ashmita
127	Parmar Laxmiben
128	Chauhan Krunal
129	Chauhan Kiran
130	Anil Yadav
131	Damor Dhruvesh
132	Damor Bhoomiben
133	Pushpa Vaghela
134	Solanki Gitaben
135	Kahar Minaben
136	Bariya Urmilaben
137	Solanki Ushaben
138	Solanki Dharmendra
139	Macchi Roshan

140	Machhi Dharmishta
141	Machhi Jitendra
142	Solanki Dilipkumar
143	Solanki Jitendra
144	Solanki Mahesh
145	Solanki Taraben
146	Solanki Rajesh
147	Kori Sunitaben
148	Kori Prahlad
149	Pratap Yadav
150	Mali Vishal
151	Sutariya Yogina
152	Sutariya Pankaj
152	Barad Dharmesh
153	Barad Taraben
154	Parmar Ramesh
155	Ranvirsinh Parmar
157	Pravin Parmar
158	Solanki Harish
159	Minesh Kumar
160	Patel Hardik

161	Jadav Vishal
162	Kajal Jadav
163	Mali Jitesh
164	Makwana Hitesh
165	Solanki Gaurav
166	Jaymin Manoj Raj
167	Solanki Jaydip
168	Kanbi Karan
169	Pathan Salim
170	Chandra Praful Bhangi
171	Dipika Solanki
172	Parmar Taraben
173	Solanki Botalsinh
174	Chunara Siddharth
175	Pathan Rafik
176	Mali Sanjay
177	Sargara Mukesh
178	Avinash Maheete
179	Manibhai Parmar
180	Makwana Ajay
181	Makawana Kajal

182	Solanki Kalpesh
183	Solanki Jayesh
184	Sargara Nimesh
185	Rathawa Shankar
186	Rathwa Bakaliben
187	Parmar Suresh
188	Nilesh Kumar
189	Jadav Nilesh
190	Solanki Satish
191	Parmar Sanjay
192	Parmar Varsha
Manjalpur	
193	Gandhi Rashmi
194	Solanki Saroj
195	Solanki Dinesh
196	Solanki Kokila
197	Solanki Kalidas
198	Solanki Nitesh
199	Solanki Jagdish
200	Solanki Budhabhai
201	Solanki Pravin

202	Solanki Madhuban
203	Vishal Solanki
204	Solanki Ramilaben
205	Solanki Shankar
206	Solanki Dilip
207	Solanki Shital
208	Mahesh Trikam
209	Solanki Disha
210	Solanki Kamla
211	Solanki Meena
212	Solanki Champa
213	Solanki Geeta
214	Thakor Priyanka
215	Jadav Hansaben
216	Thakor Sapana
217	Solanki Ravi
218	Solanki Shital
219	Naresh Kahar
220	Rajput Manisha
221	Rajput Chirag
222	Solanki Leela

223	Solanki Vijay
224	Rajput Laxmi
225	Rajput Manoj
226	Parmar Jyotiben
227	Solanki Yash
228	Solanki Vanita
229	Gohil Vandana
230	Solanki Priyankaben
231	Solanki Kevin
232	Solanki Radhe
233	Solanki Manjula
234	Rajput Harshita
235	Kahar Jashoda
236	Solanki Pravin
237	Solanki Komal
238	Solanki Varsha
239	Solanki Priyanka
240	Parmar Pravin
241	Solanki Ramilaben
242	Jadav Shital
243	Solanki Chandrakant

244	Solanki Sangeeta
245	Jyotika Ketan
256	Bharti Ketan
257	Solanki Sandhya
258	Solanki Jyotsna
259	Solanki Kanahiya
260	Solanki Mayur
261	Solanki Prabha
262	Parmar Kailash
263	Solanki Sangita
264	Solanki Parul
265	Chauhan Ushaben
266	Chauhan Sanjay
267	Solanki Shashikant
268	Chauhan Manglaben
269	Asha Parmar
270	Solanki Vikram
271	Solanki Tarunaben
272	Solanki Padma
273	Parmar Kapila
274	Parmar Shilpa

275	Gohil Harsad
276	Solanki Meena
277	Solanki Tarun
278	Solanki Jayshree
279	Pandit Jitendra
280	Pancholi Punjiben
281	Chauhan Kokila
282	Chauhan Bhargavi
283	Chauhan Devraj
284	Chauhan Jyotika
285	Parmar Chimam
286	Parmar Mona
287	Parmar Renuka
288	Parmar Natwar
289	Parmar Leela
290	Parmar Lata
291	Parmar Kiran
292	Parmar Kailash
293	Parmar Ashok
294	Solanki Manjula
295	Ashok Gohil

296	Savita Gogil
297	Solanki Manjula
298	Solanki Bhavesh
299	Rathod Urmila
300	Rathod Ramesh
301	Solanki Leela
302	Solanki Suresh
303	Solanki Latika
304	Solanki Nandini
305	Solanki Prithavi
306	Solanki Ramesh
307	Solanki Rasik
308	Solanki Ajay

Covering Tool
For Reaction scale



Department of Extension and Communication,
Faculty of Family and Community Sciences,
The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara.



To,

Respected Sir/ Ma'am

Faculty of Family and Community Sciences,

The Maharaja Sayajirao University of Baroda

Subject: Covering Letter for Tool Validation

Respected Madam,

I, Ms. Nidhi Vaghela, student of Sr. MSc, Department of Extension and Communication, Faculty of Family and Community Sciences, The Maharaja Sayajirao University of Baroda, Vadodara, conducting an action project, titled "*An Action Project on Raising Awareness and Assisting Unorganized Sector Workers for the Registration on e-SHRAM portal*".

As part of it I have created a feedback form to evaluate the effectiveness of the awareness Program and registration process.

I kindly request your help in reviewing this form to ensure its content, structure, and response options' appropriateness. Your feedback and suggestions will greatly enhance the quality and impact of this project.

The feedback form is attached for your reference, and I would be grateful if you could spare your precious time and share your inputs at your earliest convenience.

I extend my sincere gratitude in advance for your valuable suggestions.

Sincerely,

Project Worker

Nidhi Vaghela

[Sr. M.Sc. EC Student]

Batch 2024-25

Feedback Form for
Evaluation of The
Awareness Sessions
(Gujarati)

અ-વ્યક્તિગત માહિતી

❖ વ્યક્તિગત માહિતી સંબંધિત પ્રશ્નોત્તરી:

(નીચે આપેલ પ્રશ્નોનો યોગ્ય વિકલ્પ પર ✓જરાની નિશાની કરો, તેમજ જરૂર જણાય ત્યા શબ્દોમાં ઉત્તર આપો.)

૧) નામ: _____

૨) ઉંમર: _____ વર્ષમાં

૩) જાતિ:

અ. પુરુષ

બ. સ્ત્રી

ક. અન્ય

૪) શૈક્ષણિક લાયકાત:

અ. નિરક્ષર

બ. લખી શકે

ક. વાંચી શકે

ડ. પ્રાથમિક

ઈ. માધ્યમિક

હ. ઉચ્ચતર માધ્યમિક

બ. સ્નાતક

ભ. અનુ સ્નાતક

પ) વૈવાહિક દરજ્જો:

- અ. વિવાહિત
- બ. અવિવાહિત
- ક. વિધવા/વિધુર
- ડ. છૂટાછેડા લીધા
- ઈ. અલગ

ક) તમારું વતન કયું છે? _____

ગ) તમે વડોદરામાં કેટલા સમયથી રહો છો? _____

ઠ) શું તમે વડોદરામાં કુટુંબ સાથે રહો છો? _____

૯) જો હા તો તમારા કુટુંબમાં કુલ કેટલા સભ્યો છે?

- અ. ૫ કે તેથી ઓછા
- બ. ૬ થી ૧૦
- ક. ૧૧ થી વધારે

૧૦) તમારી દૈનિક/માસિક આવક કેટલી છે?(ડોઠ પણ એક લખવી પસંદ કરી લખવી.)

- અ) દૈનિક _____
- બ) માસિક _____

ઇ-શ્રમ કાર્ડ અંગે જાગૃતિ કાર્યક્રમ સંબંધિત જાણકારી

નીચે આપેલ પ્રશ્નોનો હા કે ના માં ઉત્તર આપી (✓)ખરાની નિશાની કરો.

નં	પ્રશ્ન	હા	ના
૧	ઇ-શ્રમ કાર્ડ અંગે જાગૃતિ કાર્યક્રમમાં ભાગ લીધો હતો?		
૨	અગાઉ તમને ઇ શ્રમ કાર્ડ વિશે જાણકારી હતી?		
૩	જાગૃતિ કાર્યક્રમ આપને ઉપયોગી સાબિત થયો છે ?		
૪	જાગૃતિ કાર્યક્રમ દ્વારા આપની મુંઝવણનો સંતોષકારક જવાબ મળ્યો છે ?		
૫	ઇ-શ્રમ કાર્ડની નોંધણી કરાવતા સમયે આપને કોઈ તકલીફ આવી હતી ?		
૬	આ જાગૃતિ કાર્યક્રમનો સમય આપના માટે યોગ્ય હતો ?		
૭	આ જાગૃતિ કાર્યક્રમમાં જરૂરી દસ્તાવેજોની માહિતી આપવામાં આવી હતી ?		
૮	આ જાગૃતિ કાર્યક્રમ દ્વારા આપને કંઈક નવું જાણવા મળ્યું છે ?		
૯	જો હા, તો ઇ-શ્રમ કાર્ડ વિશે તમને શું જાણકારી હતી?		
	અ) PMSBY હેઠળ 2 લાખનું અકસ્માત વીમા કવર મળશે		
	બ) આંશિક અપંગતા ના કિસ્સામાં એક વર્ષ માટે રૂ. 1 લાખ ની સહાય.		
	ક) ૬૦ની ઉંમર પછી દર રૂ ૩૦૦૦/- ની સહાય		
	ડ) ઉપરના તમામ		
	ઇ) ઉપરના એક પણ નહિ		
૧૦	ઇ-શ્રમ કાર્ડનો ઉપયોગ કઈ રીતે કરવો તેની જાણકારી આપવામાં આવી હતી?		
૧૧	ઇ-શ્રમ કાર્ડ વિશે આપેલ માહિતિ તમને યોગ્ય લાગી?		
૧૨	જાગૃતિ કાર્યક્રમ દરમિયાન સ્થાનિક ભાષાનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હતો?		

ઇ-શ્રમ કાર્ડ અંગે પ્રશ્નોત્તરી

નીચે આપેલ પ્રશ્નોનો યોગ્ય વિકલ્પ પર (✓) ખરાની નિશાની કરો, તેમજ જરૂર જણાય ત્યા શબ્દોમાં ઉત્તર આપો.

નં	પ્રશ્ન	હા	ના
૧	શું તમે ઈ-શ્રમ કાર્ડ માટે નોંધણી કરાવી છે?		
૨	જો હા તો, નોંધણી કોના દ્વારા કરવામાં આવી છે? અ. પ્રોજેક્ટ વર્કર દ્વારા		
	બ. CSC (Common Service Centre)		
	ક. સ્વનોંધણી		
	ડ. અન્ય		
૩	શું તમે ઈ-શ્રમ કાર્ડ અપડેટ કરાવ્યું છે?		
૪	જો હા તો, અપડેટ કોના દ્વારા કરવામાં આવ્યું છે? અ. પ્રોજેક્ટ વર્કર દ્વારા		
	બ. CSC (Common Service Centre)		
	ક. સ્વનોંધણી		
	ડ. અન્ય		
૫	શું તમને ઈ-શ્રમ કાર્ડ મળ્યું છે?		
૬	જો હા તો, નોંધણી કરાવ્યાના કેટલા સમય બાદ ઈ-શ્રમ કાર્ડ મળ્યું?		
૭	શું તમે હવે ભવિષ્યમાં ઈ-શ્રમ કાર્ડ અપડેટ કરવાનું આવે તો તે ખતે કરવામાં સક્ષમ છો?		

આધાર કાર્ડ અંગે અગૃતિ કાર્યક્રમ સંબંધિત અણકારી

નીચે આપેલ પ્રશ્નોનો યોગ્ય વિકલ્પ પર (✓) ખરાબી નિશાની કરો,

નં	પ્રશ્ન	હા	ના
૧	આધાર કાર્ડ વિષે તમને પૂરતી માહિતી આપવામાં આવી હતી?		
૨	જો હા તો, આધાર કાર્ડના મહત્વ વિષે તમને પ્રોજેક્ટ વર્કર દ્વારા શું માહિતી આપવામાં આવી હતી? અ) આધાર કાર્ડના ઉપયોગ વિશે માહિતી બ) આધાર કાર્ડના બાયો મેટ્રિક વિશે માહિતી ડ) આધાર કાર્ડ વ્હારા થતા યોજનાઓના લાભ વિશે માહિતી ઇ) બાળકોના આધારકાર્ડ વિશે માહિતી ડ) આધાર કાર્ડના અપડેટ વિશે માહિતી		
૩	પ્રોજેક્ટ વર્કર વ્હારા માહિતી સરળ રીતે આપવામાં આવી હતી?		
૪	જાગૃતિ કાર્યક્રમથી તમને ઉપયોગી માહિતી મળી?		
૫	બાળકો માટે ના આધાર કાર્ડ વિષે જે માહિતી આપવામાં આવી એ યોગ્ય હતી?		
૬	તમે સરકારી યોજનાઓના લાભ લો છો?		
૬.૧	જો હા તો, તમે સરકારની નીચે પૈકી કઈ કઈ સેવાઓનો લાભ લો છો? (તમે નીચે માંથી જે યોજનાનો લાભ લેતા હોવ એ વિકલ્પ પરસંદ કરો. એક થી વધારે પણ પરસંદ કરી શકો છો.)		

- વેપારીઓ અને સ્વ-રોજગાર ધરાવતા વ્યક્તિઓ માટે રાષ્ટ્રીય પેન્શન યોજના
- પ્રધાનમંત્રી શ્રમ યોગી માન-ધન યોજના
- પ્રધાનમંત્રી રોજગાર પ્રોત્સાહન યોજના
- આમ આદમી વીમા યોજના
- અટલ બીમિત વ્યક્તિ કલ્યાણ યોજના
- બંધુઆ મજૂરોના પુનર્વસન માટે કેન્દ્રીય ક્ષેત્ર યોજના, 2016
- સ્વરોજગાર માટે ગતિધારા યોજના
- મહિલા શ્રમિકોના કલ્યાણ માટે NGO ને ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ યોજના
- અટલ પેન્શન યોજના
- રાષ્ટ્રીય સ્વાસ્થ્ય વીમા યોજના
- સુધારેલી સંકલિત આવાસ યોજના
- ગરીબ કલ્યાણ રોજગાર યોજના
- મહાત્મા ગાંધી બનકર વીમા યોજના

- દીનદયાળ ઉપાધ્યાય અંત્યોદય યોજના (દિવસ)
- નિર્માણ કામદાર આવાસ શાયતા યોજન
- અન્ય: _____

આધાર કાર્ડ સંબંધિત જણકારી

નીચે આપેલ પ્રશ્નોનો યોગ્ય વિકલ્પ પર (✓) ખરાની નિશાની કરો, તેમજ જરૂર જણાય ત્યા શબ્દોમાં ઉત્તર આપો.

નં	પ્રશ્ન	હા	ના
૧	તમે આધાર કાર્ડ ધારક છો?		
૨	તમે આધાર કાર્ડને અપડેટ યોગ્ય સમય એ કરાવો છો?		
૩	E-KYC ની માહિતીથી માહિતગાર છો?		
૪	જો હા તો, તમે આધાર કાર્ડનું e-KYC કરાવ્યું છે?		
૫	તમે બાળકોના આધાર કાર્ડને ૫ વર્ષની ઉંમર પૂરી થયા બાદ અપડેટ કરાવ્યું છે?		

પ્રોજેક્ટ વર્ક સંબંધિત પ્રશ્નોતરી

નીચે આપેલ પ્રશ્નોનો યોગ્ય વિકલ્પ પર (✓) ખરાની નિશાની કરો,

નં	પ્રશ્ન	હા	ના
૧	પ્રોજેક્ટ વર્કરનો અવાજ સ્પષ્ટ હતો?		
૨	પ્રોજેક્ટ વર્કર ધ્વારા તમારી મૂંઝવણનો સંતોષકારક જવાબ આપવામાં આવ્યા હતા ?		
૩	પ્રોજેક્ટ વર્કર ધ્વારા સરળ ભાષા નો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હતો?		
૪	પ્રોજેક્ટ વર્કર ધ્વારા યોજના અને પોર્ટલ અંગે પૂરતી જણાવવાની આપી હતી?		
૫	પ્રોજેક્ટ વર્કર હાવ-ભાવ સ્પષ્ટ હતા?		
૬	પ્રોજેક્ટ વર્કર નિયમિત સમયસર આવતા હતા?		
૭	પ્રોજેક્ટ વર્કરની સમજવાની પદ્ધતિ સંતોષ કરતી હતી?		

માહિતી, શિક્ષણ અને સંદેશાલ્યવહાર (આઈઈસી) મટિરિયલ સંબંધિત પ્રશ્નોત્તરી

નીચે આપેલ પ્રશ્નોનો યોગ્ય વિકલ્પ પર (✓) ખરાની નિશાની કરો.

નં	પ્રશ્ન	ઘણી હદ સુધી	અમુક હદ સુધી	ઓછી હદ સુધી
૧	માહિતી નવીન હતી?			
૨	વિષય ઉપયોગી હતા?			
૩	માહિતી રસપ્રદ હતી?			
૪	ફોટા તથા માહિતીના અક્ષર સ્પષ્ટ હતા?			
૫	માહિતી વ્હારા નવું શીખવા મળ્યું?			
૬	માહિતી સમજવામાં સરળ હતી?			
૭	માહિતી સાચી અને યોગ્ય હતી?			

Feedback Form for
Evaluation of The
Awareness Sessions
(English)

A: Personal Information

❖ Questions related to personal information:

(Please tick the appropriate option in the questions below, and answer in the appropriate box.)

1) Name: _____

2) Age: _____ in Year

3) Gender:

a. Male:

b. Female:

c. Other:

4) Education Qualification:

a. Illiterate

b. Can Write

c. Can Read

d. Primary

e. Secondary

f. Higher Secondary

g. Graduation

h. Post Graduation

5) Marital Status

- a. Married
- b. Unmarried
- c. Widow / Widower
- d. Separated.

6) What is your hometown? _____

7) How long have you been living in Vadodara? _____

8) Do you live with your family in Vadodara? _____

9) If yes, how many members are there in your family?

- a. 5 or less
- b. 6 to 10
- c. More than 11

10) What is your daily/monthly income? (Choose any one and write it down.)

- a. Monthly
- b. Daily

Awareness Session regarding e-Shram

Answer the following questions with a yes or no and mark (✓) the correct answer.

No	Question	Yes	No
1	Did you participate in the awareness program regarding e-Shram Card?		
2	Did you know about e-Shram Card before?		
3	Did you know about the e-Shram card before?		
4	Have you received a satisfactory answer to your confusion through the awareness program?		
5	Did you face any problem while registering your e-Shram Card?		
6	Was the timing of this awareness program right for you?		
7	Was information about the necessary documents provided in this awareness program?		
8	Have you learned anything new through this awareness program?		
9	If yes, what did you know about e-Shram Card?		
	a) Accident insurance cover of Rs 2 lakh will be available under PMSBY		
	b) Assistance of Rs. 1 lakh for one year in case of partial disability.		
	a) Assistance of Rs. 3000/- every year after the age of 60		
	d) All of the above		
10	Was information provided on how to use the e-Shram Card?		
11	Did you find the information provided about the e-Shram Card appropriate?		
12	Was local language used during the awareness program?		

