

APPENDICES

(For High School Students)

390

A COMPARATIVE STUDY OF CREATIVE THINKING IN RELATION TO SOCIO-
ECONOMIC STATUS, SCHOOL CLIMATE AND CLASSROOM BEHAVIOUR OF HIGH
SCHOOL STUDENTS IN BARODA CITY (INDIA) AND BANGKOK CITY (THAILAND)

PASSI TESTS OF CREATVITY

(Verbal Form)

Guide

D/ B.K.Passi

Researcher:

Mr.Adisai Govatana

CENTRE OF ADVANCED STUDY IN EDUCATION
M.S.UNIVERSITY OF BARODA
BARODA.

1976

General Instructions :

1. To-day we shall administer 3 verbal tests to you. All these 3 tests are meant for assessing your creative ability. By creative ability we mean, the ability which helps to produce new solutions and meanings to our problems.
 2. Please take each test seriously and sincerely.
 3. All these tests are very interesting. You will find that it is a pleasure to work with them.
 4. Specific instructions for each test will be given separately.
-

સૂચના :

૧. આજે હું આપ સૌને ત્રણ મૌખિક પરીક્ષા આપીશ. આ ત્રણ પરીક્ષા તમારી ક્રિયાત્મક શક્તિનું માપન કરવા માટે છે. ક્રિયાત્મક શક્તિ એટલે જે શક્તિ દ્વારા અમારી સમસ્યાઓનું નવું અર્થઘટન કરે.
૨. મહેરબાની કરી દરેક ટેસ્ટને ધ્યાનપૂર્વક અને પ્રયાસિક રીતે લેવા.
૩. આ બધી ટેસ્ટ બહુ રસદાયક છે અને આપ પ્રસન્નતા અનુભવશ.
૪. દરેક ટેસ્ટ માટે સૂચનાઓ અલગ અલગ આપાશે.

SEEING PROBLEMS TEST

Please go through the following instructions carefully when I read them loudly to you.

1. Here is a separate answer sheet in which there are four different cells. A name of a common object is written on the top of each cell. There can be many defects and problems when you use these objects. Please think and write down briefly as many defects and problems as you can point out in connection with them.
2. There are four items in the test and the total time is 8 minutes. You are at liberty to devote suitable time to each object even then there will be an oral indication after every two minutes to make you aware of the time.
3. Please stop writing when I say "Time is over."
4. Write down the defects and problems in relation to each object as shown in the following example.

Example:

Object	Time piece
S.No.	Defects and Problems
1.	Gets rusty
2.	Makes noise
3.	Breaks easily
4.	Needs winding
5.	Falls down
..
..

These defects and problems are related to the object "Time Piece." Likewise you think and write down defects and problems for the objects written in the answer sheet.

5. Please get your doubts clarified only before you start the test.
6. Do not start until you are told to do so.

સમસ્યાઓ એવાની પરીક્ષા

ન્યારે હું નીચે લખેલી સૂચનાઓને વાંચુ ત્યારે આપ સૌ ધ્યાન-પૂર્વક વાંચો.

૧. અલગ જવાબ-પત્રિકામાં ચાર જુદા ખાના રાખેલા છે. દરેક ખાના ઉપર એક સાધારણ વસ્તુનું નામ લખ્યું છે. આ વસ્તુઓનો પ્રયોગ કરતી વખતે એ વિષયમાં તમને ધણા દોષો અને સમસ્યાઓ નજરે જણ મહેરબાની કરી આપ તમારેમાં વધારે દોષો તથા સમસ્યાઓનો વિચાર કરી, ટૂંકમાં લખો.
૨. સંપૂર્ણ પરીક્ષામાં ચાર પ્રશ્નો છે અને તે માટે સમય ૮ મિનિટનો છે. આપ આપની ઇચ્છાનુસાર દરેક પ્રશ્ન માટે યોગ્ય સમય આપી શકો તેમ છતાં સમયની જાણકારી માટે દરેક એ મિનિટે તમને મૌનિક સંકેત કરવામાં આવશે.
૩. ન્યારે "સમય થઈ ગયો છે" એવું કહેવામાં આવે ત્યારે મહેરબાની કરી લખવાનું બંધ કરશો.
૪. દરેક વસ્તુ માટે દોષ અને સમસ્યાઓ નીચે આપેલા ઉદાહરણને ખ્યાલમાં રાખી લખશો.