Questionnaire on e-Shram Card

Answer the following questions with a yes or no and mark (✓) the correct answer.

No	Question	Yes	No
1	Have you registered for e-Shram Card?		
2	If yes, by whom has the registration been done?		
	A. By Project Worker		
	B. CSC (Common Service Centre)		
	C. Self-Registration		
	D. Other		
3	Have you updated your e-Shram Card?		
	If yes, by whom has the update been done?		
	A. By Project Worker		
	B. CSC (Common Service Centre)		
	C. Self-Registration		
	D. Other		
4	Have you received the e-Shram Card?		
5	If yes, how long after registration did you receive the e-Shram Card?		
6	Are you able to update the e-Shram Card yourself in the future?		

Awareness Session regarding Aadhaar card

Answer the following questions with a yes or no and mark (✓) the correct answer.

No	Question	Yes	No
1	Were you given sufficient information about Aadhaar card?		
2	If yes, what information was given to you by the project worker about the importance of Aadhaar card? a) Information about the use of Aadhaar card b) Information about the biometric of Aadhaar card c) Information about the benefits of schemes through Aadhaar card d) Information about children's Aadhaar card e) Information about updating Aadhaar card		
3	Was the information provided by the project worker in a simple manner?		
4	Did you get useful information from the awareness program?		
5	Was the information provided about Aadhaar card for children, correct?		
6	Do you take advantage of government schemes?		
6.1	If yes, which of the following government services do you avail? (Select the option below that you avail of. You can select more than one.)		

- National Pension Scheme for Traders and Self-Employed Persons
- Pradhan Mantri Shram Yogi Maandhan Yojana
- Pradhan Mantri Rojgar Protsahan Yojana
- Aam Aadmi Bima Yojana
- Atal Bimit Vyakti Kalyan Yojana
- Central Sector Scheme for Rehabilitation of Bonded Labourers, 2016
- Gati Dhara Yojana for Self-Employment
- Grant-in-Aid Scheme for NGOs for the Welfare of Women Workers
- Atal Pension Yojana
- Rashtriya Swasthya Bima Yojana
- Revised Integrated Housing Scheme
- Garib Kalyan Rojgar Yojana
- Mahatma Gandhi Bunkar Bima Yojana
- Deendayal Upadhyaya Antyodaya Yojana (DAY)
- Nirman Kamdar Awas Sahayta Yojana (Construction Workers' Housing Assistance Scheme)
- Other: _____

Question regarding Aadhaar Card

Answer the following questions with a yes or no and mark (✓) the correct answer.

No	Question	Yes	No
1	Are you an Aadhaar card holder?		
2	Do you update your Aadhaar card on time?		
3	Are you aware of the E-KYC information?		
4	If yes, have you done e-KYC of your Aadhaar card?		
5	Have you updated your children's Aadhaar card after completing 5 years of age?		

Questions regarding Project worker

Answer the following questions with a yes or no and mark (✓) the correct answer.

No	Question	Yes	No
1	Was the project worker's voice clear?		
2	Did the project worker provide satisfactory answers to your questions?		
3	Did the project worker use simple language?		
4	Did the project worker provide sufficient information about the project and the portal?		
5	Was the project worker's voice clear?		
6	Did the project worker arrive on time?		
7	Was the project worker's method of explanation satisfactory?		

Questions regarding Information, Education and Communication (IEC) material

Answer the following questions with a yes or no and mark (✓) the correct answer.

No	Question	Great Extent	Some Extent	Less Extent
1	Was the information new?			
2	Was the topic useful?			
3	Was the information interesting?			
4	Were the photos and text clear?			
5	Did you learn something new from the information?			
6	Was the information easy to understand?			
7	Was the information accurate and relevant?			

IEC
(Information,
Educational &
Communication)
Materials on e-Shram

Leaflets



ઈ-શ્રમ કાર્ડ

- અસંગઠિત ક્ષેત્રમાં કામ કરતા કામદારો માટે સરકારે ઈ-શ્રમ પોર્ટલ શરૂ કર્યું છે.
- અસંગઠિત કામદારો ઈ-શ્રમ કાર્ડ દ્વારા તમામ સરકારી યોજનાઓનો લાભ મેળવી શકશે તથા આ કાર્ડ સમગ્ર દેશમાં માન્ય રહેશે.

ઈ-શ્રમ કાર્ડ માટે પાત્રતા

- અસંગઠિત શ્રમિકો જેવા કે, બાંધકામ ક્ષેત્ર, ખેતી, મનરેગા, માછીમારી, આશા વર્કર બહેનો, આંગણવાડી, ફેરિયાઓ, ઘરેલુ કામદાર, રિક્ષા ડ્રાઈવર, દૂધ મંડળીના સભ્યો અને આવા અન્ય અસંગઠિત ક્ષેત્રમાં કામ કરતાં શ્રમિકોની ઉંમર ૧૬ થી ૫૯ વર્ષની વચ્ચે હોવી જોઈએ.
- EPFO/ESIC ના સભ્ય ન હોય તથા આવક વેરો ચૂકવતા ન હોવા જોઈએ.

નોંધણી કરાવનાર શ્રમિકો માટે લાભ

- આકસ્મિક મૃત્યુ અને કાયમી અપંગતાના કિસ્સામાં એક વર્ષ માટે રૂ.૨ લાખની સહાય.
- આંશિક અપંગતાના કિસ્સામાં એક વર્ષ માટે રૂ.૧ લાખની સહાય.
- તેમજ ૬૦ની ઉંમર બાદ પેન્શન સ્વરૂપે રૂ. 3000 સહાય.

નોંધણી માટેનું સ્થળ

- મોબાઇલમાં <https://eshram.gov.in/> પર જઈ સ્વ-નોંધણી કરાવી શકાય.
- આ સાથે રાજ્યના તમામ કોમન સર્વિસ સેન્ટર (CSC) અને ઈ-ગ્રામ કેન્દ્ર પર પણ નોંધણીની સુવિધા ઉપલબ્ધ.

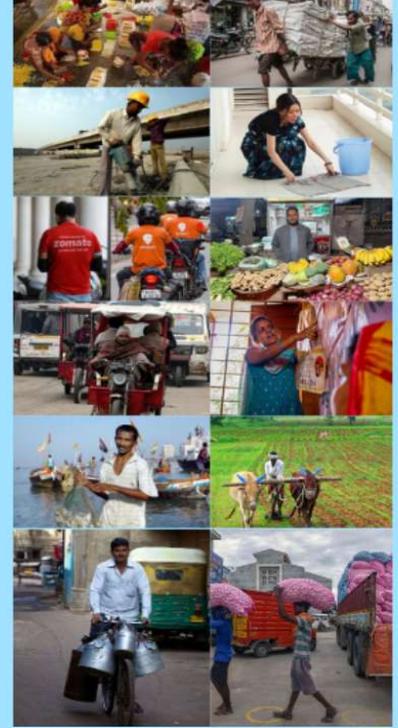
ડિઝાઇન:
નિધિ વાઘેલા

ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એક્સટેન્શન એન્ડ કમ્યુનિકેશન
ફેકલ્ટી ઓફ ફેમિલી એન્ડ કમ્યુનિટી સાયન્સીસ
ધ મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સિટી ઓફ બરોડા, વડોદરા

માર્ગદર્શક:
ડૉ. સારિકા પટેલ

ઈ-શ્રમ

શ્રમેવ જયતે



નેશનલ
હેલ્પલાઇન નંબર
14434

જરૂરી દસ્તાવેજો

- આધાર નંબર
- મોબાઇલ નંબર (આધારમાં લિંક હોય તે)
- બેંક એકાઉન્ટ નંબર, IFSC કોડ સાથે

Handbook
Registration process on
e-Shram Portal



ई-श्रम

श्रमेव जयते

ई-श्रम योजना

कामदारोंने स्प-नांधणी माटेनी संपूर्ण मार्गदर्शिका

डिपार्टमेन्ट ओफ़ अेकसटेन्शन अेन्ड कम्युनिकेशन
इंकेल्टी ओफ़ इेमिली अेन्ड कम्युनटी सायन्सीस
ध महाराजा सयाजुराय युनिवर्सिटी ओफ़ भरुडा, पडोदरा

અનુક્રમણિકા

અ.નં.	વિગત	પાન નંબર
૧	ઈ-શ્રમ કાર્ડ યોજના	૦૧
૨	ઈ-શ્રમ કાર્ડ માટે જરૂરી દસ્તાવેજો	૦૨
૩	ઈ-શ્રમ કાર્ડ માટે યોગ્ય પાત્રતા	૦૩
૪	ઈ-શ્રમ કાર્ડના લાભાર્થી માટે ફાયદા	૦૪
૫	ઈ-શ્રમ કાર્ડ માટે સ્વ-નોંધણીની પ્રક્રિયા	૦૫
૬	ઈ-શ્રમ કાર્ડ અપડેટ કરવાની પ્રક્રિયા	૨૨

ઈ-શ્રમ કાર્ડ યોજના

શ્રમ અને રોજગાર મંત્રાલય કે જે ભારત સરકારના સૌથી જૂના અને મહત્વપૂર્ણ મંત્રાલયોમાંનું એક છે, તે કામદારોના હિતનું રક્ષણ કરવા, કલ્યાણને પ્રોત્સાહન આપવા અને સામાજિક સુરક્ષા પ્રદાન કરવા, દેશના શ્રમ દળના જીવન અને ગૌરવને સુધારવા માટે સતત કામ કરી રહ્યું છે. સેવા અને રોજગારના નિયમો અને શરતોનું નિયમન કરતા વિવિધ શ્રમ કાયદાઓના ઘડતર અને અમલીકરણ દ્વારા સંગઠિત અને અસંગઠિત બંને ક્ષેત્રોના કામદારોને સામાજિક સુરક્ષા પ્રદાન કરીને દેશના શ્રમ દળના જીવન અને ગૌરવને સુધારવા માટે સતત કામ કરી રહ્યું છે.

શ્રમ અને રોજગાર મંત્રાલયે અસંગઠિત કામદારોના રાષ્ટ્રીય ડેટાબેઝ (NDUW) બનાવવા માટે eShram પોર્ટલ વિકસાવ્યું છે, જેને આધાર સાથે સીડ કરવામાં આવશે. તેમાં નામ, વ્યવસાય, સરનામું, વ્યવસાયનો પ્રકાર, શૈક્ષણિક લાયકાત, કૌશલ્યના પ્રકારો વગેરેની વિગતો તેમની રોજગાર ક્ષમતાની મહત્તમ અનુભૂતિ માટે હશે અને સામાજિક સુરક્ષા યોજનાઓના લાભો તેમના સુધી પહોંચાડશે. સ્થળાંતર કામદારો, બાંધકામ કામદારો, છુટક કામદારો અને પ્લેટફોર્મ કામદારો વગેરે સહિત અસંગઠિત કામદારોનો તે પ્રથમ રાષ્ટ્રીય ડેટાબેઝ છે.

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

ઈ-શ્રમ કાર્ડ માટે જરૂરી દસ્તાવેજો

૧. આધાર નંબર



૨. બેંક એકાઉન્ટ નંબર



૨

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

ઈ-શ્રમ કાર્ડ માટે યોગ્ય પાત્રતા

- અસંગઠિત કામદાર / શ્રમિક હોવા જોઈએ.



- ૧૬ થી ૫૯ વર્ષની ઉંમર મર્યાદા



- EPFO/ESIC ના સભ્ય ન હોવા

- જોઈએ તથા આવક વેરો ચૂકવતા ન હોવા જોઈએ.



૩

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

ઈ-શ્રમ કાર્ડના લાભાર્થી માટે ફાયદા



આકસ્મિક મૃત્યુ અને કાયમી અપંગતાના કિસ્સામાં એક વર્ષ માટે રૂ. ૨ લાખની સહાય.



આંશિક અપંગતામાં એક વર્ષ માટે રૂ. ૧ લાખની સહાય.



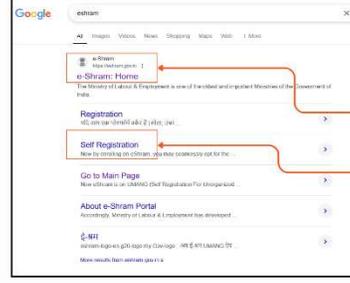
૬૦ વર્ષની ઉંમર બાદ પેન્શન સ્વરૂપે રૂ. ૩૦૦૦/- સહાય.

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

ઈ-શ્રમ કાર્ડ માટે સ્વ-નોંધણીની પ્રક્રિયા

(પગલું - ૧)

સૌથી પહેલા તમારે ઈ-શ્રમ પોર્ટલની સત્તાવાર વેબસાઇટ <https://eshram.gov.in/> પર જવાનું રહેશે.



અહિં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૨)

ઈ-શ્રમ પોર્ટલ પર જતા જ તમને REGISTER on e-Shram નામનું ઓપ્શન દેખાશે જેના પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.



અહિં ક્લિક કરવું

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૩)

આધારકાર્ડ સાથે લિંક મોબાઇલ નંબર પર OTP આવશે. મોબાઇલ નંબર પર આવેલો OTP લખી Submit બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

OTP દાખલ કરી Submit બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

અહિં ક્લિક કરવું

અહિં ક્લિક કરવું

કેપ્ચા કોડ લખવો

આધારકાર્ડ સાથે લિંક મોબાઇલ નંબર લખવો

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૪)

તમારે સેલ્ફ રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે જેમાં, તમારા આધાર કાર્ડ સાથે લિંક મોબાઇલ નંબર અને કેપ્ચા કોડ લખવાનો રહેશે. Send OTP પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

આધારકાર્ડ સાથે લિંક મોબાઇલ નંબર અને કેપ્ચા કોડ લખી Send OTP પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

અહિં ક્લિક કરવું

OTP અહીં લખવું

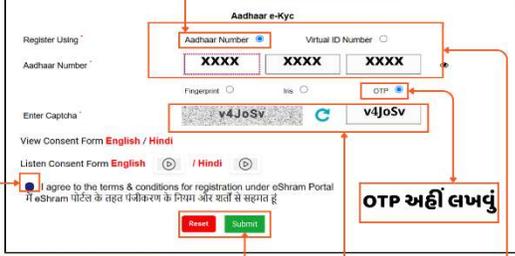
<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૫)

તમારે આધારકાર્ડ નંબર લખવાનો રહેશે. ત્રીજું OTP લખેલું ઓપ્શન સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે. કેપ્ચા કોડ લખી term and conditionના ચેકબોક્સ પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. Submit બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

આધારકાર્ડ નંબર દાખલ કરી Submit બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

અહીં ક્લિક કરવું



OTP અહીં લખવું

અહીં ક્લિક કરવું

કેપ્ચા કોડ લખવો

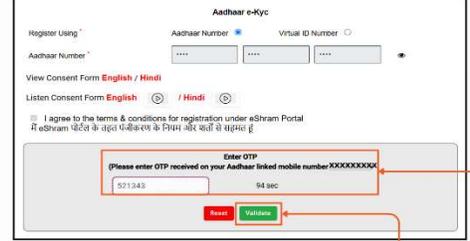
આધારકાર્ડ નંબર લખવો

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૬)

આધારકાર્ડ નંબર લખવાનો રહેશે. term and condition ના ચેકબોક્સ પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. આધારકાર્ડ લિંક મોબાઇલ નંબર પર આવેલો OTP લખી Validate બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

આધારકાર્ડ લિંક મોબાઇલ નંબર પર આવેલો OTP લખી Validate બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

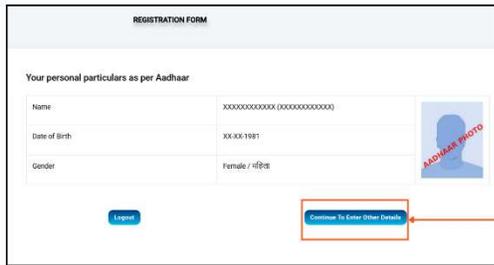


અહીં ક્લિક કરવું

OTP અહીં લખવું

(પગલું - ૭)

આધારકાર્ડની બધી માહિતી જોવા મળશે, જેની એક વખત ચકાસણી કરવાની રહેશે. માહિતીની ચકાસણી કર્યા બાદ Continue to Enter Other Details પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.



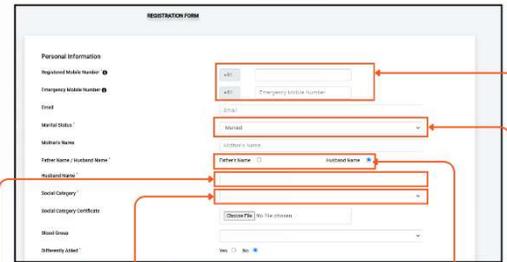
અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૮)

ત્યારબાદ વ્યક્તિગત વિગતો ભરવાની રહેશે. જેમાં તમારો મોબાઇલ નંબર, ઇ-મેઇલ આઈડી, પિતા/પતિનું નામ, જ્ઞાતિ વગેરેની વિગત ભરવાની રહેશે. તથા જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે.

વ્યક્તિગત વિગત લખવાની રહેશે.

નોંધ: લાલ કુદડી (*) થી દર્શાવેલ વિગત ફરજિયાત પણે દાખલ કરવાની રહેશે.



આપેલ વિકલ્પ માંથી કોઈ પણ એક નામ પસંદ કરી નીચે આપેલ જગ્યાએ લખવું

જ્ઞાતિ પસંદ કરવી

વૈવાહિક સ્થિતિ પસંદ કરવી

મોબાઇલ નંબર લખવો
ઈમરજન્સી મોબાઇલ નંબર લખવો

(પગલું - ૮.૩)

તમારા નોમિની (વારસદાર)ની વિગત ભરવાની રહેશે જેમાં નોમિનીનું નામ, જન્મ તારીખ અને વારસદાર સાથે તમારો શું સંબંધ છે તે લખવાનું રહેશે.

વ્યક્તિગત વિગત લખવાની રહેશે.

નોંધ: લાલ કુદડી (*) થી દર્શાવેલ વિગત ફરજિયાત પણે દાખલ કરવાની રહેશે.

જાતિ

જન્મ તારીખ

વારસદારનું નામ

અહીં ક્લિક કરો

મોબાઈલ નંબર લખવો

સરનામું

વારસદાર સાથેનો સંબંધ

૧૨

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૯)

રહેઠાણની વિગતો ભરવાની રહેશે. જેમાં તમારે તમારું વર્તમાન સરનામું લખવાનું રહેશે, જેમાં સૌપ્રથમ રાજ્ય અને જિલ્લો સિલેક્ટ કરવાનો રહેશે.

ત્યારબાદ નીચે Current Addressનું વિકલ્પ આવશે જેમાં તમારે વર્તમાનમાં જ્યાં રહો છો એ સરનામું લખવાનું રહેશે. જો તમે ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં રહો છો તો Rural અને શહેરમાં રહો છો તો Urban સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ તમારું સરનામું લખવાનું રહેશે.

અન્ય રહેઠાણની વિગતોમાં તમારે સરનામું લખવાનું રહેશે. જેમાં રાજ્ય, જિલ્લો, તાલુકો તથા પીનકોડ સિલેક્ટ કરવાનો રહેશે. નીચે તમે કેટલા વર્ષોથી તે સરનામું પર રહો છો તે લખવાનું રહેશે. જો તમારું કાયમી સરનામું અને હાલનું સરનામું એક જ હોય તો નીચે આપેલું ચેકબોક્સ સિલેક્ટ કરવું.