ઉદાહરણ:

વસ્તુ:	પાડિયાળ
અનુ. નં.	દોષ તથા સમસ્યા
૧.	ધૂળ લાગે છે.
૨.	અવાજ કરે છે
૩.	સહેલાઈથી તૂટી જાય છે
૪.	ચાવી આપવી પડે છે.
૫.	પડી જાય છે.
૬.	-----
૭.	-----

આ દોષ તથા સમસ્યાઓ પાડિયાળ માટે છે. આપ આ રીતે જવાબ-પત્રિકામાં આપેલી વસ્તુઓ માટે વિચારીને સંક્ષિપ્તમાં લખો.

૫. ટેસ્ટ શરૂ કરતાં પહેલાં તમારા મનમાં જે કાંઈ શંકા હોય તે પૂછો.
૬. ન્યાં સુધી તમને કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી પરીક્ષાની શરૂઆત ન કરશો.

CONSEQUENCES TEST

Please go through the following instructions carefully when I read them loudly to you.

1. Here is a separate answer sheet in which there are four cells. An impossible statement is written on the top of each cell. Suppose the events expressed in these statements happen to be true all of a sudden. Then it will result in many different types of consequences to each statement. please write down briefly both the direct and indirect consequences.
2. Try to write down as many consequences to each statement as possible.
3. There are four items in the test and the total time is 8 minutes. You are at liberty to devote suitable time to each item even then there will be an oral indication after every 2 minutes to make you aware of the time.
4. When I say "Time is over" please stop writing immediately.
5. Write down the consequences to each statement as shown in the following example.

Example:

Statement: If the force of gravity of the earth vanishes

S.No.	Consequences
1	Nothing can fall back to the earth
2	No one can walk
3	Man can't live on earth
4	Tides cant' occur
...	...
...	...
...	...

These consequences will result if the force of gravity vanishes. Likewise you think and write down the consequences in relation to the event expressed in each statement written in the answer sheet.

6. Please get your doubts clarified only before you start the test.
7. Do not start until you are told to do so.

પરિણામ પરીક્ષા

ન્યારે હું નીચે લખેલી સૂચનાને મોટેથી વાંચુ ત્યારે તમે પણ ધ્યાનપૂર્વક વાંચો.

૧. આ અગ્ર જવાબ-પત્રિકામાં ચાર જુદા જાના રાખેલા છે. દરેક જાનાની ઉપર એક અસંભવિત વિધાન વખ્યું છે. પાનીલો આ વિધાનોમાં બતાવેલી ઘટનાઓ એકદમ વાસ્તવિક બની જાય છે. ત્યારે એનાથી જુદા જ બે પ્રકારના પરિણામ આવે. આપને દરેક વિધાન માટે વધારેમાં વધારે પરિણામનો વિચાર કરવાનો રહેશે. આપે વિચારેલા પરિણામો પ્રત્યક્ષ અને અપ્રત્યક્ષ એમ બંને પ્રકારના હોઈ શકે.
૨. દરેક વિધાન માટે બતાવેલી ઘટનાઓના વધારેમાં વધારે પરિણામ લખવા કોશિષ કરશો.
૩. સંપૂર્ણ પરીક્ષામાં ચાર પ્રશ્નો છે અને સમય ૮ મિનિટનો છે. આપ આપની ઇચ્છાનુસાર દરેક પ્રશ્ન માટે યોગ્ય સમય આપશો. સમયની અણકારી માટે દરેક બે મિનિટ પછી મૌનિક સંકેત કરવામાં આવશે.
૪. ન્યારે હું કહું કે "સમય થઈ ગયા છે" ત્યારે લખવાનું બંધ કરશો.
૫. દરેક વિધાનનું પરિણામ નીચે આપેલા ઉદાહરણને ધ્યાનમાં રાખી લખશો.

ઉદાહરણ.