જો તમારું કાયમી સરનામું અને હાલનું સરનામું બંને અલગ હોય તો કાયમી સરનામું તમારે લખવાનું રહેશે. તે લખાઈ ગયા બાદ તમારે Save and Continue પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

નોંધ: લાલ કુદડી (*) થી દર્શાવેલ વિગત ફરજિયાત પણે દાખલ કરવાની રહેશે.

૧૩

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૯)

રાજ્ય અને જિલ્લો પસંદ કરવો.

રાજ્ય, જિલ્લો અને તાલુકો પસંદ કરવો.

પિન કોડ લખવો.

હાલ જ્યાં રહો છો એ સરનામું દાખલ કરો.

૧૪

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૯)

હાલ જ્યાં રહો છો એ સરનામું દાખલ કરો.

કેટલા વર્ષોથી તે સરનામા પર રહો છો તે પસંદ કરવું

પિન કોડ લખવો.

અહીં ક્લિક કરો

રાજ્ય, જિલ્લો અને તાલુકો પસંદ કરવો.

૧૫

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૧૦)

તમારે હવે શૈક્ષણિક વિગતો ભરવાની રહેશે.

જેમાં તમે કેટલું ભણેલા છો અને મહીનાનો પગાર કેટલો એ લખવાનું રહેશે. તમારે કોઈપણ પ્રકારના ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવાનું ફરજિયાત નથી.

તે લખાઈ ગયા બાદ તમારે Save and Continue પર ક્લિક કરવાનું રહેશે

નોંધ: લાલ કુદડી (*) થી દર્શાવેલ વિગત ફરજિયાત પણે દાખલ કરવાની રહેશે.

ભાષાતર પસંદ કરો

માસિક આવક પસંદ કરો

અહીં ક્લિક કરો

18 <https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૧૧)

તમારે હવે પ્રાથમિક વ્યવસાયિક વિગત ભરવાની રહેશે.

જેમાં તમે અત્યારે શું કામ કરો છો તેની વિગત, જેમાં તમે શું કામ કરો છો અને કેટલા સમયથી કામ કરો છો તે લખવાનું રહેશે.

તમારે કોઈપણ પ્રકારના દસ્તાવેજ અપલોડ કરવાનું ફરજિયાત નથી.

તે લખાઈ ગયા બાદ તમારે Save and Continue પર ક્લિક કરવાનું રહેશે

નોંધ: લાલ કુદડી (*) થી દર્શાવેલ વિગત ફરજિયાત પણે દાખલ કરવાની રહેશે.

વ્યવસાય પસંદ કરો.

અહીં ક્લિક કરો

કેટલા સમયથી જોડાયેલ છો તે લખો.

19 <https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૧૨)

તમારે હવે બેંક ખાતાની વિગત ભરવાની રહેશે.

જેમાં તમારે બે વખત તમારા બેંક ખાતા નંબર અને IFSC કોડ લખવાનો રહેશે જે કરવાથી તમારી બેંકની કઈ શાખા છે એની વિગત સ્ક્રીન પર આવી જશે.

તે લખાઈ ગયા બાદ તમારે Save and Continue પર ક્લિક કરવાનું રહેશે

નોંધ: લાલ કુદડી (*) થી દર્શાવેલ વિગત ફરજિયાત પણે દાખલ કરવાની રહેશે.

અહીં ક્લિક કરવું

ખાતાધારકનું નામ લખવું

બેંક ખાતા નંબર લખવો

IFSC કોડ લખવો

20 <https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૧૩)

ભરેલી વિગતો જોવા મળશે જે તમારે ચકાસી લેવાની છે, જો કોઈ ભૂલ હોય તો નીચે આપેલા edit બટન દ્વારા Edit કરી શકો છો.

જો બધી વિગત સાચી હોઈ તો તમારે declarationમાં આપેલું ચેકબોક્સ સિલેક્ટ કરી Submit બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

21 <https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૧૩)

Platform Worker	
Description Detail	
Primary Occupation	
Working experience in primary occupation	
Secondary Occupation	
Bank account linked with Aadhaar	
Bank Account Number	
Account Holder name	

Declaration

I solemnly declare that all the information furnished in this registration form is true to the best of my knowledge. I take the responsibility for the correctness of the information furnished by me for this registration.

Further it is declared that

- I am not a member of ESIC, EPFO.
- I am not an income tax payer.
- All the information provided by me may be validated at the time of receipt of any scheme related monetary benefits under social security code of government of India.

Logout

Edit

Submit

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૧૪)

હવે તમારી સામે તમારું ઇ શ્રમ કાર્ડ જોવા મળશે.

ઇ શ્રમ કાર્ડ ડાઉનલોડ કરવાનું પણ ઓપ્શન આવશે, કે જ્યાંથી તમે ઇ શ્રમ કાર્ડ ડાઉનલોડ કરી શકો છો.

સૌ પ્રથમ અહીં ક્લિક કરવું

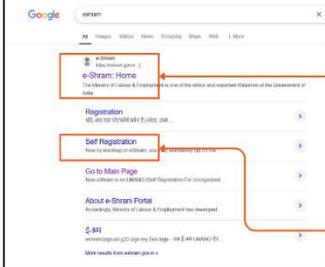


ત્યાર બાદ અહીં ક્લિક કરવું

ઇ-શ્રમ કાર્ડ અપડેટ કરવાની પ્રક્રિયા

(પગલું - ૧)

સૌથી પહેલા તમારે ઇ-શ્રમ પોર્ટલની સત્તાવાર વેબસાઇટ https://eshram.gov.in/ પર જવાનું રહેશે.



અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૨)

ઇ-શ્રમ પોર્ટલ પર જતા જ તમને REGISTER on e-Shram નામનું ઓપ્શન દેખાશે જેના પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.



અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૩)

પોર્ટલ પર ક્લિક કર્યા બાદ આધાર કાર્ડમાં લિંક હોઈ તે નંબર નાખી કેપ્ચા કોડ નાખો અને સેન્ડ SEND OTP પર ક્લિક કરો.

Enter mobile Number (Aadhaar linked mobile number is preferred) * +91 [Mobile Number]

Enter Captcha * juaJvy CAPTCHA

Send OTP

કેપ્ચા કોડ લખવો

અહીં ક્લિક કરવું

આધારકાર્ડ સાથે લિંક મોબાઇલ નંબર લખવો

(પગલું - ૪)

મોબાઇલ નંબર પર આવેલા OTPને નાખી SUBMIT પર ક્લિક કરો

Enter mobile Number (Aadhaar linked mobile number is preferred) *

Enter OTP 908413 05 sec

Submit

OTP લખવો

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૫)

ત્યારબાદ આધાર કાર્ડ પર ક્લિક કરી આધાર નંબર નાખવો. OTP વિકલ્પ પસંદ કરીને કેપ્ચા કોડ દાખલ કરવો અને Submit બટન પર ક્લિક કરવું.

૨૪

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૬)

ત્યારબાદ સ્ક્રીન પર આધાર કાર્ડને આધારિત નામ, જન્મતારીખ અને જાતિ આપેલ હશે.

તેના નીચે અપડેટ E-KYC માહિતી (update E-KYC information) આપેલ હશે જેના પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૭)

ત્યારબાદ મોબાઇલ કે કોમ્પ્યુટરની સ્ક્રીન પર નીચે દર્શાવેલ પેજ દેખાશે. જેમાં અપડેટ (update) વિકલ્પ પસંદ કરો.

અહીં ક્લિક કરવું.

૨૫

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૮)

ત્યારબાદ update profile કરીને પેજ સ્ક્રીન પર આવશે, જેમાં ૬ અલગ અલગ વિકલ્પો આપેલ હશે. જેમ કે...

૧. ખાનગી વિગતો(Personal Information),
૨. સરનામું (Address),
૩. ભણતર અને આવક (Education and Income),
૪. વ્યવસાય (Occupation and Skill),
૫. બેંક ખાતાની માહિતી (Bank Account Information),
૬. પ્રોફાઇલ જોવી (Preview Profile)

ઉપર આપેલ વિકલ્પોમાંથી જેમાં સુધારો કરવાનો હોય એ વિકલ્પ પસંદ કરો.

(પગલું - ૯)

ત્યારબાદ જે પણ વિભાગને update કરવાનો છે એને પસંદ કરવાનો રહેશે.

ત્યારબાદ વિભાગના અંતે જમાણી હાથ બાજુ update વિકલ્પ આવશે જેના પર ક્લિક કરીને અપડેટ કરવાનું રહેશે.

અપડેટ થઈ ગયા બાદ E SHRAM કાર્ડ આવશે જેને ડાઉનલોડ કરવાનું રહેશે.

૨૬

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

અહીં ક્લિક કરીને અપડેટ કરવાનું રહેશે.

૨૭

<https://register.eshram.gov.in/#/user/self>

(પગલું - ૧૦)

ત્યાર બાદ નીચે દર્શાવેલ ફોર્મ જોવા મળશે જેને ચેક કરીને જો ભૂલ હોય તો એડિટ પર ક્લિક કરીને સુધારી શકો છો. ત્યારબાદ સબમિટ કરવાનું રહેશે.

The form is divided into several sections: Personal Detail, Family Details, Address, Qualification and Income Detail, and Bank Account Detail. It includes fields for Name, Date of Birth, Gender, Mobile Number, Emergency Mobile Number, Mother's Name, Husband's Name, Blood Group, and various address fields. There are also checkboxes for 'I am not a member of EBC/AFPO' and 'All the information provided by me may be validated at the time of receipt of any scheme related monetary benefits under social security code of government of India'. At the bottom, there are buttons for 'logout', 'Edit', and 'Submit'.

સુધારો કરવા અહીં ક્લિક કરવું.

અહીં ક્લિક કરવું.

૨૮

<https://register.eshram.gov.in/#user/self>

(પગલું - ૧૧)

હવે તમારી સામે તમારું અપડેટ કરેલ ઇ શ્રમ કાર્ડ જોવા મળશે.

ઇ શ્રમ કાર્ડ ડાઉનલોડ કરવાનું પણ ઓપ્શન આવશે, કે જ્યાંથી તમે ઇ શ્રમ કાર્ડ ડાઉનલોડ કરી શકો છો.



અહીં ક્લિક કરીને ડાઉનલોડ કરવું

૨૯

<https://register.eshram.gov.in/#user/self>



Sr. M.Sc. (2024-25)

-: ડિઆર્ઇન :-

કુ. નિધિ વાઘેલા
(પ્રોજેક્ટ વર્કર)

-: માર્ગદર્શક :-

ડૉ. સારિકા પટેલ
(પ્રોજેક્ટ ગાઈડ)

ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એક્સટેન્શન એન્ડ કમ્યુનિકેશન
ફેકલ્ટી ઓફ ફેમિલી એન્ડ કમ્યુનિટી સાયન્સીસ
ધ મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સિટી ઓફ બરોડા,
વડોદરા

Flash cards



ઈ - શ્રમ કાર્ડ માટે પાત્રતા

ડિઝાઇન:
દ્રષ્ટિ ગાંધી

ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એક્સટેન્શન એન્ડ કમ્યુનિકેશન
ફેકલ્ટી ઓફ ફેમિલી એન્ડ કમ્યુનિટી સાયન્સીસ
ધ મહારાજા સયાજીરાઉ યુનિવર્સિટી ઓફ બરોડા, વડોદરા

માર્ગદર્શક:
ડૉ. અવની મણિયાર
ડૉ. સારિકા પટેલ
શ્રી ચંદ્રિક રાજદીપ

અસંગઠિત કામદાર / શ્રમિક હોવા જોઈએ



૧૬ થી ૫૯ વર્ષની ઉમર મર્યાદા



મોબાઇલ અથવા કમ્પ્યુટરમાં
<https://register.eshram.gov.in/>
પર જઈ સ્વ-નોંધણી કરાવી શકાય.



નોંધણી માટેનું સ્થળ

EPFO/ESIC ના સભ્ય ન હોય તથા
આવક વેરો ચૂકવતા ન હોવા જોઈએ.



આ સાથે રાજ્યના તમામ કોમન સર્વિસ સેન્ટર
(CSC) અને ઈ-ગ્રામ કેન્દ્ર પર પણ નોંધણીની
સુવિધા ઉપલબ્ધ





ઈ-નિર્માણ કાર્ડ અને ઈ-શ્રમ કાર્ડ ફરજિયાત દસ્તાવેજો

ડિઝાઇન:
દ્રષ્ટિ ગાંધી

ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એક્સટેન્શન એન્ડ કમ્યુનિકેશન
ફેકલ્ટી ઓફ ફેમિલી એન્ડ કમ્યુનિટી સાયન્સીસ
ધ મહારાજા સયાજીરાઉ યુનિવર્સિટી ઓફ બરોડા, વડોદરા

માર્ગદર્શક:
ડૉ.અવની મણિયાર
ડૉ. સારિકા પટેલ
શ્રી ચંદ્રિક રાજદીપ

આધારકાર્ડ



મતદાર ઓળખકાર્ડ



**ELECTION COMMISSION OF INDIA
IDENTITY CARD**

UTC026351



NAME : XXXXXXX
FATHER'S NAME : XXXXXXX
SEX : M / F
DATE OF BIRTH : XXXXXXX

UTC026351

ADDRESS : XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXX
XXXXX

DATE : XXXXXXXXXXXX



OFFICER SIGNATURE

20/ 10235689

રેશનકાર્ડ

ભુકલેટ નંબર : 3000635001	BPL Card			
રેશન કાર્ડ નં 30200 80000 XXXXXXX	જન સંખ્યા 7			
કાર્ડ ધારકનું નામ : XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX				
સરનામું : XXXXXXXX XXXXXXXX, ગામ મોરીયા, તા.પાલનપુર જી.બંધાસક્રીલ				
વ્યા. ભા. ક્રમનું કોડ અને સ્થળ. 4646 - મું. મોરીયા 1, તા. પાલનપુર				
કાર્ડ ના ક્રમનું સંચાલક નું નામ : XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX				
સરનામું : મોરીયા				
પ્રેસ ની વિગત: એલપીજી <input type="checkbox"/> પીએનજી <input type="checkbox"/>				
એજન્ટી નું નામ:				
પ્રેસ કનેક્શન નંબર :: 0				
પ્રેસ કનેક્શન તરફપ: -				
fold along the dotted line				
બં.	સપ્ટાનું નામ (રેશન આઈડી નં)	સંબંધ	ઉંમર	મુદતલી ઓળખ કાર્ડ નં
1	XXXXXXXX (30200 80000 00004 001)	પોતે	40	GJ/15/102XXXX
2	XXXXXXXX (30200 80000 00004 002)	પત્ની	38	GJ/15/102XXXX
3	XXXXXXXX (30200 80000 00004 003)	પુત્રી	18	
4	XXXXXXXX (30200 80000 00004 004)	પુત્ર	18	UAKXXXX
5	XXXXXXXX (30200 80000 00004 005)	પુત્રી	18	UAKXXXX
6	XXXXXXXX (30200 80000 00004 006)	પુત્ર	15	
7	XXXXXXXX (30200 80000 00004 007)	સાથી	11	

Printed on: 03/02/2011

NIC Version: 1.0.0.32

Biometrics Captured

બેંક પાસબુક



૯૦ દિવસ શ્રમિક તરીકે કામગીરી અંગેનો અને
વ્યવસાયનો પ્રમાણિત પત્ર (સ્વયં પ્રમાણિત પત્ર)



Flip Book



ઈ-શ્રમ કાર્ડ માટે સ્વ-નોંધણીની પ્રક્રિયા

ડિઝાઇન:
દ્રષ્ટિ ગાંધી

ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એક્સટેન્શન એન્ડ કમ્યુનિકેશન
ફેકલ્ટી ઓફ ફેમિલી એન્ડ કમ્યુનિટી સાયન્સીસ
ધ મહારાજા સયાજીરાઉ યુનિવર્સિટી ઓફ બરોડા, વડોદરા

માર્ગદર્શક:
ડૉ. અવની મણિયાર
ડૉ. સારિકા પટેલ
શ્રી ચંદ્રિક રાજદીપ

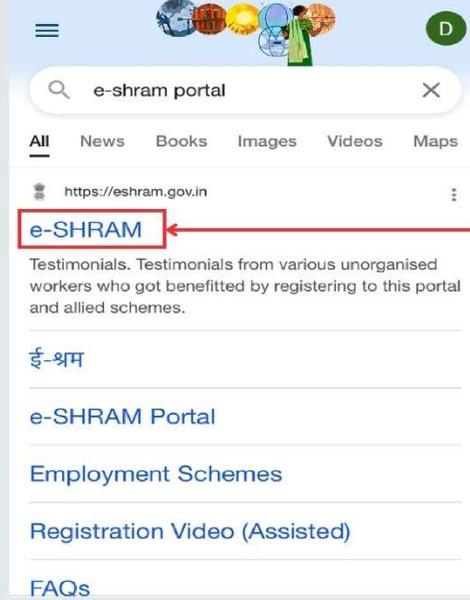
(પગલું - ૧)

સૌથી પહેલા તમારે ઈ-શ્રમ પોર્ટલની સત્તાવાર વેબસાઇટ

<https://eshram.gov.in/> પર જવાનું રહેશે

(પગલું - ૧)

ઈ-શ્રમ પોર્ટલની સત્તાવાર વેબસાઇટ
<https://eshram.gov.in/> પર જવાનું રહેશે



અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૨)

ઈ-શ્રમ પોર્ટલ પર જતા જ તમને **REGISTER on e-Shram**

નામનું ઓપ્શન દેખાશે જેના પર ક્લિક કરવાનું રહેશે .

(પગલું - ૨)

ઈ-શ્રમ પોર્ટલ પર **REGISTER on e-Shram** ઓપ્શન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.



અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૩)

તમારે સેલ્ફ રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે જેમાં, તમારા આધાર કાર્ડ સાથે લિંક મોબાઈલ નંબર અને કેપ્ચા કોડ લખવાનો રહેશે.

Send OTP પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

(પગલું - ૩)

આધાર કાર્ડ સાથે લિંક મોબાઈલ નંબર અને કેપ્ચા કોડ લખી
Send OTP પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

The screenshot shows the 'SELF REGISTRATION' form on the website register.eshram.gov.in. The form includes the following fields and options:

- Aadhaar linked mobile number is preferred ***: A text input field containing '+91 0000000000'. A red box highlights this field with an arrow pointing to the text 'આધારકાર્ડ સાથે લિંક મોબાઈલ નંબર લખવો'.
- Enter Captcha ***: A captcha image showing '6FE1PD' and a text input field containing '6FE1PD'. A red box highlights the input field with an arrow pointing to the text 'કેપ્ચા કોડ લખવો'.
- Are you a member of?**: A section with two sub-questions:
 - Employees' Provident Fund Organization (EPFO)**: Radio buttons for 'Yes' and 'No'. The 'No' button is selected and highlighted with a red box and arrow pointing to the text 'અહીં ક્લિક કરવું'.
 - Employees' State Insurance Corporation (ESIC)**: Radio buttons for 'Yes' and 'No'. The 'No' button is selected and highlighted with a red box and arrow pointing to the text 'અહીં ક્લિક કરવું'.
- Note**: A green note at the bottom states: 'By registering on E Shram, you are opting in to receive WhatsApp messages from Ministry of Labour and Employment.' A red box highlights the 'Send OTP' button below the note with an arrow pointing to the text 'અહીં ક્લિક કરવું'.