વિધાન : એ પૃથ્વીની આકર્ષક શક્તિ નાશ પામે.

અ.નં.

પરિણામ

- | | |
|-----|---------------------------------|
| ૧. | પૃથ્વી પર કોઈ પાછું નહિ આવી શકે |
| ૨. | કોઈ ચાક્રી ન શકે. |
| ૩. | માનવી પૃથ્વી પર રહી નહિ શકે |
| ૪. | ભરતી નહિ આવે |
| ... | |
| ... | |

આ પરિણામ પૃથ્વીની આકર્ષક શક્તિનો નાશ થવાથી આવે. આ રીતે આપ જવાબ-પત્રિકામાં આપેલા કથનોમાં વર્ણવેલી ઘટનાઓના પરિણામોના વિષયમાં વિચારીને સંક્ષિપ્ત લખો.

૬. પરીક્ષા શરૂ કરતાં પહેલાં આપને કોઈ શંકા હોય તો પૂછી
૧૭. ન્યાં સુધી કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી પરીક્ષાની શરૂઆત

UNUSUAL USES TEST

Please go through the following instructions carefully when I read them loudly to you.

1. Here is a separate answer sheet in which there are two cells. A name of a common object is written on the top of each cell. Each object can be used in many different ways. Please write down all possible unusual and interesting uses for each of the objects. You can assume the object to be of any size, shape and colour.
2. Be sure that you have written very unusual uses which nobody else in your class has even thought of. You can write down as many uses as you like but very briefly.
3. There are two items in the test and the total time is 8 minutes. You are at liberty to devote suitable time to each item. Even then there will be an oral indication after four minutes to make you aware of the time.
4. Please stop writing when I say "Time is over."
5. Write down the uses of each object as shown in the following example.

Example:

Object	MATCH BOX
S.No.	Uses
1.	Toy making
2.	Container
3.	Make crackers
4.	Learn counting
5.	As measuring unit
---	---
---	---

All these uses are uncommon and meaningful. Likewise you may think and write down the unusual uses for the given objects in the answer sheet.

6. Please get your doubts clarified only before you start the test.
7. Do not disturb your friends while you work out your own responses.
8. Write your answers only at the specified space of the answer sheet.
9. Do not start until you are told to do so.

અસાધારણ પ્રયોગ પરીક્ષા

ન્યારે હું નીચે લખેલી સૂચનાઓને વાંચુ ત્યારે તમે પણ ધ્યાનપૂર્વક એને વાંચો.

૧. આ અભાગ જવાબ પત્રિકામાં બે ખાના આપ્યા છે. દરેક ખાનાની ઉપર એક સાધારણ વસ્તુનું નામ લખ્યું છે. આ વસ્તુઓનો પ્રયોગ જુદી જુદી રીતે થઈ શકે છે. આપ દરેક વસ્તુ માટે વધારેમાં વધારે મૌલિક, અસાધારણ અને મનોરંજક પ્રયોગ લખો. આ વસ્તુને કોઈપણ કદ, આકાર અને રંગની માની શકો છો.
૨. ધ્યાન રાખો કે આપને એવા અસાધારણ પ્રયોગો લખવાના છે જે વિષય આપની કક્ષામાં કોઈએ વિચાર્યું પણ નહિ હોય. આપ આપની યોગ્યતા અનુસાર વધારેમાં વધારે પ્રયોગ લખો.
૩. સંપૂર્ણ પરીક્ષામાં બે પ્રશ્ન છે અને સમય ૮ મિનિટનો છે. આપ આપની ઈચ્છા અનુસાર દરેક પ્રશ્ન પાછળ સમય આપી શકો છો. સમયની બાકી માટે પ્રત્યેક ચાર મિનિટ પછી મૌલિક સંકેત કરવામાં આવશે.
૪. હું ન્યારે કહું કે "સમય થઈ ગયો છે" ત્યારે લખવાનું બંધ કરશો.
૫. દરેક વસ્તુના પ્રયોગ માટે નીચેનું ઉદાહરણ ધ્યાનમાં રાખશો.

ઉદાહરણ.

વસ્તુ	માયિસ
અનુ. નં.	પ્રયોગ
૧.	રમકડા બનાવવા
૨.	મૂકવાનું સાધન
૩.	ગણવાનું શિખાય
૪.	પાપવા માટેનો આક
૫.	બ્લેડ જેવી નાની વસ્તુ રાખવા
...	-----
...	-----

આ બધા પ્રયોગ અસાધારણ અને અર્થપૂર્ણ છે. આ રીતે જવાબ-પત્રિકામાં આપેલી વસ્તુઓ માટે અસાધારણ પ્રયોગ વિચારીને લખો.

૬. પરીક્ષા-શરૂ કરતા પહેલા તમારા પનમાં રહેલી શકાને દૂર કરો.
૧૭. ન્યા સુધી કહેવામાં ન આવે ત્યાં સુધી પરીક્ષાની શરૂઆત

સમસ્યાઓ બેતાની પરીક્ષાની જવાબ-પત્રિકા

પહેરવાની કરી પૂરશો.

Please fill in

For examiner's only

માત્ર પરીક્ષક માટે

Name _____ Sex _____ Code No. _____
 નામ _____ જાતિ _____ કોડ નંબર _____
 Roll No. _____ Class _____ એક F Remaks
 રોલ નંબર _____ વર્ગ _____ રીમાર્ક
 Age _____ yrs _____ months School _____
 ઉંમર _____ વર્ષ _____ મહિના શાળા _____

Date _____

તારીખ

Please use the next page if space is less

Please write only at the specified place.

જગ્યા ઓછી જણાય તો બીજા પાના પર લખશો.

પહેરવાની કરી નિર્ધારિત સ્થાન પર લખશો.

I. Object	Shoes	II	object	PEN
૧. વસ્તુ	બેડા	૨.	વસ્તુ	પેન
S.No. Defects and Problems		S.No. Defects and problems		
અ.નં. દોષ અને સમસ્યાઓ		અ.નં. દોષ અને સમસ્યાઓ		
1		1		
2		2		
3		3		
4		4		
5		5		
6		6		
7		7		
8		8		
9		9		
10		10		
III Object	Chair	IV	Object	Post Card
૩. વસ્તુ	પુરણી	૪. વસ્તુ	પોસ્ટ કાર્ડ	
S.No. Defects and problems		S.No. Defects and Problems		
અ.નં. દોષ અને સમસ્યાઓ		અ.નં. દોષ અને સમસ્યાઓ		
1		1		
2		2		
3		3		
4		4		
5		5		
6		6		
7		7		

ANSWER SHEET OF CONSEQUENCES TEST

મહેબરબાની કરી ભરો. પરિણામ પરીક્ષાની જવાબ-પત્રિકા
Please fill in

For examiner's use 396
only. માત્ર પરીક્ષક માટે

Name _____ Sex _____
નામ _____ જાતિ _____
Roll No. _____ Class _____
રોલ નંબર _____ વર્ગ _____
Age _____ yrs _____ months. School _____
ઉંમર _____ વર્ષ _____ પહેના શાળા _____
Date _____
તારીખ _____

Code No. _____
કોડ નંબર _____
F O C Remarks

એફ ઓ સી રી માર્ક્સ

Please use the next page if space is less. જગ્યા ઓછી પડે તો બીજી પાના
Please write only at the specified place. પર લખો. મે કરી નિર્ધારિત
સ્થાન પર લખો.

I Statement: If human beings start flying like birds.

II Statement: If all houses start flying.

૧. વિધાન. જો માનવી પક્ષીઓની માફક ઉડવાનું શરૂ કરે.

૨. વિધાન. જો બધા ઘરો ઉડવાનું શરૂ કરે.

S.No.	Consequences
અનુ. નં.	પરિણામ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
--	
--	

S.No.	Consequences
અનુ. નંબર	પરિણામ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
--	
--	

III Statement: If all people become mad.

IV Statement: If all females become males.

૩. વિધાન. જો બધા માનવીઓ પાગલ બની જાય.

૪. વિધાન. જો બધી સ્ત્રી, પુરુષ બની જાય.