આધારકાર્ડ સાથે લિંક
મોબાઈલ નંબર લખવો

કેપ્ચા કોડ લખવો

અહીં ક્લિક કરવું

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૪)

આધાર કાર્ડ સાથે લિંક મોબાઈલ નંબર પર **OTP** આવશે.
મોબાઈલ નંબર પર આવેલો **OTP** લખી ને **Submit** બટન પર
ક્લિક કરવાનું રહેશે.

(પગલું - ૪)

OTP દાખલ કરી **Submit** બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

register.eshram.gov.in

Age should be between 16-59 years
(28-08-1962 to 27-08-2006)

SELF REGISTRATION

Aadhaar linked mobile number is preferred * +91 0000000000

Enter OTP 701548

115 sec

Submit

OTP લખવો

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૫)

તમારે આધાર કાર્ડ નંબર લખવાનો રહેશે.

ત્રીજું **OTP** લખેલું ઓપ્શન સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

કેપ્ચા કોડ લખીને **term and condition** ના ચેકબોક્સ પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

Submit બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

(पगलुं - ५)

आधारकार्ड नंबर दाखल करी **Submit** बटन पर
क्लिक करवानुं रडेशे.

The screenshot shows the registration page of the eSHRAM portal. The page has a header with the 'ई-श्रम' logo and 'Helpdesk No. 14434'. Below the header, there is a navigation bar with 'Registration Through CSC' and 'DigitalSeva'. The main form area contains the following elements: 'Aadhaar Number' field with three input boxes; 'Fingerprint' and 'Iris' options with radio buttons; 'OTP' field with a radio button; 'Enter Captcha' field with a captcha image and a text input box; 'View Consent Form' section with a link to 'English / Hindi' and a checkbox for 'I agree to the terms & conditions for registration under eSHRAM Portal'; and 'Reset' and 'Submit' buttons at the bottom.

आधार कार्ड नंबर लखवो

OTP पर क्लिक करवुं

केप्या कोड लखवो

अडीं क्लिक करवुं

(पगलुं - ६)

आधार कार्ड नंबर लखवानो रडेशे.

term and condition ना येकबोक्स पर क्लिक करवानुं
रडेशे.

आधारकार्ड लिंक मोबाइल नंबर पर आवेलो **OTP** लखी ने

Validate बटन पर क्लिक करवानुं रडेशे.

(પગલું - ૬)

આધારકાર્ડ લિંક મોબાઇલ નંબર પર આવેલો **OTP** લખી ને
Validate બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

The screenshot displays the eSHRAM portal interface. At the top, the logo 'ई-श्रम' (eSHRAM) is visible with the tagline 'अभियोजन के माध्यम से नौकरियाँ' (Jobs through employment) and the helpdesk number '14434'. The page is titled 'Registration Through CSC' and 'DigitalSeva'. The 'Aadhaar Number' field is highlighted with a red box. Below it, the consent form is checked, and the 'Enter OTP' field contains the number '161651'. The 'Validate' button is also highlighted with a red box.

આધાર કાર્ડ
નંબર લખવો
અહીં ક્લિક કરવું

OTP લખવો
અહીં ક્લિક કરવું

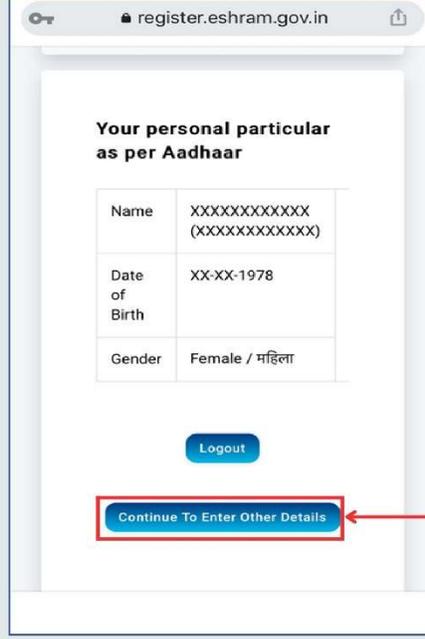
(પગલું - ૭)

આધારકાર્ડ ની બધી માહિતી જોવા મળશે, જેની એક વખત
ચકાસણી કરવાની રહેશે.

માહિતીની ચકાસણી કર્યા બાદ **Continue to Enter
Other Details** પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

(પગલું - ૭)

Continue to Enter Other Details પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'register.eshram.gov.in'. The page title is 'Your personal particular as per Aadhaar'. Below the title is a table with the following information:

Name	XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX)
Date of Birth	XX-XX-1978
Gender	Female / મહિલા

Below the table are two buttons: 'Logout' and 'Continue To Enter Other Details'. The 'Continue To Enter Other Details' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text 'અહીં ક્લિક કરવું'.

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૮)

ત્યારબાદ વ્યક્તિગત વિગતો ભરવાની રહેશે.

જેમાં તમારો મોબાઈલ નંબર, ઇમેઈલ આઈડી, પિતા / પતિ નું નામ, જ્ઞાતિ, વગેરે ની વિગત ભરવાની રહેશે.

તથા જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ અપલોડ કરવાની રહેશે.

(પગલું - ૮)

વ્યક્તિગત વિગત લખવાની રહેશે.

Personal Information

Registered Mobile Number * ⓘ
+91 0000000000

Emergency Mobile Number ⓘ
+91 0000000000

Email
-

Marital Status *
Married

Father Name / Husband Name *

Father Name ⓘ
Husband Name ⓘ

Husband Name *
-

Social Category * ⓘ
-

Social Category Certificate
Choose File no file selected
Allowed file type .pdf, .png, .jpg, .jpeg only, max size 1 Mb.

મોબાઈલ નંબર લખવો

ઈમરજન્સી મોબાઈલ
નંબર લખવો

ઈમેઈલ આઈ.ડી લખવો

વૈવાહિક સ્થિતિ પસંદ
કરવી

નામ લખવું (પિતા / પતિ)

જ્ઞાતિ પસંદ કરવી

(પગલું - ૮.૧)

તમારુ બ્લડ ગ્રુપ અને નોમિની (વારસદાર) ની વિગત ભરવાની
રહેશે જેમાં નોમિની નું નામ , જન્મ તારીખ , અને વારસદાર સાથે
તમારો શું સંબંધ છે તે લખવાનું રહેશે.

(પગલું - ૮.૧)

વ્યક્તિગત વિગત લખવાની રહેશે.

Blood Group
-
Differently Abled *
Yes No

Nominee Details ⓘ

Name *
-
Nominee Date of Birth *
-
Gender *
-
Relationship with policy holder ⓘ
-
Nominee Address *
-
Nominee Mobile *
+91 0000000000

બ્લડ ગ્રુપ પસંદ કરવું

વારસદારનું નામ

જન્મ તારીખ લખવી

જાતિ પસંદ કરવી

વારસદાર સાથેનો સંબંધ
પસંદ કરો

સરનામું લખવું

મોબાઈલ નંબર લખવો

(પગલું - ૮.૨)

ત્યારબાદ વાલી નું નામ ,સરનામું, જન્મ તારીખ ,અને વાલી સાથે
તમારો શું સંબંધ છે તે લખવાનું રહેશે.

તે લખાઈ ગયા બાદ તમારે **Save and Continue** પર ક્લિક
કરવાનું રહેશે.

(પગલું - ૮.૨)

વ્યક્તિગત વિગતો લખાઈ ગયા બાદ **Save and Continue** પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

Guardian Name *

Guardian Address *

Guardian Date of Birth *

Guardian Relationship with nominee * ⓘ

Logout Save & Continue

વાલીનું નામ લખવું

સરનામું લખવું

જન્મ તારીખ લખવી

વારસદાર સાથેનો સંબંધ પસંદ કરવો

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૯)

રહેઠાણની વિગતો ભરવાની રહેશે.

જેમાં તમારે તમારું વર્તમાન સરનામું લખવાનું રહેશે, જેમાં સૌપ્રથમ રાજ્ય અને જિલ્લો સિલેક્ટ કરવાનો રહેશે.

ત્યારબાદ નીચે **Current Address** નું ઓપ્શન આવશે જેમાં તમારે વર્તમાન માં જ્યાં રહો છો એ સરનામું લખવાનું રહેશે. જો તમે ગામડા માં રહો છો **Rural** અને શહેર માં રહો છો તો **Urban** સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

ત્યાર બાદ તમારું સરનામું લખવાનું રહેશે.

(પગલું - ૯)

રહેઠાણની વિગતો લખવાની રહેશે.

Residential Details

Home / Native state*

Home / Native district*

State Specific Id ⓘ

State Specific Id

Current Address

Urban Rural

House Number*

House Number

Locality

Locality

રાજ્યનું નામ લખવું

જિલ્લાનું નામ લખવું

સરનામું લખવું

(પગલું - ૯.૧)

અન્ય રહેઠાણની વિગતો માં તમારે સરનામું લખવાનું રહેશે. જેમાં રાજ્ય, જિલ્લો, તાલુકો તથા પીનકોડ સિલેક્ટ કરવાનો રહેશે. નીચે તમે કેટલા વર્ષો થી તે સરનામાં પર રહો છો તે લખવાનું રહેશે. જો તમારું કાયમી સરનામું અને હાલ નું સરનામું એક જ હોઈ તો નીચે આપેલું ચેકબોક્સ સિલેક્ટ કરવું.

(પગલું - ૯.૧)

રહેઠાણની વિગતો લખવાની રહેશે.

State *

District *

Sub District/Tehsil

Pin code *

Staying at current location*

Permanent Address

Urban Rural

રાજ્યનું નામ લખવું

જિલ્લાનું નામ લખવું

પીન કોડ લખવો

કેટલા વર્ષથી તે સરનામા પર રહો છો તે પસંદ કરવું અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૯.૨)

રહેઠાણની વિગતો ભરવાની રહેશે.

જો તમારું કાયમી સરનામું અને હાલ નું સરનામું બંને અલગ હોઈ તો કાયમી સરનામું તમારે લખવાનું રહેશે.

તે લખાઈ ગયા બાદ તમારે **Save and Continue** પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

(પગલું - ૯.૨)

રહેઠાણની વિગતો લખાઈ ગયા બાદ **Save and Continue** પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

House Number*

Locality

State *

District *

Sub District/Tehsil

Pin code *

Logout Save & Continue

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૧૦)

ત્યારબાદ તમારે હવે શૈક્ષણિક વિગતો ભરવાની રહેશે.

જેમાં તમે કેટલું ભણેલા છો અને મહીના નો પગાર કેટલો એ લખવાનું રહેશે. તમારે કોઈપણ જાત ના ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવાનું ફરજિયાત નથી.

તે લખાઈ ગયા બાદ તમારે **Save and Continue** પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

(પગલું - ૧૦)

શૈક્ષણિક વિગતો લખાઈ ગયા બાદ **Save and Continue** પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

Education Qualification

Education Qualification *

—

Education Certificate

Choose File no fil...lected

Allowed file type .pdf, .png, .jpg, .jpeg only, max size 1 Mb.

Monthly Income Slab *

—

Income Certificate

Choose File no fil...lected

Allowed file type .pdf, .png, .jpg, .jpeg only, max size 1 Mb.

Logout Save & Continue

ભણતર લખવું

માસિક આવક લખવી

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૧૧)

ત્યારબાદ તમારે હવે પ્રાથમિક વ્યવસાયિક વિગત ભરવાની રહેશે.

જેમાં તમે અત્યારે શું કામ કરો છો તેની વિગત, જેમાં તમે શું કામ કરો છો અને કેટલા ટાઈમ થી કામ કરો છો તે લખવાનું રહેશે.

તમારે કોઈપણ જાત ના ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવાનું ફરજિયાત નથી.

તે લખાઈ ગયા બાદ તમારે **Save and Continue** પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

(પગલું - ૧૧)

પ્રાથમિક વ્યવસાયિક વિગત લખાઈ ગયા બાદ **Save and Continue** પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

The screenshot shows a form titled "Occupation and Skills". It contains the following sections:

- Primary Occupation**: A dropdown menu with "Auto Search e.g carpenter" selected. A red box highlights this field.
- Working experience in Primary Occupation**: A dropdown menu with "--" selected.
- Secondary Occupation**: A dropdown menu with "Auto Search e.g postman" selected. A red box highlights this field.
- Occupation Certificate**: A "Choose File" button with "no fil...lected" text below it. Below this, it says "Allowed file type .pdf, .png, .jpg, .jpeg only, max size 1 Mb."
- How did you acquire Skills?**: A dropdown menu with "--" selected.
- Skills to be upgraded**: A dropdown menu with "--" selected.
- At the bottom, there are two buttons: "Logout" and "Save & Continue". A red box highlights the "Save & Continue" button.

ધંધાનું નામ લખવું

કામ કર્યાનો સમયગાળો લખવો

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૧૨)

ત્યારબાદ તમારે હવે બેંક ખાતાની વિગત ભરવાની રહેશે.

જેમાં તમારે બે વખત તમારા બેંક ખાતા નંબર અને **IFSC** કોડ લખવાનો રહેશે જે કરવાથી તમારી બેંક ની કઈ શાખા છે એની વિગત ઓટોમેટિક આવી જશે.

તે લખાઈ ગયા બાદ તમારે **Save and Continue** પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

(પગલું - ૧૨)

બેંક ખાતાની વિગત લખાઈ ગયા બાદ **Save and Continue** પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

Bank Account Details

Bank seeding with Aadhaar
No

Bank Account Number*

Bank Account Number

Confirm Bank Account Number*

Confirm Bank Account Number

Account Holder Name*

Account Holder Name

Look up for IFSC code*

Search bank by IFSC code

Bank Name

Branch Name

Logout

Save & Continue

બેંક ખાતા નંબર લખવો

બેંક ખાતા નંબર લખવો

ખાતાધારકનું નામ લખવું

IFSC કોડ લખવો

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૧૩)

ભરેલી વિગતો જોવા મળશે જે તમારે ચકાસી લેવાની છે કે કઈ વાંધો નથી ને અને જો કઈ પ્રોબ્લેમ હોઈ તો નીચે આપેલા **edit** બટન દ્વારા **Edit** કરી શકો છો.

જો બધી વિગત સાચી હોઈ તો તમારે **declaration** માં આપેલું ચેકબોક્સ સિલેક્ટ કરી ને **Submit** બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

(પગલું - ૧૩)

Preview/Self Declaration Print

Name	██████████	
Date of Birth	██████████	
Gender	Female / સ્ત્રી	
Address	██████████ ██████████ ██████████	

Note* : Information shown above are as per Aadhaar

Personal Details	
Mobile Number	██████████
Emergency Mobile Number	██████████
Email	██████████
Marital Status	Never married
Father's Name	██████████
Social Category	██
Differently Abled	No

Nominee Details	
Nominee Name	██████████
Gender	Male / પુરુષ

Bank Name	██████████
Branch Name	INDIA ██████████

Declaration

I solemnly declare that all the information furnished in this registration form is true to the best of my knowledge. I take the responsibility for the correctness of the information furnished by me for this registration.

Further it is declared that

1. I am not a member of ESIC /EPFO.
2. I am not a income tax payer.
3. All the information provided by me may be validated at the time of receipt of any scheme related monetary benefits under social security code of government of India.

I undertake that, I am neither a member of Government services/PSUs, nor an income tax payee. I also undertake that the information furnished in the registration form is true to the best of my knowledge. If any of the fact(s) provided by me is found to be incorrect, I shall be liable for legal action as deemed appropriate.

Logout Edit Submit

અહીં ક્લિક કરવું

(પગલું - ૧૪)

હવે તમારી સામે તમારું ઈ શ્રમ કાર્ડ જોવા મળશે.

ઈ શ્રમ કાર્ડ ડાઉનલોડ કરવાનું પણ ઓપ્શન આવશે, કે જ્યાથી તમે ઈ શ્રમ કાર્ડ ડાઉનલોડ કરી શકો છો.

(પગલું - ૧૪)



અહીં ક્લિક કરવું

ઈ-શ્રમ કાર્ડ માટે જરૂરી દસ્તાવેજો.
ઉંમર ૧૬ થી ૫૯ વર્ષની વચ્ચેની હોવી જોઈએ.

આધારકાર્ડ નંબર

આધાર લિંક મોબાઈલ નંબર હોવો જોઈએ.

બેન્ક એકાઉન્ટ નંબર, આઈ.એફ.એસ.સી (IFSC) કોડ સાથે

જાતિ નું પ્રમાણપત્ર

નોંધ: EPFO (Employees' Provident Fund Organisation) / ESIC (Employee's State Insurance Corporation) ના સભ્ય ન હોવા જોઈએ,
તથા આવક વેરો ચુકવતા ન હોવા જોઈએ.

IEC
(Information,
Educational &
Communication)
Materials on
Aadhaar Card

Hand Book



આધાર

મારૂં આધાર, મારી ઓળખ

આધાર: સરળ અને સમજી માર્ગદર્શિકા

ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એક્સટેન્શન એન્ડ કમ્યુનિકેશન
ફેકલ્ટી ઓફ ફેમિલી એન્ડ કમ્યુનિટી સાયન્સીસ
ધ મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સિટી ઓફ બરોડા, વડોદરા

અનુક્રમણિકા

અં.નં	વિષય	પા.નં
૧	આધાર કાર્ડ એટલે શું?	૦૧
૨	આધાર કાર્ડ કોણ મેળવી શકે?	૦૨
૩	આધારકાર્ડની વિશેષતાઓ	૦૩
૪	આધાર કાર્ડ માટે નોંધણી કેવી રીતે કરવી?	૦૪
૫	આધાર કાર્ડ માટે નોંધણી માટે યાદ રાખવાના મુદ્દા	૦૭
૬	આધાર કાર્ડ નોંધણી કેન્દ્ર	૦૮
૭	આધાર કાર્ડ સુધારો	૧૦
૮	આધાર કાર્ડ માટે ફરજિયાત દસ્તાવેજો	૧૫
૯	આધાર કાર્ડ મેળવવું	૧૮
૧૦	આધાર કાર્ડ ની ચકાસણી	૨૦
૧૧	આધાર ડેટાની ગુપ્તા અને સલામતી	૨૧

૧. આધાર કાર્ડ એટલે શું?

આધાર એક ૧૨ અંકનો અનન્ય ઓળખ નંબર છે જે યુનિક આઇડેન્ટિફિકેશન ઓથોરિટી ઓફ ઈન્ડિયા (યુઆઈડીએઆઈ, UIDAI) દ્વારા ભારતના રહેવાસીઓને નિર્ધારિત ચકાસણી પ્રક્રિયા ને સંતોષ્યા પછી આપવામાં આવે છે.



૨. આધાર કાર્ડ કોણ મેળવી શકે?

ભારતમાં કોઈપણ વ્યક્તિ, વય અને લિંગને ધ્યાનમાં લીધા વિના, જે ભારતના નિવાસી અથવા બિન-નિવાસી ભારતીય (NRI) છે તે લોકો આધાર નંબર મેળવવા માટે નોંધણી કરાવી શકે છે. એક વ્યક્તિ માટે, ફક્ત એક જ આધાર નંબર જનરેટ થાય છે.



“ભારતના રહેવાસીઓ માટે આધાર”

ભારતના રહેવાસી માટે આધાર નોંધણી પાત્ર છે. આ વ્યાખ્યાનો અર્થ એ છે, કે આધાર નોંધણી માટેની અરજીની તારીખ પહેલાં બાર મહિનામાં એક સો બ્યાશી દિવસ (૧૮૨ દિવસ) અથવા વધુના સમયગાળા માટે ભારતમાં વસ્યા છો.

૩. આધાર કાર્ડની વિશેષતાઓ

- આધારકાર્ડ એક ૧૨ અંકનો નંબર છે.
- આધાર નંબર ઓળખનો એક પુરાવો છે. જે આધાર નંબર ધારકને નાગરિકત્વ અથવા વસવાટનો કોઈ અધિકાર આપતો નથી.
- તમારો આધાર કોઈપણ ગુપ્ત માહિતીથી મુક્ત રેન્ડમ નંબર છે અને તેનો ઉપયોગ જાતિ, ધર્મ, આવક, આરોગ્ય અને ભૂગોળના આધારે લોકોને પ્રોફાઇલ કરવા માટે કરી શકાતો નથી.



- આધાર એક ૧૨-અંકનો ફક્ત પુરાવો જ છે જે વ્યક્તિગત આપવામાં આવે છે.
- આધાર નિવાસીને ઓળખવા માટે વસ્તી વિષયક માહિતી (નામ, જન્મ તારીખ, લિંગ અને સરનામું), ચહેરાનો ફોટો, ફિંગરપ્રિન્ટ્સ અને આંખની કીકીનો ઉપયોગ કરે છે. આ બધી માહિતી ફરજિયાત છે.
- આ ઉપરાંત, તમારી પાસે તમારો મોબાઇલ ફોન નંબર અને ઇ-મેઇલ પસંદ કરવાનો વિકલ્પ છે.

૪. આધાર કાર્ડ માટે નોંધણી કેવી રીતે કરવી?

આધાર કાર્ડ મેળવવા માટે, નોંધણી પ્રક્રિયા દરમિયાન ન્યૂનતમ વસ્તી વિષયક અને બાયોમેટ્રિક રજૂ કરીને નોંધણી લેવી પડશે, જે સંપૂર્ણપણે મફત છે. તમારે ફક્ત એક જ વાર આધારકાર્ડ માટે નોંધણી કરવાની રહેશે.

૪.૧.૧ નોંધણી પ્રક્રિયા :

વિગતોને રજૂ કરતા પહેલા, સ્ક્રીન પર બતાવેલ તમામ ડેટાને તપાસો. નીચે દર્શાવેલ પ્રક્રિયાને અનુસરીને આધાર નંબર મેળવવા માટે નોંધણી કરાવી શકો છો :-



૧. આધાર નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત લો.



૨. આધાર નોંધણી ફોર્મ ભરી.



૩. ડેમોગ્રાફિક અને બાયોમેટ્રિક ડેટા આપો.



૪. સ્ક્રીન પર જોડણીઓ તપાસી પુષ્ટિ કરી, રજૂ કરો.



૫. રજૂ કરેલ દસ્તાવેજો સ્કેન કરો.



૬. તમારા દસ્તાવેજ અને નોંધણી સ્લિપ એકત્રિત કરો.



૭. તમને આધાર જનરેશનનો SMS મળશે.

નોંધ:

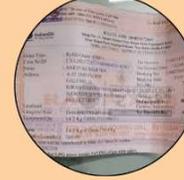
આધાર કેન્દ્ર પર અસલ દસ્તાવેજો લઈ જાઓ. આ સ્કેન કરવામાં આવે છે અને તમને પાછા આપવામાં આવે છે. કોઈ ફોટોકોપી જરૂરી નથી.

૪

૪.૧.૨ દસ્તાવેજ આધારિત નોંધણી:

નોંધણી ફોર્મ અથવા UIDAI વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ માન્ય દસ્તાવેજોની સૂચિ અનુસાર તમે ઓળખ માટે માન્ય પુરાવો (પીઓઆઇ) અને સરનામું (પીઓએ) આપીને આધાર માટે નોંધણી કરી શકો છો .

- ઓળખનો પુરાવો (પીઓઆઇ -પ્રૂફ ઓફ આઇડેન્ટિટી)-(ફરજિયાત)
- સરનામાંનો પુરાવો (પીઓએ -પ્રૂફ ઓફ અડ્રેસ)-(ફરજિયાત)
- તારીખ (ડીઓબી -ડેટ ઓફ બર્થ)



તમારે યુઆઈડીએઆઈની સૂચિ મુજબ માન્ય જન્મ તારીખના દસ્તાવેજ રજૂ કરવાની જરૂર છે. જો તમારી પાસે તે નથી, તો જન્મ તારીખ જાહેર કરી શકો છો અથવા આશરે વય આપી શકો છો. જો તમારી પાસે માન્ય દસ્તાવેજ છે, તો તમારે આધાર નોંધણી માટે તે બતાવવું પડશે.

જો તમારા નામે દસ્તાવેજો ન હોય તો, અધિકારી દ્વારા જારી કરાયેલ પ્રમાણપત્રનો ઉપયોગ પણ કરી શકો છો. યુઆઈડીએઆઈએ આ પ્રમાણપત્ર માટે માનક બંધારણમાં વ્યાખ્યાયિત કરી છે.

નોંધ:

આધાર કેન્દ્ર પર અસલ દસ્તાવેજો લઈ જાઓ. આ સ્કેન કરવામાં આવે છે અને તમને પાછા આપવામાં આવે છે. કોઈ ફોટોકોપી જરૂરી નથી.

૫

૪.૧.૩ કુટુંબના વડા (એચઓએફ-હેડ ઓફ ફેમિલી) આધારિત નોંધણી

કુટુંબના સભ્યોની નોંધણી માટે જ્યાં વ્યક્તિગત દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ નથી, એચઓએફ (હેડ ઓફ ફેમિલી) આધારિત નોંધણી માટે નીચેની વિગતો પ્રદાન કરીને કરી શકાય છે:-

- કુટુંબના વડાનું નામ
- નિવાસી એચઓએફ સંબંધનો પુરાવો
- કુટુંબના વડાનો આધાર નંબર
- નોંધણી સમયે કુટુંબના વડાની બાયોમેટ્રિક પુષ્ટિ

૪.૧.૪ બાળકોના નોંધણીની પ્રક્રિયા

નવા જન્મેલા બાળકો સહિતના બાળકો આધાર માટે નોંધણી કરી શકે છે. બાળકોની નોંધણી બાળકની નોંધણી કરવામાં આવતી વય પ્રમાણે નીચેની બે પદ્ધતિઓનું પાલન કરે છે.



નોંધ:

આધાર કેન્દ્ર પર અસલ દસ્તાવેજો લઈ જાઓ. આ સ્કેન કરવામાં આવે છે અને તમને પાછા આપવામાં આવે છે. કોઈ ફોટોકોપી જરૂરી નથી.

૬

5 વર્ષથી ઓછી ઉંમરના બાળકો માટે:

- નવા જન્મેલાથી માંડીને 5 વર્ષથી નીચેની વય સુધી બાળકની નોંધણી માટે બાળકના માતા-પિતા અથવા વાલી દ્વારા આધારનું પ્રમાણીકરણ જરૂરિ આવશ્યક છે.
- બાળકનું જન્મ પ્રમાણપત્ર, જે, મ્યુન્સિપાલ કોર્પોરેશન, જન્મ મંડળના રજિસ્ટ્રાર અથવા કોઈપણ તાલુકો, તહસીલ વગેરે જેવા અન્ય જાહેર ક્ષેત્રની સંસ્થાઓ દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ હોય, અથવા ડીસ્ચાર્જ કાર્ડ / સ્લિપ જે બાળકના જન્મ સમયે સરકારી હોસ્પિટલ દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ હોય.
- માતાપિતા બંને માંથી એકનો આધાર (અથવા નોંધણી કાપલી), સંભવત માતા પિતા બંને જીવંત હોવા જોઈએ.

5 થી 18 વર્ષની વયના બાળકો માટે:

- બાળકની નોંધણી માટે, માતાપિતા / વાલી નીચેના દસ્તાવેજો સાથે બાળકને નજીકના કોઈપણ આધાર કેન્દ્રમાં લઈ શકે છે.
- જો બાળકના પોતાના દસ્તાવેજો સાથે નોંધણી કરાવવી હોય તો - બાળ સ્કૂલ આઈડી અથવા અન્ય કોઈ યુઆઈડીએઆઈ દસ્તાવેજ સ્વીકાર્ય. જે હેડ ઓફ ફેમિલી હેઠળ આધારિત નોંધણી કરાવવી.
- જો બાળક પાસે સ્કૂલ આઈડી અથવા અન્ય સૂચિબદ્ધ દસ્તાવેજ ન હોય તો, માતાપિતા / વાલીએ બાળકને એચઓએફ - હેડ ઓફ ફેમિલી આધારિત નોંધણી હેઠળ નોંધણી કરાવી શકે છે જેમાં સંબંધનો પુરાવો (પ્રૂફ ઓફ રિલેશન) દસ્તાવેજ જરૂરી છે.

નોંધ:

સગીરના આધાર નોંધણી માટે, માતાપિતા/વાલીએ બાળક વતી આધાર નોંધણી માટે સંમતિ આપી છે. બાળકની શાળા આઈડીનો ઉપયોગ આધાર નોંધણી માટે થઈ શકે છે.

https://aaid.gov.in/maapam/Aadhaar_Handbook_2021_18.pdf

૫. આધાર કાર્ડ નોંધણી માટે યાદ રાખવાના મુદ્દા

- આધાર ડેટા દરેક રહેવાસી માટે બે ભાષાઓમાં સંગ્રહિત થાય છે - અંગ્રેજી (ડિફોલ્ટ) અને સ્થાનિક ભાષા (નોંધણી સમયે નિવાસી દ્વારા પસંદ કરેલ). રહેવાસી હિન્દી, તેલુગુ, તમિલ, કન્નડ, મલયાલમ, પંજાબી, મરાઠી, ગુજરાતી, બાંગ્લા, ઓડિયા, આસામી અને અંગ્રેજીમાંથી પસંદ કરી શકે છે.
- નોંધણી ફોર્મમાં આપેલી તમારી વિગતો તમારી સામે સ્ક્રીન પર પ્રત્યક્ષ છે. તે મહત્વનું છે કે તમે ઓપરેટર દ્વારા દાખલ કરેલી બધી વિગતો તપાસી અને પુષ્ટિ કરો.
- ઓપરેટર સુપરત કરે તે પહેલાં તે ઇંગલિશ અને પ્રાદેશિક બંને ભાષામાં છે કે નહિ તે ચકાસો. સહી કરતાં પહેલાં તમે ફરીથી સ્વીકૃતિ કાપલી પર વિગતો ચકાસી શકો છો.
- નિવાસીને ફક્ત એક જ વાર નામ નોંધાવવાની જરૂર છે, કારણ કે ઓથોરિટી દ્વારા સલાહ આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી બહુવિધ નોંધણીઓને નકારી કાઢવામાં આવશે.
- આધાર જેનરેશન માટે રાહ જોતા રહેવાસીઓના ડેટા પેકેટની પ્રાપ્તિ પછીના ૯૦ દિવસ સુધી બદલાઈ શકે છે.

નોંધ:

અંગ્રેજી અને પ્રાદેશિક ભાષાની બધી વિગતોની કાળજીપૂર્વક તપાસ કરો અને ઓપરેટર તમારી આધાર નોંધણી સબમિટ કરે તે પહેલાં કોઈપણ ભૂલો સુધારી દો.

https://data.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_L1R.pdf

૭

૬. આધાર કાર્ડ નોંધણી કેન્દ્ર

- યુઆઈડીએઆઈએ આધાર સેવાઓ પ્રદાન કરવા માટે દેશભરમાં આધાર નોંધણી કેન્દ્રો સ્થાપ્યા છે.
- જે બેંકો, પોસ્ટ ઓફિસો, બીએસએનએલ કેન્દ્રો, સીએસસી, નિયુક્ત રાજ્ય સરકારી કચેરીઓ અને વિશિષ્ટ આધાર સેવા કેન્દ્રમાં ઉપલબ્ધ છે.
- કોઈપણ આધાર નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત લઈને આધાર માટે નોંધણી કરી શકો છો.
- વસ્તી વિષયક (ડેમોગ્રાફિક) વિગતોના અપડેટ માટે (નામ, સરનામું, જન્મ તારીખ, લિંગ, મોબાઇલ નંબર, ઇમેઇલ) અથવા બાયોમેટ્રિક્સ (ફોટોગ્રાફ, ફિંગરપ્રિન્ટ્સ અથવા આઇરિસ સ્કેન), તમે તમારા આધાર સહાયક દસ્તાવેજો સાથે કેન્દ્રની મુલાકાત લઈ શકો છો.

૧. તમારી નજીકમાં આધાર કેન્દ્ર શોધો

- તમે નજીકના કોઈપણ આધાર કેન્દ્રની વિગતો મેળવી શકો છો.
- 1947 પર ફોન કરીને
- આધાર વેબસાઇટ પરથી (<https://appointments.uidai.gov.in/easearch.aspx>)
- mAadhaar એપ ધ્વારા

https://data.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_L1R.pdf

૮

૨. નોંધણી કેન્દ્રોના પ્રકાર

આધાર નોંધણી કેન્દ્રોને સેવા વિતરણના ફોર્મેટના આધારે બે કેટેગરીમાં વ્યાપકપણે વર્ગીકૃત કરી શકાય છે જે આ પ્રમાણે છે:-

૨.૧ રજિસ્ટ્રાર સંચાલિત આધાર નોંધણી કેન્દ્ર

- આ આધાર નોંધણી કેન્દ્ર દેશભરમાં બેંકો, પોસ્ટ ઓફિસો, બીએસએનએલ કેન્દ્રો, સીએસસી અને રાજ્ય સરકારની કચેરીઓમાં ઉપલબ્ધ છે.
- આ સંબંધિત નોંધણી રજિસ્ટ્રાર્સ દ્વારા ચલાવવામાં આવે છે.



૨.૨ યુઆઈડીએઆઈ સંચાલિત આધાર સેવા કેન્દ્ર

- આધાર સેવા કેન્દ્રો અથવા એએસકે યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા સંચાલિત વિશિષ્ટ આધાર કેન્દ્રો છે જે રાજ્યના આધુનિક વાતાવરણમાં રહેવાસીઓને આધાર સેવાઓ પ્રદાન કરે છે.



નોંધ:

આધાર સેવા કેન્દ્ર અઠવાડિયાના સાત દિવસ ખુલ્લા છે, જાહેર રજાઓ સિવાય, સવારના ૭.૩૦ થી સાંજના ૫.૩૦ સુધી. દરેક ASK દરરોજ 250 થી 1000 સેવા વિનંતીઓને હેન્ડલ કરવાની ક્ષમતા ધરાવે છે.

https://data.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_L1R.pdf

૯

૭. આધાર કાર્ડ સુધારો (અપડેટ)

- દેશના કોઈ પણ આધાર કેન્દ્રમાંથી વસ્તી વિષયક (ડેમોગ્રાફિક) માહિતી (નામ, સરનામું, જન્મ તારીખ, લિંગ, મોબાઇલ નંબર અથવા ઇમેઇલ આઈડી) અથવા બાયોમેટ્રિક માહિતી (ફોટો, ફિંગરપ્રિન્ટ્સ, આઈરિસ સ્કેન) અપડેટ કરી શકો છો.
- તમે એક જ સમયે આધારકાર્ડ નોંધણી કેન્દ્રમાં અપડેટ થયેલા એક કરતા વધુ એન્ટ્રી મેળવી શકો છો. સિંગલ એન્ટ્રી (જેમ કે સરનામું) અને મલ્ટીપલ એન્ટ્રીઝ (જેમ કે સરનામું, મોબાઇલ ફોન નંબર, ઇમેઇલ એડ્રેસ વગેરે) ના અપડેટ માટેની ફી એક સમાન છે.
- આધારકાર્ડ અપડેટ કરવાની જરૂર છે. તેણે બધી એન્ટ્રી એક સાથે અપડેટ કરવી તેથી તે તમારા માટે અનુકૂળ અને ખર્ચકારક છે.
- અપડેટ માટે આધારકાર્ડ નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત લેતા પહેલાં, તમારે અન્ય કોઈપણ આવશ્યક અપડેટ માટે તમારા આધારની વિગતો તપાસવી જોઈએ.
- જ્યારે તમે તમારા આધારકાર્ડને અપડેટ કરો છો, ત્યારે ફક્ત તમારી આધાર વિગતો અપડેટ થાય છે, આધાર નંબર સમાન રહેશે.



આધારકાર્ડ અપડેટ

નોંધ:

પિતૃનું / માતૃનું / પતિનું નામ આધાર એ સરનામાં ક્ષેત્રનો એક ભાગ છે. આધાર ધારક આને કોઈપણ સમયે અપડેટ કરી શકે છે.

https://data.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_L1R.pdf

૧૦

9.1 અપડેટ માટે જરૂરી દસ્તાવેજો

તમારે તમારા આધારમાં નીચેની વિગતો અપડેટ કરવા માટે ચકાસણી માટે માન્ય સહાયક દસ્તાવેજ સબમિટ કરવાની જરૂર છે:

- નામ
- સરનામું
- જન્મ તારીખ (દસ્તાવેજ અરજદારના નામે હોવો જોઈએ)

નીચેની વિગતો અપડેટ કરવા માટે કોઈ દસ્તાવેજની જરૂર નથી.

- લિંગ
- મોબાઇલ નંબર
- ઇમેઇલ આઈડી
- ફોટોગ્રાફ ફિંગરપ્રિન્ટ્સ
- આઈરિસ સ્કેન સ્થાનિક

9.2 ઓનલાઇન ડેમોગ્રાફિક અપડેટ સુવિધા

- યુઆઈડીએઆઈ સેલ્ફ સર્વિસ અપડેટ પોર્ટલ (એસએસયુપી) <https://ssup.uidai.gov.in/ssup/> પરથી ઓનલાઇન સરનામાંને અપડેટ કરવાની સુવિધા પણ આપે છે.
- એસએસયુપીમાં લોગ ઇન કરીને ઓટીપી મેળવવા માટે તમારો મોબાઇલ નંબર નોંધાયેલો (રજીસ્ટર્ડ) હોવો જરૂરી છે. જો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ઉપલબ્ધ ના હોય, તો તમે તમારા આધાર અને સહાયક દસ્તાવેજો સાથે કોઈપણ આધાર કેન્દ્ર ની મુલાકાત લઈ શકો છો.

નોંધ:

પિતાનું / માતાનું / પતિનું નામ આધાર એ સરનામાં ક્ષેત્રનો એક ભાગ છે. આધાર ધારક અને કોઈપણ સમયે અપડેટ કરી શકે છે.

૧૧

9.2.1 દસ્તાવેજ સાથે ડેમોગ્રાફિક ઓનલાઇન અપડેટ કરવું.

તમે તમારા (અરજદાર) નામના દસ્તાવેજોના માન્ય પુરાવા સાથે ડેમોગ્રાફિક (નામ (સગીર અપડેટ), સરનામું, જન્મ તારીખ (ડીઓબી), લિંગ, પ્રાદેશિક ભાષા) વિગતો અપડેટ કરવા વિનંતી કરી શકો છો. ઓનલાઇન અપડેટ માટેની પ્રક્રિયા નીચે મુજબ છે:-

- SSUPની મુલાકાત લો. - <https://ssup.uidai.gov.in/ssup/>
- તમારા આધાર નંબર સાથે લોગ ઇન કરો
- તમારા મોબાઇલ પર પ્રાપ્ત ઓટીપી દાખલ કરો
- વસ્તી વિષયક (ડેમોગ્રાફિક) વિગતો દાખલ કરો
- યુઆઈડીએઆઈને તમારા આધારમાં તમારી પ્રાદેશિક ભાષામાં લિવિંટરણ કરવાની મંજૂરી આપો અથવા પ્રાદેશિક ભાષાને સ્વતઃઅનુવાદિત લખાણથી જાતે સુધારશો.
- એકવાર તમે બધી વિગતો અને જોડણીથી સંતુષ્ટ થઈ જાઓ, પછી સબમિટ કરો.
- તમારી વિનંતી સાથે સહાયક દસ્તાવેજની એક સ્થિત નકલ (પીડીએફ, પીએનજી, અથવા જેપીઇજી ફોર્મેટમાં) અપલોડ કરો. જો દસ્તાવેજમાં બહુવિધ પૃષ્ઠો છે, તો બધા સંબંધિત પૃષ્ઠોને સ્કેન કરો અને અપલોડ કરતા પહેલા એક પીડીએફ ફાઇલ તરીકે સાચવો.
- અપલોડ કરવા માટે મૂળ દસ્તાવેજને સ્કેન કરવાની સલાહ આપવામાં આવે છે. જો મૂળ દસ્તાવેજ ઉપલબ્ધ ન હોય તો, રહેવાસીઓ, દસ્તાવેજની નકલ, નોટરી પબ્લિક અથવા ગેઝેટેડ ઓફિસર દ્વારા પ્રમાણિત પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરી શકે છે.
- ફરીથી વિગતો અને જોડણી અને સહાયક દસ્તાવેજની સમીક્ષા કરો, કૃપા કરીને તેમાં કોઈ સુધારણા કરવા માટે ફેરફાર કરો વિકલ્પનો ઉપયોગ કરો.
- કૃપા કરીને મેક પેમેન્ટ બટન પર ક્લિક કરો અને ચુકવણીની પ્રક્રિયા કરો.
- જો તમારી પાસે અગાઉની વિનંતી નિષ્ફળ થઈ છે (ચુકવણીની નિષ્ફળતાના આધારે), તો તમે એસએસયુપી પોર્ટલ પર લોગ ઇન થયા પછી તે વિનંતીને રદ કરી શકો છો.

<https://ssup.uidai.gov.in/ssup/>

૧૨

9.2.2 એસએસઅપ દ્વારા મૂકવામાં આવેલી અપડેટ વિનંતી નકારવા માટે પોઈન્ટ્સ ચેક કરો

- કૃપા કરીને ઓનલાઇન એસએસઅપ ફોર્મમાં માન્ય ડેટા દાખલ કરો; અપડેટ વિનંતીમાં અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજો સાથે મેળ ખાતા ડેટાની ખાતરી કરો.
- કૃપા કરીને ખાતરી કરો કે અપલોડ કરેલા દસ્તાવેજ માં એ રહેવાસીનું નામ છે, જેના માટે અપડેટ વિનંતી કરવામાં આવી છે.
- કૃપા કરી દસ્તાવેજમાં આપેલું નામ ચેક કરો; જે અપલોડ થયેલ છે અને ખાતરી કરે છે કે તે દસ્તાવેજ પુરાવા સાથે મેળ ખાય છે.
- કૃપા કરીને મૂળ દસ્તાવેજોની ઉચ્ચ રીઝોલ્યુશન છબીઓને માન્ય પ્રૂફ દસ્તાવેજ તરીકે અપલોડ કરતી વખતે ઉપયોગ કરશે.
- દસ્તાવેજ પર ઉલ્લેખિત ઉંમર અને આધાર પરનો ફોટો મેચ થવો જોઈએ.
- નિવાસી અને ફોટોનું લિંગ (જેન્ડર) સુમેળમાં હોવું જોઈએ (મેચ કરવું).
- કૃપા કરીને અપૂર્ણ વિગતો સાથે વિનંતી (રીકવેસ્ટ)સબમિટ કરશો નહીં.

9.3 બાળકો માટે ફરજિયાત બાયોમેટ્રિક અપડેટ

જ્યારે બાળક 5 વર્ષનો થાય, ત્યારે બાળકોની બાયોમેટ્રિક વિગતો તેમના આધાર માં અપડેટ કરવાની જરૂર છે, અને એકવાર ફરી 15 વર્ષની ઉંમરે પણ અપડેટ કરવાની જરૂર છે. બાળકના ફિંગરપ્રિન્ટ્સ, આઈરિસ સ્કેન અને ફોટોગ્રાફ્સ તેમના આધાર ડેટામાં કેપ્ચર અને અપડેટ કરવામાં આવે છે. આ પ્રોસેસ બાળકને જ્યાં ઓળખકર્તા તરીકે જરૂરી હોય ત્યાં આધારનો ઉપયોગ કરવામાં મદદ કરે છે. બાળકને સોંપેલ આધાર નંબર સમાન રહે છે. બાળકો માટે આ ફરજિયાત બાયોમેટ્રિક અપડેટ મફત છે.

<https://ssup.uidai.gov.in/ssup/>

૧૩

9.4 સુધારાઓની સંખ્યા પર મર્યાદા

આધારમાં જન્મ તારીખ, નામ અને લિંગ અપડેટ કરવા માંગો છો? યુઆઈડીએઆઈની અપડેટ નીતિ મુજબ, તેમના આધારમાં વસ્તી વિષયક માહિતીના અપડેટ માટે નીચેની મર્યાદા નિર્ધારિત કરવામાં આવી છે:-

- જન્મ તારીખ – એકવાર
- નામ – બે વાર
- લિંગ – એકવાર

અનુમતિ મર્યાદામાં ઉપરના સુધારા (અપડેટ્સ) માટેની પ્રક્રિયા. તમારા આધારમાંની કોઈપણ અન્ય માહિતી જ્યારે જરૂરી હોઈ ત્યારે સુધારી શકાય છે. અન્ય કોઈ વસ્તીવિષયક માહિતી માટેના સુધારાની સંખ્યા પર કોઈ મર્યાદા નથી – જેમ કે સરનામું, ઈમેલ આઈડી, મોબાઇલ નંબર અથવા બાયોમેટ્રિક્સ – ફોટોગ્રાફ, ફિંગરપ્રિન્ટ્સ, આઈરિસ સ્કેન.

9.4 આધારકાર્ડ ની સ્થિતિ તપાસો

તમારી આધાર અપડેટ વિનંતીની સ્થિતિ ચકાસવા માટે તમે અપડેટની સ્વીકૃતિ સ્લિપ પર ઉલ્લેખિત 8 અંકની અપડેટ વિનંતી નંબર (યુઆરએન) નો ઉપયોગ કરી શકો છો:

- આધાર ડેલ્પલાઇન પર કોલ કરવો – 1947
- help@uidai.gov.in પર ઈમેઇલ મોકલવા
- uidai.gov.in ની મુલાકાત લેવી
- mAadhaar એપ્લિકેશન દ્વારા

એસએસઅપી દ્વારા ઓનલાઇન સરનામાં અપડેટ વિનંતીની સફળ રજૂઆત પર, તમને યુઆરએન (અપડેટ વિનંતી નંબર) પ્રાપ્ત થાય છે. એ સ્ક્રીન પર બતાવવામાં આવે છે અને તમારા રજીસ્ટર મોબાઇલ નંબર પર એસએમએસ દ્વારા પણ મોકલવામાં આવે છે.

<https://ssup.uidai.gov.in/ssup/>

૧૪

૮. આધાર કાર્ડ માટે ફરજિયાત દસ્તાવેજો

આધારકાર્ડ માટે માન્ય સહાયક દસ્તાવેજ પ્રદાન કરીને આધાર માટે નોંધણી કરી શકો છો અથવા તમારા આધારમાં વસ્તી વિષયક વિગતોને અપડેટ કરી શકો છો. ઓળખનો પુરાવો (POI) / સરનામાનો પુરાવો (POA) / જન્મ તારીખનો પુરાવો (DOB) / રિલેશનશિપનો પુરાવો (POR.) નું લીસ્ટ અમારી વેબસાઇટ uidai.gov.in, mAadar App પર ઉપલબ્ધ છે.

માન્ય સહાયક દસ્તાવેજ આ માટે ફરજિયાત છે:-

- આધાર નોંધણી
- નામ અપડેટ
- સરનામું અપડેટ
- જન્મ તારીખ અપડેટ

તમારા આધારમાં અન્ય કોઈ વસ્તી વિષયક અથવા બાયોમેટ્રિક વિગતોના અપડેટ માટે તમે તમારા આધાર સાથે સીધા આધાર નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત લઈ શકો છો.

એનઆરઆઈ નોંધણી માટે, ભારતીય પાસપોર્ટ ફરજિયાત પી.ઓ.આઈ.(POI) છે. એનઆરઆઈ કોઈ અન્ય દસ્તાવેજ (માન્ય દસ્તાવેજોની સૂચિ મુજબ) પીઓએ (POA) તરીકે આપવાનું પસંદ કરી શકે છે.

૮.૧ નોંધણી માટે ઓળખનો પુરાવો

આધાર નોંધણી અથવા નામના અપડેટ માટે, તમારે માન્ય દસ્તાવેજોની સૂચિ મુજબ ફોટોગ્રાફ સાથે ઓછામાં ઓછો એક ઓળખનો પુરાવો રજૂ કરવાનો રહેશે.



પાન કાર્ડ



પાસ પોર્ટ



બેંક પાસબુક



ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ

૮.૨ સરનામાનો પુરાવો

આધાર નોંધણી કેન્દ્રમાં અથવા આધાર પોર્ટલ દ્વારા ઓનલાઇન સરનામું અપડેટ કરવા માટે તમારા નામે એક રહેઠાણનો પુરાવો રજૂ કરવાનો રહેશે.



રાશન કાર્ડ



લાઇટ બિલ



પાસ પોર્ટ



ગેસ બિલ

૮.૩ સંબંધનો પુરાવો

'કુટુંબના વડા' આધારિત નોંધણી અથવા 'બાળ નોંધણી' માટે, તમારે યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા સ્વીકૃત માન્ય સંબંધના પુરાવાના દસ્તાવેજો રજૂ કરવાના રહેશે.



લગ્નનો પુરાવો



રાશન કાર્ડ

૮.૪ જન્મ તારીખનો પુરાવો

તમારા આધારમાં જન્મ તારીખ અધતન કરવા માટે, તમારે યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા સ્વીકૃત માન્ય દસ્તાવેજોની સૂચિ અનુસાર તમારા નામે જન્મના પુરાવાનો દસ્તાવેજ રજૂ કરવાનો રહેશે.



જન્મનો દાખલો

૯. આધાર કાર્ડ મેળવવું

૯.૧ આધાર નિર્માણ:

એકવાર આધાર જનરેટ થાય અથવા તમારા દ્વારા સબમિટ થયેલ અપડેટ વિનંતિ પૂર્ણ થઈ જાય, પછી તમારું આધાર પત્ર છાપવામાં આવશે અને ઇન્ડિયા પોસ્ટની નિયમિત ટપાલ સેવા દ્વારા તમારા નોંધાયેલા સરનામાં પર મોકલવામાં આવશે.

આધાર પત્રની તારીખ મેળવવા માટે ૧૯૪૭ પર કોલ કરી શકો છો અને આધાર પત્ર પહોંચાડવા માટે તમારી સ્થાનિક પોસ્ટ ઓફિસ સાથે સંકલન/સંપર્ક કરી શકો છો.

૯.૨ ડાઉનલોડ આધાર

તમે યુઆઈડીએઆઈ વેબસાઇટ <https://eaadhaar.uidai.gov.in> અથવા એમઆધાર (mAadhaar) એપ્લિકેશનથી પણ તમારા આધારને ડાઉનલોડ કરી શકો છો. તમે તમારા આધારને આ દ્વારા ડાઉનલોડ કરી શકો છો:

- ઇઆઈડી (નોંધણી આઈડી) ને ઉપયોગ કરીને તમારો આધાર ડાઉનલોડ કરવા માટે તમારા રત અંકની નોંધણી નંબર સાથે સંપૂર્ણ નામ અને પિન કોડ (નોંધણી દરમિયાન આપેલ મુજબ) નો ઉપયોગ કરો
- યુઆઈડી (આધાર નંબર) નો ઉપયોગ તમારા આધારને ડાઉનલોડ કરવા માટે સંપૂર્ણ નામ અને પિન કોડ સાથે તમારા ૧૨ અંકનો આધાર નંબર વાપરો.

નોંધ:

જો તમને સ્વાનગીની તારીખના ૧૫ દિવસની અંદર આધાર પત્ર નહીં મળે, તો તમે ડિલિવરીમાં વિલંબ થવાનું કારણ તપાસવા માટે તમારી સ્થાનિક પોસ્ટ ઓફિસનો સંપર્ક કરી શકો છો.

૯.૧ પાસ વર્ડ આધાર ડાઉનલોડ કરવા ઓટીપી

આધારને ડાઉનલોડ કરવા માટેનો ઓટીપી તમારા આધારમાં નોંધાયેલ મોબાઇલ નંબર પર પ્રાપ્ત થાય છે. આ ઓટીપીને બદલે, તમે ઇઆધારને ડાઉનલોડ કરવા માટે ટી-ઓટીપી (T-OTP) (અથવા સમય આધારિત OTP) નો ઉપયોગ પણ કરી શકો છો.

ટી-ઓટીપી એમએઆધાર એપ્લિકેશનનો ઉપયોગ કરીને જનરેટ કરી શકાય છે. ડાઉનલોડ કરેલો આધાર, જેને ઇઆધાર તરીકે પણ ઓળખાય છે, તે પાસવર્ડ તમારા સુરક્ષિત આધારની ઇલેક્ટ્રોનિક કોપિ છે. તે પીડીએફ (pdf) દસ્તાવેજ તરીકે ડાઉનલોડ થયેલ છે. તમારા ઇઆધાર (eAadhaar.pdf) ફાઇલ માટેનો પાસવર્ડ કેપિટલ માં નામના પ્રથમ 4 અક્ષરો અને જન્મ વર્ષ (YYYY) નું સંયોજન છે.

૯.૨ ઇઆધાર પર ડિજિટલ હસ્તાક્ષરને માન્યતા આપવી

તમારા ઇઆધાર (eAadhaar) ડિજિટલી યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા સહી થયેલ છે. જો તમારા ઇઆધાર (eAadhaar) પર ડિજિટલ હસ્તાક્ષર કોઈ પ્રશ્ન ચિહ્ન બતાવે છે ? તમારે કોઈપણ હેતુ માટે ઉપયોગ કરતા પહેલા તેને ડાઉનલોડ કરેલ આધાર પર ડિજિટલ સહી માન્ય કરવી પડશે.

૯.૩ ડાઉનલોડ કરેલો આધાર કાયદેસર રીતે માન્ય છે

ડાઉનલોડ કરેલો આધાર કાનૂની રીતે માન્ય દસ્તાવેજ છે (ઇ-આધાર) અને આધાર પત્રની જેમ ઉપયોગમાં લઈ શકાય છે. ડાઉનલોડ કરેલા આધાર પર આપેલ ક્યુઆર કોડને સ્કેન કરીને પણ ચકાસી શકાય છે.

૧૦. આધાર કાર્ડ ની ચકાસણી

૧૦.૧ કોઈપણ આધાર ઓનલાઇન ચકાસો:

કોઈપણ આધાર નંબર uidai.gov પરથી ઓનલાઇન ચકાસી શકાય છે. તમે આ સેવાનો ઉપયોગ તમને રજૂ કરેલા કોઈ પણ આધાર નંબરની પ્રામાણિકતા તપાસવા માટે કરી શકો છો. દાખલ કરેલ આધાર નંબર માટે, તમે આધાર ધારકની નીચેની વિગતો મેળવો છો:

- જો આધાર નંબર અસ્તિત્વમાં છે
- ઉંમર
- લિંગ
- રેસિડેન્સનું રાજ્ય
- મોબાઇલ નંબર (ફક્ત છેલ્લા 4 અંકો દર્શાવતામાસ્કવાળા ફોર્મમાં)

૧૦.૨ આધાર પર સુરક્ષિત ક્યુઆર કોડ:

આધારપત્ર, આધાર પીવીસી કાર્ડ અને ઇઆધાર માં ડિજિટલી સહી કરેલ સુરક્ષિત ક્યુઆરકોડ છે જેમાં ફોટોગ્રાફ સાથે આધાર ધારકની વસ્તી વિષયક વિગતો છે. આ ક્યુઆરકોડ નો ઉપયોગ આધાર ધારકની ઓળખ ચકાસવા માટે થઈ શકે છે. સેવા પ્રદાતાએ પ્રસ્તુત આધાર પર સિક્યુર ક્યુઆર કોડને સ્કેન કરવા માટે આધાર ક્યુઆર કોડ સ્કેનર એપ્લિકેશન (એમઆધાર માં પણ ઉપલબ્ધ છે) નો ઉપયોગ કરવાની જરૂર છે.

૧૧. આધાર ડેટાની ગુપ્તતા અને સલામતી

તમારા ડેટાની સુરક્ષા આધાર પ્રોજેક્ટની રચનામાં સહજ છે. રેન્ડમ નંબર હોવાના કારણે જે નીચે સૂચિબદ્ધ અન્ય સુવિધાઓ માટે વ્યક્તિ વિશે કંઈ પણ જાહેર કરતું નથી, યુઆઈડીએઆઈ તેના હેતુ અને ઉદ્દેશો ના કેન્દ્રમાં રહેવાસીની રુચિ રાખે છે.

૧૧.૧ યુઆઈડીએઆઈ ગુપ્તતા અને માહિતી નું રક્ષણ કરે છે.

- મર્યાદિત માહિતી એકઠી કરી
- કોઈ પ્રોફાઇલિંગ અને ટ્રેકિંગ માહિતી એકત્રિત કરી નથી
- ડેટા એન્ક્રિપ્શનવાળા પ્રમાણિત મશીનો
- માહિતી પ્રકાશન-હા અથવા કોઈ જવાબ નથી
- યુઆઈડીએઆઈ માહિતી ને અન્ય ડેટાબેસેસ સાથે કન્વર્ઝન અને લિન્ક કરવા

૧૧.૨ સીઆઈડીઆરમાં ડેટા સિક્યુરિટી

બધા આધાર ધારકોનો ડેટા યુઆઈડીએઆઈ ની સેન્ટ્રલ આઈડેન્ટિટી ડેટા રિપોઝિટરી (સીઆઈડીઆર) માં સુરક્ષિત છે. સીઆઈડીઆર જરૂરી સુરક્ષા મંજૂરી સાથે પસંદ કરેલા વ્યક્તિઓ દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિક અને શારીરિક બંને રીતે રક્ષિત છે. ઉપલબ્ધ શ્રેષ્ઠ એન્ક્રિપ્શન તકનીકીઓ સાથે ડેટા સુરક્ષિત કરવામાં આવ્યો છે, ખૂબ સુરક્ષિત ડેટા વોલ્ટમાં. તમામ ઍક્સેસ વિગતો યોગ્ય રીતે લોગ ઇન છે.



Sr. M.Sc. (2024-25)

-: ડિઝાઇન :-

કુ. નિધિ વાઘેલા
(પ્રોજેક્ટ વર્કર)

-: માર્ગદર્શક :-

ડૉ. સારિકા પટેલ
(પ્રોજેક્ટ ગાઈડ)

Flash cards



मेरा आधार, मेरी पहचान

डिआरन:
निधि वाघेला

डिपार्टमेंट ओफ़ अेकसटेन्शन अेन्ड कम्युनिकेशन
इंकेल्टी ओफ़ इेमिली अेन्ड कम्युनटी सायन्सीस
ध महाराजा सयाजुराव युनिवर्सिटी ओफ़ बरोडा, वडोडरा

भार्गदर्शक:
डॉ. सारिका पटेल

आधार कार्ड अेटले शुरु?

आधारकार्ड अे युनिक आइडेन्टिफिकेशन अथोरिटी ओफ़ इन्डिया (UIDAI) अथोरिटी द्वारा निर्धारित यकासणी प्रक्रिया संतोष्या पछी भारतना रडेवासीओने 12-अंकनो ओण्ण नंबर प्राप्त थाय छे.



આધાર કાર્ડ કોણ મેળવી શકે?

- ભારતમાં કોઈપણ વ્યક્તિ, વય અને લિંગને ધ્યાનમાં લીધા વિના, જે ભારતના નિવાસી અથવા બિન-નિવાસી ભારતીય (NRI) છે તે લોકો આધાર નંબર મેળવવા માટે નોંધણી કરાવી શકે છે.
- એક વ્યક્તિ માટે, ફક્ત એક જ આધાર નંબર જનરેટ થાય છે.



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

આધારકાર્ડની વિશેષતાઓ

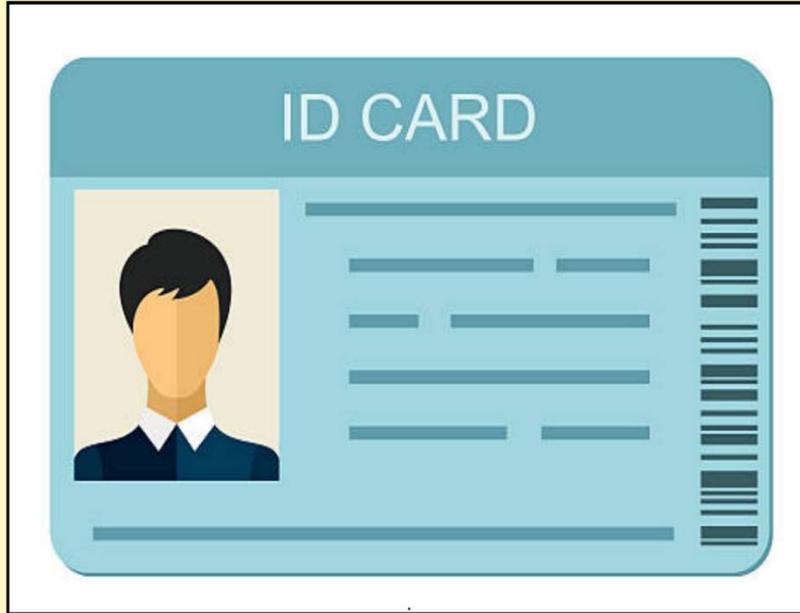
- આધારકાર્ડ એક આઈડી છે.
- આધાર નંબર ઓળખનો એક પુરાવો છે. જે આધાર નંબર ધારકને નાગરિકત્વ અથવા વસવાટનો કોઈ અધિકાર આપતો નથી.
- તમારો આધાર કોઈપણ ગુપ્ત માહિતીથી મુક્ત રેન્ડમ નંબર છે અને તેનો ઉપયોગ જાતિ, ધર્મ, આવક, આરોગ્ય અને ભૂગોળના આધારે લોકોને પ્રોફાઇલ કરવા માટે કરી શકાતો નથી.

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

આધારકાર્ડ નો ઉપયોગ

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

પ્રાથમિક ઓળખનો પુરાવો



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

બેંક ખાતા ખોલવા



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

પાન કાર્ડ મેળવવું



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

પાસપોર્ટ અરજી



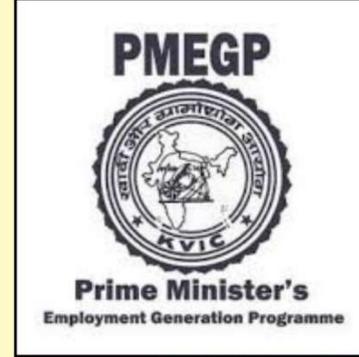
https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ મેળવવું



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

ભારત સરકારની યોજનાઓનો લાભ મેળવવા



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

આધારકાર્ડ માટે નોંધણી ની પ્રક્રિયા

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

૧. આધાર નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત લો.



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

૨. આધાર નોંધણી/અપડેટ ફોર્મ ભરો

આધાર સેવા કેન્દ્રમાં આધાર નોંધણી અને અપડેટ કરવા માટેના ફોર્મ
આધાર નોંધણી/અપડેટ ફોર્મ

આધાર નોંધણી અને અપડેટ કરવા માટેના ફોર્મ ભરવા માટે આધાર નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત લેવાની જરૂર છે. આધાર નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત કરવા માટે આધાર નોંધણી અને અપડેટ કરવા માટેના ફોર્મ ભરવાની જરૂર છે. આધાર નોંધણી કેન્દ્રની મુલાકાત કરવા માટે આધાર નોંધણી અને અપડેટ કરવા માટેના ફોર્મ ભરવાની જરૂર છે.

નવો આધાર નોંધણી કરવા માટે આધાર નોંધણી અપડેટ કરવા માટે

૧. પૂર્ણ નામ : _____ ૨. આધાર નંબર : _____

૩. અધિકૃત આધાર નોંધણી કેન્દ્ર (સેક્ટર-૫) ઓનલાઇન પાન વાળી અન્ય અન્ય અન્ય

૪. પુરું નામ : _____

૫. પતિ : _____ ૬. સ્ત્રી : _____

૭. જન્મ તારીખ : _____ ૮. સ્ત્રી : _____

૯. જન્મ સ્થળ : _____ ૧૦. સ્ત્રી : _____

૧૧. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૧૨. સ્ત્રી : _____

૧૩. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૧૪. સ્ત્રી : _____

૧૫. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૧૬. સ્ત્રી : _____

૧૭. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૧૮. સ્ત્રી : _____

૧૯. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૨૦. સ્ત્રી : _____

૨૧. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૨૨. સ્ત્રી : _____

૨૩. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૨૪. સ્ત્રી : _____

૨૫. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૨૬. સ્ત્રી : _____

૨૭. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૨૮. સ્ત્રી : _____

૨૯. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૩૦. સ્ત્રી : _____

૩૧. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૩૨. સ્ત્રી : _____

૩૩. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૩૪. સ્ત્રી : _____

૩૫. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૩૬. સ્ત્રી : _____

૩૭. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૩૮. સ્ત્રી : _____

૩૯. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૪૦. સ્ત્રી : _____

૪૧. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૪૨. સ્ત્રી : _____

૪૩. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૪૪. સ્ત્રી : _____

૪૫. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૪૬. સ્ત્રી : _____

૪૭. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૪૮. સ્ત્રી : _____

૪૯. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૫૦. સ્ત્રી : _____

૫૧. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૫૨. સ્ત્રી : _____

૫૩. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૫૪. સ્ત્રી : _____

૫૫. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૫૬. સ્ત્રી : _____

૫૭. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૫૮. સ્ત્રી : _____

૫૯. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૬૦. સ્ત્રી : _____

૬૧. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૬૨. સ્ત્રી : _____

૬૩. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૬૪. સ્ત્રી : _____

૬૫. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૬૬. સ્ત્રી : _____

૬૭. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૬૮. સ્ત્રી : _____

૬૯. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૭૦. સ્ત્રી : _____

૭૧. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૭૨. સ્ત્રી : _____

૭૩. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૭૪. સ્ત્રી : _____

૭૫. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૭૬. સ્ત્રી : _____

૭૭. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૭૮. સ્ત્રી : _____

૭૯. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૮૦. સ્ત્રી : _____

૮૧. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૮૨. સ્ત્રી : _____

૮૩. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૮૪. સ્ત્રી : _____

૮૫. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૮૬. સ્ત્રી : _____

૮૭. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૮૮. સ્ત્રી : _____

૮૯. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૯૦. સ્ત્રી : _____

૯૧. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૯૨. સ્ત્રી : _____

૯૩. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૯૪. સ્ત્રી : _____

૯૫. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૯૬. સ્ત્રી : _____

૯૭. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૯૮. સ્ત્રી : _____

૯૯. સંબંધિત સ્થાન : _____ ૧૦૦. સ્ત્રી : _____

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

૩. ડેમોગ્રાફિક અને બાયોમેટ્રિક ડેટા આપો



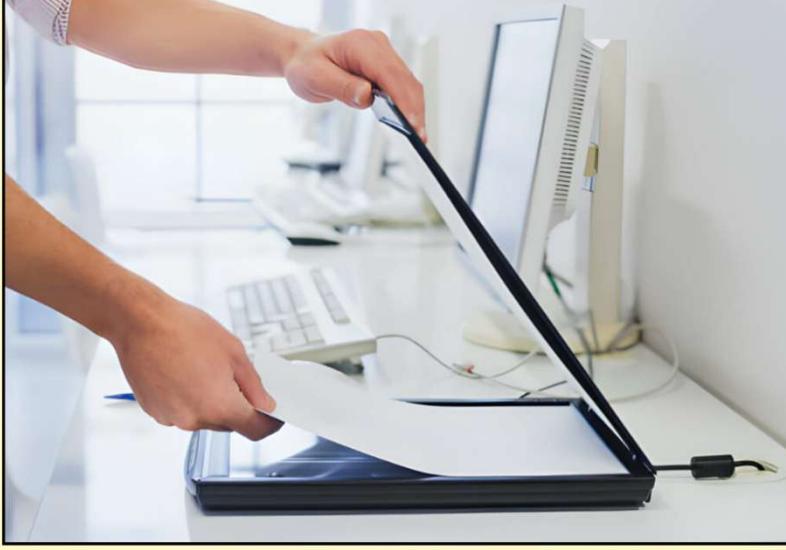
https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

૪. સ્ક્રીન પર જોડણીઓ તપાસો અને પુષ્ટિ કરી રજૂ કરો.

The image shows a portion of the Aadhaar enrollment form. At the top, it features the Government of India logo and the text 'ભારતીય વિશિષ્ટ સમાજ સુલભતા યાજ્ઞ સંસ્થા' and 'AADHAAR'. Below this, there are several sections with checkboxes and text boxes for data entry. A large green checkmark is superimposed over the form, signifying that the information has been verified and confirmed.

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

પ. રજૂ કરેલ દસ્તાવેજો સ્કેન કરો.



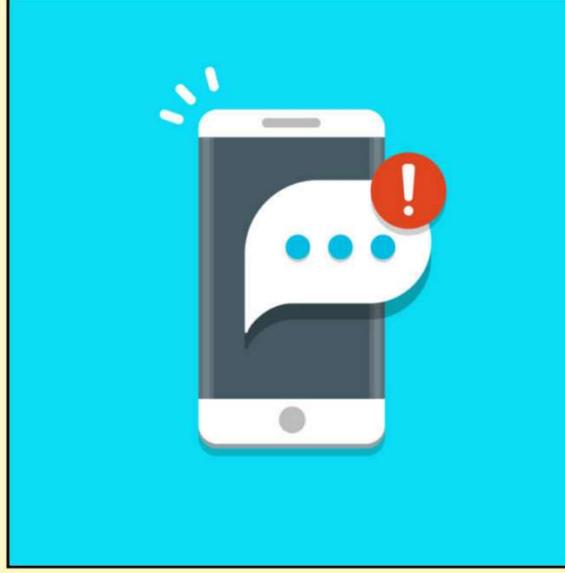
https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

દ. તમારા દસ્તાવેજ અને નોંધણી સ્લિપ એકત્રિત કરો.



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

9. તમને આધાર જનરેશનનો SMS મળશે.



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

આધારકાર્ડ માટે ફરજિયાત દસ્તાવેજો

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

नोंधणी भाटे ओणजनो पुरावो

पान कार्ड



पास पोर्ट

बैंक
पासबुक



ड्राइविंग
लाइसन्स

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

आधार नोंधणी अथवा नामना अपडेट भाटे,
तमारे मान्य दस्तावेजोनी सूचि मुजब झोटोग्राफ
साथे ओछामां ओछो अेक ओणजनो पुरावो
रजु करवानो रडेशे.

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

સરનામાનો પુરાવો

રાશન કાર્ડ



લાઇટ બિલ

પાસ પોર્ટ



ગેસ બિલ



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

આધાર નોંધણી કેન્દ્રમાં અથવા આધાર પોર્ટલ દ્વારા ઓનલાઇન સરનામું અપડેટ કરવા માટે તમારા નામે એક રહેઠાણનો પુરાવો રજુ કરવાનો રહેશે.

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

જન્મ તારીખનો પુરાવો



જન્મનો દાખલો

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

તમારા આધારમાં જન્મ તારીખ અદ્યતન કરવા માટે, તમારે યુઆઈડીએઆઈ દ્વારા સ્વીકૃત માન્ય દસ્તાવેજોની સૂચિ અનુસાર તમારા નામે જન્મના પુરાવાનો દસ્તાવેજ રજુ કરવાનો રહેશે.

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

બાળકોના નોંધણીની પ્રક્રિયા

નવા જન્મેલા બાળકો સહિતના બાળકો આધાર માટે નોંધણી કરી શકે છે. બાળકોની નોંધણી બાળકની નોંધણી કરવામાં આવતી વય પ્રમાણે નીચેની બે પદ્ધતિઓનું પાલન કરે છે.



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

5 વર્ષથી ઓછી ઉંમરના બાળકો માટે:

- નવા જન્મેલાથી માંડીને 5 વર્ષથી નીચેની વય સુધી બાળકની નોંધણી માટે બાળકના માતા-પિતા અથવા વાલી દ્વારા આધારનું પ્રમાણીકરણ જરૂરિ આવશ્યક છે.
- બાળકનું જન્મ પ્રમાણપત્ર, જે, મ્યુન્સિપાલ કોર્પોરેશન, જન્મ મંડળના રજિસ્ટ્રાર અથવા કોઈપણ તાલુકો, તહસીલ વગેરે જેવા અન્ય જાહેર ક્ષેત્રની સંસ્થાઓ દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ હોય, અથવા ડીસ્ચાર્જ કાર્ડ / સ્લિપ જે બાળકના જન્મ સમયે સરકારી હોસ્પિટલ દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ હોય.
- માતાપિતા બંને માંથી એકનો આધાર (અથવા નોંધણી કાપલી), સંભવત માતા પિતા બંને જીવંત હોવા જોઈએ.

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

5 થી 18 વર્ષની વયના બાળકો માટે:

- બાળકની નોંધણી માટે, માતાપિતા / વાલી નીચેના દસ્તાવેજો સાથે બાળકને નજીકના કોઈપણ આધાર કેન્દ્રમાં લઈ શકે છે.
- જો બાળકના પોતાના દસ્તાવેજો સાથે નોંધણી કરાવવી હોય તો - બાળ સ્કૂલ આઈડી અથવા અન્ય કોઈ યુઆઈડીએઆઈ દસ્તાવેજ સ્વીકાર્ય. જે હેડ ઓફ ફેમિલી હેઠળ આધારિત નોંધણી કરાવવી.
- જો બાળક પાસે સ્કૂલ આઈડી અથવા અન્ય સૂચિબદ્ધ દસ્તાવેજ ન હોય તો, માતાપિતા / વાલીએ બાળકને એચઓએફ - હેડ ઓફ ફેમિલી આધારિત નોંધણી હેઠળ નોંધણી કરાવી શકે છે જેમાં સંબંધનો પુરાવો (પ્રૂફ ઓફ રિલેશન) દસ્તાવેજ જરૂરી છે.

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

આધાર નોંધણી કેન્દ્ર

- આધાર સેવાઓ પ્રદાન કરવા માટે દેશભરમાં આધાર નોંધણી કેન્દ્રો સ્થાપ્યા છે. જેમ કે... બેંક, પોસ્ટ ઓફિસ, બીએસએનએલ કેન્દ્રો, સીએસસી, નિયુક્ત રાજ્ય સરકારી કચેરીઓ અને વિશિષ્ટ આધાર સેવા કેન્દ્રમાં ઉપલબ્ધ છે.
- વસ્તી વિષયક (ડેમોગ્રાફિક) વિગતોના અપડેટ માટે (નામ, સરનામું, જન્મ તારીખ, લિંગ, મોબાઇલ નંબર, ઇમેઇલ) અથવા બાયોમેટ્રિક્સ (ફોટોગ્રાફ, ફિંગરપ્રિન્ટ્સ અથવા આઇરિસ સ્કેન), તમે તમારા આધાર સહાયક દસ્તાવેજો સાથે કેન્દ્રની મુલાકાત લઈ શકો છો.

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

આધાર કાર્ડ પર સુરક્ષિત ક્યુઆર કોડ

- આધારકાર્ડ પીવીસી કાર્ડ અને ઇ-આધાર માં ડિજિટલી સહી કરેલ સુરક્ષિત ક્યુઆરકોડ છે જેમાં ફોટોગ્રાફ સાથે આધાર ધારકની વસ્તી વિષયક વિગતો છે.
- આ ક્યુઆરકોડ નો ઉપયોગ આધાર કાર્ડ ધારકની ઓળખ ચકાસવા માટે થાય છે.



https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

તમારી નજીકમાં આધાર કેન્દ્ર શોધો

- તમે નજીકના કોઈપણ આધાર કેન્દ્રની વિગતો મેળવી શકો છો.

- 1947 પર ફોન કરીને

- આધાર વેબસાઇટ પરથી

<https://appointments.uidai.gov.in/easearch.aspx>

- mAadhaar એપ ધ્વારા

https://uidai.gov.in/images/Aadhaar_Handbook_2021_LR.pdf

Photographic Profile

Awareness Session
of
e-Shram card

Awareness Session Conducted at New Sama



Awareness Session Conducted at Tarsali



Awareness Session Conducted at Manjalpur



Awareness Session Conducted at Gotri



Awareness Session Conducted at Chhani



Awareness Session Conducted at Karelibag



Awareness Session Conducted at Kamatibag



Awareness Session Conducted at Makarpura



Awareness Session
on
Aadhaar Card

Awareness Session Conducted at Manjalpur



Awareness Session Conducted at Manjalpur 2

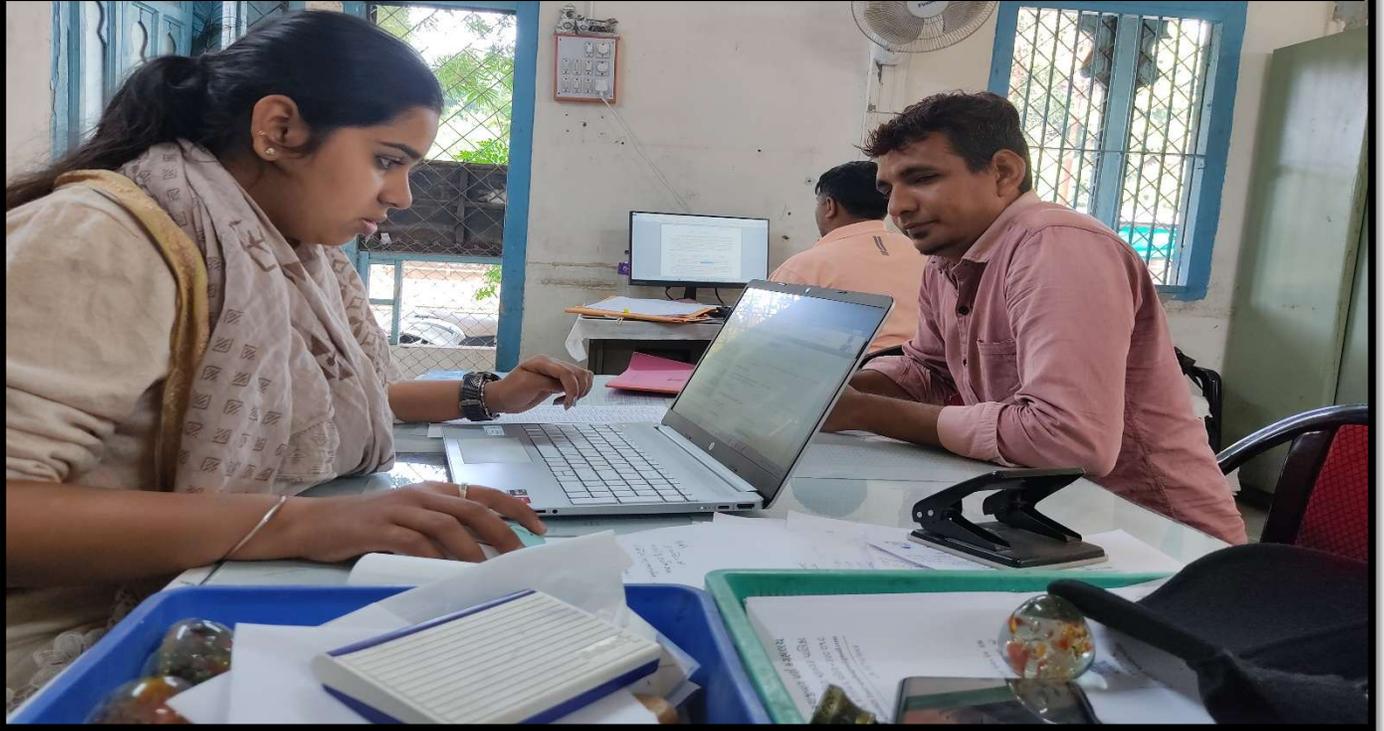


Awareness Session Conducted at New Sama



e-Shram Card
Registration
&
Distribution Session

Registration on e-Shram Portal at Kamatibag



Registration e-Shram Portal at Tarsali



Registration e-Shram Portal at Makarpura



Registration e-Shram Portal at Sayajgunj



Registration e-Shram Portal at New Sama



Registration e-Shram Portal at Karelitag



Registration e-Shram Portal at Chhani



Registration e-Shram Portal at Tatarpura



Registration e-Shram Portal at Gotri



Registration e-Shram Portal at Manjalpur





Card Distribution



Training Local
leaders for
registration on
e-Shram Portal

Train Local Leader at Chhani



Train local leader (AWC) at Makarpur



Train local leader at Manjalpur



Train local leader at Manjalpur



Feedback

Project Workers taking feedback from the Workers of Makarpura



Project Workers taking feedback from the Workers of Sayajigunj

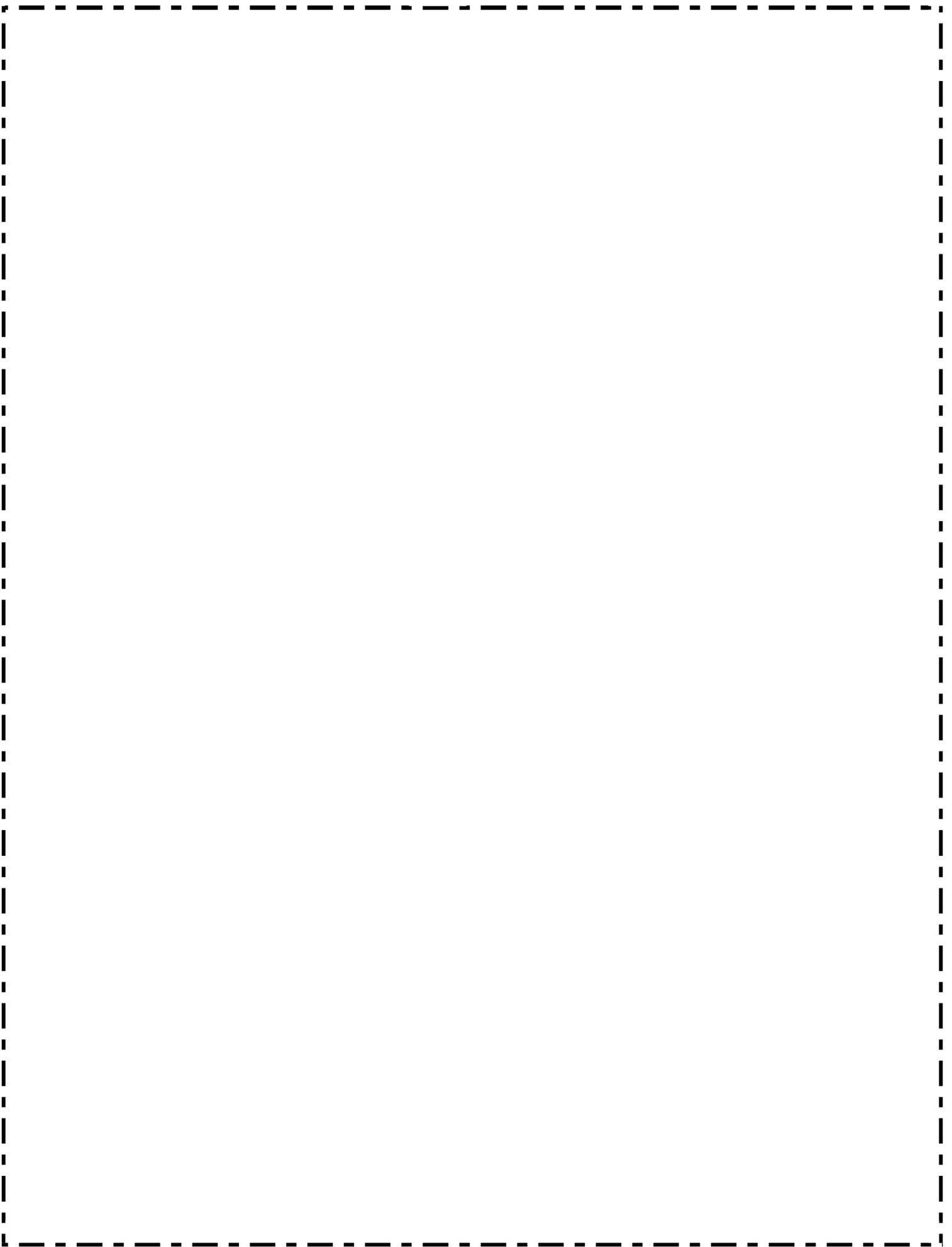


Project Workers taking feedback from the Workers of Makarpura



Project Workers taking feedback from the Workers of Kamatibag





પ્રેસ નોટ

ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એક્સટેન્શન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન, ફેકલ્ટી ઓફ ફેમિલી એન્ડ કોમ્યુનિટી સાયન્સીસ, ઘ મહારાજ સયાજીરાવ યુનિવર્સિટી ઓફ બરોડાના વિદ્યાર્થીની સુ.શ્રી નિધિ વાઘેલા દ્વારા ભારત સરકારની યોજના ઈ-શ્રમ અને આધારકાર્ડ સંબંધિત એક્શન પ્રોજેક્ટ ડા. સારિકા પટેલના માર્ગદર્શિકા હેટળ હાથ ધરવામાં આવ્યો હતો.



વિદ્યાર્થીની સુ.શ્રી નિધિ વાઘેલા



પ્રો. ગા. ડો. સારીકા પટેલ

અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ-૨૦૦૮ના અમલ પછી કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકાર સાથે મળીને અસંગઠિત કામદારોના સર્વાંગી વિકાસ માટે સતત પ્રયત્નશીલ રહી છે. હાલમાં સરકારશ્રી દ્વારા અસંગઠિત કામદારો તેમજ તેમના કૌટુંબિક કલ્યાણને ધ્યાનમાં રાખી ૧૭ થી વધુ યોજનાઓ હાલ અમલમાં છે. આ યોજનાઓનો સીધો લાભ લેવા માટે અસંગઠિત કામદારોની નોંધણી એક મહત્વની તેમજ ફરજિયાત પ્રક્રિયા છે. સુ.શ્રી નિધિ વાઘેલા દ્વારા હાથ ધરાયેલ સદર પ્રોજેક્ટનો હેતુ અસંગઠિત કામદારોને ભારત સરકાર દ્વારા ચાલતી ઈ-શ્રમની યોજનાઓમાં નોંધણી કરાવી વિવિધ સામાજિક સુરક્ષાઓની યોજનાનો લાભ અપાવવાનો છે.

સદર જાગૃતિ કાર્યક્રમ અંતર્ગત રસ દાખવનાર કુલ-૪૧૧ કામદારોને સાથે રાખી ઈ-શ્રમ અંગે માહિતગાર કર્યા, જેમાંથી કુલ-૩૦૪ કામદારોના ઓનલાઇન દસ્તાવેજો અપલોડ કરી જરૂરી નોંધણી પ્રક્રિયા હાથ ધરી ઈ-શ્રમ કાર્ડ કાઢી આપવામાં આવેલ તેમજ કુલ-૧૧ કામદારોને જાતે જ ઓનલાઇન ઈ-શ્રમ કાર્ડ કાઢી શકે તે મુજબની તાલીમ આપવામાં આવેલ હતી જેથી તેઓ ભવિષ્યમાં અન્ય લોકોના ઈ-શ્રમ કાર્ડ શકે.

સદર યોજનામાં જોડાવાથી કામદારોને ભારત સરકાર ઈ-શ્રમ નોંધણી હેટળ ૬૦ વર્ષ બાદ ₹ ૩,૦૦૦/- પેન્શન, મૃત્યુ સમયે ₹ ૨,૦૦,૦૦૦/- વીમા વળતર અને અપંગતાના કિસ્સામાં ₹ ૧,૦૦,૦૦૦/- લાખ સુધીની સહાય મળવાપાત્ર છે.

વધુમાં આધારકાર્ડ સંબંધિત જાગૃતિ કાર્યક્રમ દરમિયાન કુલ-૭૨ નાગરિકોને આધારકાર્ડ સંબંધિત માહિતી, જેમાં આધારકાર્ડનું મહત્વ, ક્યુ.આર. કોડ સંબંધિત જાણકારી, બાળકોના આધાર નિર્માણ અને અપડેટ, નિયમિત આધાર અપડેશન પ્રક્રિયા તેમજ ઈ-કે.વાય.સી. પ્રક્રિયા સંબંધિત જાણકારી ઉપલબ્ધ કરાવી જાગૃત કરવામાં આવેલ હતા.

Media Converge

7th April, 2025 - Vadprad Today News Paper

યુનિવર્સિટીની વિદ્યાર્થીની નિધિ વાઘેલાએ અસંગઠિત ક્ષેત્રના ૩૦૪ કામદારોના ઈ-શ્રમ કાર્ડી કેન્દ્ર સરકારની યોજનાના લાભાર્થી બનાવ્યા

વડોદરા, તા. ૭

મ.સ. યુનિવર્સિટીના ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એક્સટેન્શન એન્ડ કોમ્યુનિકેશનની વિદ્યાર્થીની નિધિ વાઘેલા દ્વારા ભારત સરકારની યોજના ઈ-શ્રમ અને આધારકાર્ડ સંબંધિત એક્શન પ્રોજેક્ટ સારિકા પટેલના માસ્ટરિંગ હેઠળ હાથ ધરવામાં આવ્યો હતો. અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમના અમલ પછી કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકાર સાથે મળીને અસંગઠિત કામદારોના સર્વાંગી વિકાસ માટે સતત પ્રયત્નશીલ રહી છે. હાલમાં સરકાર દ્વારા અસંગઠિત કામદારો તેમજ તેમના કોટ્રેમ્પ્લિક કલ્યાણને ધ્યાનમાં રાખી ૧૭ થી વધુ યોજનાઓ હાલ અમલમાં છે. આ યોજનાઓનો સીધો લાભ લેવા માટે અસંગઠિત કામદારોની



નોંધણી એક મહત્વની તેમજ ફરજિયાત પ્રક્રિયા છે. નિધિ વાઘેલા દ્વારા હાથ ધરાયેલ સદર પ્રોજેક્ટનો હેતુ અસંગઠિત કામદારોને ભારત સરકાર દ્વારા ચાલતી ઈ-શ્રમની યોજનાઓમાં નોંધણી કરાવી વિવિધ સામાજિક સુરક્ષાઓની યોજનાનો લાભ અપાવવાનો છે. સદર ભગૃતિ કાર્યક્રમ

અંતર્ગત રસ દાખવનાર કુલ-૪૧૧ કામદારોને સાથે રાખી ઈ-શ્રમ અંગે માહિતગાર કર્યા, જેમાંથી કુલ-૩૦૪ કામદારોના ઓનલાઇન દસ્તાવેજો અપલોડ કરી જરૂરી નોંધણી પ્રક્રિયા હાથ ધરી ઈ-શ્રમ કાર્ડ કાર્ડી આપવામાં આવેલ તેમજ કુલ-૧૧ કામદારોને ભાતે જ ઓનલાઇન ઈશ્રમ કાર્ડ કાર્ડી શકે તે મુજબની તાલીમ આપવામાં આવેલ હતી જેથી તેઓ ભવિષ્યમાં ઈશ્રમ કાર્ડી શકે. સદર યોજનામાં બોડાવાથી કામદારોને ભારત સરકાર ઈ-શ્રમ નોંધણી હેઠળ ૬૦ વર્ષ બાદ ૩,૦૦૦ પેન્શન, મૃત્યુ સમયે ૨,૦૦,૦૦૦ વીમા વળતર અને અપંગતાના કિસ્સામાં ૧,૦૦,૦૦૦ લાભ સુધીની સહાય મળવાપાત્ર છે.

9th April, 2025 – Divya Bhaskar News Paper

MSUના એક્સટેન્શન એન્ડ કમ્યુનિકેશન વિભાગની વિદ્યાર્થીનીઓનો એક્શન પ્રોજેક્ટ વિદ્યાર્થીનીઓએ 100 કિશોરી-ગૃહિણીને ઘરે ઘરે જઈ એમ્બ્રોઇડરી-લીંપણ શીખવી સશક્ત બનાવી

વડોદરા : મ.સ. યુનિની હોમસાયન્સની ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એક્સટેન્શન એન્ડ કમ્યુનિકેશન ફેકલ્ટીની વિદ્યાર્થીનીઓએ પોતાના એક્શન પ્રોજેક્ટ હેઠળ વડોદરાની 100થી વધારે મહિલા અને કિશોરીઓને એમ્બ્રોઇડરી, વણાટ કામ, લીંપણ આદિ શીખવાડ્યું હતું.

ઈસ્મત ચારણીવાલાએ પ્રા.ડો.ચંદ્રિકા રાજદીપના માર્ગદર્શનથી કલાલી-સમીયાલાની 50થી વધારે મહિલાઓને એમ્બ્રોઇડરી શીખવાડી હતી. જ્યારે હસ્તી સોરઠિયા અને નીધી વાઘેલાએ પ્રા.ડો.સારિકા પટેલના માર્ગદર્શન હેઠળ પ્રોજેક્ટ કર્યો હતો. જેમાં હસ્તી સોરઠિયાએ સમાજ કલ્યાણ વિભાગના સહયોગથી યુવતીઓને લીંપણ આદિ અને એમ્બ્રોઇડરી શીખવાડી હતી. નીધી વાઘેલાએ સરકાર દ્વારા કોટ્રેમ્પ્લિક કલ્યાણને ધ્યાનમાં રાખી 17થી વધુ યોજનાઓ વિશે માર્ગદર્શન આપ્યું હતું. જે દરમિયાન કુલ 72 મહિલાઓ સહિત પુરુષોએ આધારકાર્ડ સંબંધિત માર્ગદર્શનનો લાભ લીધો હતો.



55 દિવસમાં 50થી વધારે બાળકોને અંગ્રેજી શીખવાડ્યું, પોતાનો પરિચય આપતાં કર્યા આરોહી મેલાણીએ પ્રા.ડો.ચંદ્રિકા રાજદીપના માર્ગદર્શન એક્શન પ્રોજેક્ટ હેઠળ ધનોર પ્રાથમિક શાળાના ધો 6થી 8ના 50થી વધારે બાળકોને 55 દિવસ સુધી રોજ 2 કલાક માટે અંગ્રેજી શિક્ષણ આપ્યું હતું. બાળકોએ અંગ્રેજીમાં પોતાનો પરિચય આપ્યો હતો.

M.S યુનિ.ની વિદ્યાર્થીનીનું 'મિશન સમાજ સેવા': અસંગઠિત શ્રમિકોને સરકારી યોજનાનો લાભ

ઈ-શ્રમ અને આધાર કાર્ડનો લાભ અપાવવા એક્શન પ્રોજેક્ટ હાથ ધર્યો : 304 શ્રમિકોનું રજિસ્ટ્રેશન

હેડલાઈન ન્યૂઝ | વડોદરા ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એક્સટેન્શન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન, કેકલ્ટી ઓફ ફેમિલી એન્ડ કોમ્યુનિટી સાયન્સીસ, ધ મહારાજા સયાજીરાવ યુનિવર્સિટી ઓફ બરોડાના વિદ્યાર્થીની સુશ્રી નિધિ વાઘેલા દ્વારા ભારત સરકારની યોજના ઈ-શ્રમ અને આધારકાર્ડ સંબંધિત એક્શન પ્રોજેક્ટ ડૉ. સારિકા પટેલના માર્ગદર્શન હેઠળ હાથ ધરવામાં આવ્યો હતો.

અસંગઠિત કામદાર સામાજિક સુરક્ષા અધિનિયમ-૨૦૦૮ના અમલ પછી કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકાર સાથે મળીને અસંગઠિત કામદારોના સર્વાંગી વિકાસ માટે સતત પ્રયત્નશીલ રહી છે. હાલમાં સરકારશ્રી દ્વારા અસંગઠિત કામદારો તેમજ



તેમના કૌટુંબિક કલ્યાણને દયાનમાં રાખી ૧૭ થી વધુ યોજનાઓ હાલ અમલમાં છે. આ યોજનાઓનો સીધો લાભ લેવા માટે અસંગઠિત કામદારોની નોંધણી એક મહત્વની તેમજ ફરજિયાત પ્રક્રિયા છે. સુશ્રી નિધિ વાઘેલા દ્વારા હાથ ધરાયેલ આ પ્રોજેક્ટનો હેતુ અસંગઠિત કામદારોને ભારત સરકાર દ્વારા ચાલતી ઈ-શ્રમની યોજનાઓમાં નોંધણી કરાવી વિવિધ સામાજિક



ડૉ. સારિકા પટેલ

નિધિ વાઘેલા

સુરક્ષાઓની યોજનાનો લાભ અપાવવાનો છે.



આ જાગૃતિ કાર્યક્રમ અંતર્ગત રસ દાખવનાર કુલ-૪૧૧ કામદારોને સાથે રાખી ઈ-શ્રમ અંગે માહિતગાર કર્યા, જેમાંથી કુલ-૩૦૪ કામદારોના ઓનલાઈન દસ્તાવેજે અપલોડ કરી જરૂરી નોંધણી પ્રક્રિયા હાથ ધરી ઈ-શ્રમ કાર્ડ કાઢી આપવામાં આવેલ તેમજ કુલ-૧૧ કામદારોને જાતે જ ઓનલાઈન ઈ-શ્રમ કાર્ડ કાઢી શકે તે મુજબની

તાલીમ આપવામાં આવેલ હતી જેથી તેઓ ભવિષ્યમાં ઈ-શ્રમ કાઢી શકે.

આ યોજનામાં જોડાવાથી કામદારોને ભારત સરકાર ઈ-શ્રમ નોંધણી હેઠળ ૬૦ વર્ષ બાદ ૩,૦૦૦/- પેન્શન, મૃત્યુ સમયે ૨,૦૦,૦૦૦/- વીમા વળતર અને અપંગતાના કિસ્સામાં ૧,૦૦,૦૦૦/- લાભ સુધીની સહાય મળવાપાત્ર છે.