S.No.	Consequences
અનુ. નં.	પરિણામ

S.No.	Consequences
અનુ. નં.	પરિણામ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

”
 ทดสอบความคิดสร้างสรรค์ ของ ” ปัสสี ”
 (ใช้ภาษา)

PASSI TESTS OF CREATIVITY
 (VERBAL FORM)

” ” ”
 ผู้สร้างทดสอบ (Developed by)

ดร. บี.เค.ปัสสี (Dr. B.K. Passi)

ผู้แปล (Translated by)

นายอดิษฐ์ กอวัฒนา

(Mr. Adisai Govatana)

นักศึกษาระดับปริญญาเอก (Ph. D. Student)

Centre of Advanced Study
 in Education (CASE)
 Faculty of Education and Psychology
 M.S. University of Baroda
 Baroda - 2 INDIA

คำสั่งทั่ว ๆ ไป

๑. วันนี้เราจะทำการทดสอบท่านโดยขอทดสอบการใช้คำภาษา ๓ แบบจัดทำขึ้นเพื่อต้องการประเมินความสามารถในทางสร้างสรรค์ของท่าน ความสามารถในการสร้างสรรค์ในที่นี้หมายความว่า ความสามารถซึ่งจะเป็นเครื่องช่วยคนหาวิธีการแก้ปัญหาใหม่ ๆ และช่วยสร้างความสำเร็จของปัญหานั้นให้มีขึ้น
๒. โปรดทำข้อทดสอบต่าง ๆ นี้ด้วยความระมัดระวังและตั้งใจ
๓. ท่านจะได้รับความสนุกเพลิดเพลิน ขณะที่ทำข้อสอบทั้งหมดนี้
๔. คำสั่งสำหรับข้อทดสอบแต่ละข้อจะแยกไว้ต่างหากโดยเฉพาะ

General Instruction :

1. To-day we shall administer 3 verbal tests to you.
All these 3 tests are meant for assessing your creative ability. By creative ability we mean, the ability which helps to produce new solutions and meanings to our problems.
2. Please take each test seriously and sincerely
3. All these tests are very interesting. You will find that it is a pleasure to work with them.
4. Specific instructions for each test will be given separately.

๑. โปรดฟังคำสั่งต่อไปนี้ให้ถี่ เมื่อข้าพเจ้าอ่านให้ฟังดัง ๆ
นี่คือกระดาษคำคอม ซึ่งแยกไว้ต่างหาก และแบ่งของข้าง ๆ ไว้ ๔ ของ
ชื่อของวัตถุได้เขียนไว้ตามบนของแต่ละช่อง อาจมีข้อเสียและปัญหาบางอย่าง เมื่อท่านใช้วัตถุเหล่านี้
โปรดพิจารณาจากข้อเสียและปัญหาของวัตถุนั้นอย่างย่อ ๆ ใ้มากที่สุดเท่าที่ท่านจะสามารถชี้ให้เห็นได้
๒. ในข้อทดสอบ ๔ ข้อ ใช้เวลาทำ ๔ นาที หากมีสิทธิ์จะใช้เวลาความพอใจสำหรับวัตถุแต่ละชนิด
อย่างไรก็ควรมีการเตือนท่านให้คำนึงเวลาเมื่อผ่านไปทุก ๆ ๒ นาที
๓. โปรดหยุดการเขียนใด ๆ เมื่อข้าพเจ้าบอกว่า " หมดเวลา "
๔. เขียนข้อเสียและปัญหาต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับวัตถุแต่ละชนิดดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง

วัตถุ (Object)	นาฬิกา (Time Piece)
อันดับที่ (S. No)	ข้อเสียและปัญหา (Defects and Problems)
๑.	เป็นสนิม
๒.	ทำให้เกิดเสียงดัง
๓.	แตกง่าย
๔.	ต้องไขลาน
๕.	รวง
๖.
๗.

ข้อเสียและปัญหาเหล่านี้สัมพันธ์กับวัตถุ " นาฬิกา " ในทำนองเดียวกับท่านคิดแล้วเขียนข้อเสีย
และปัญหาของวัตถุนั้น ซึ่งเขียนไว้ในกระดาษคำคอมนั้น

๕. โปรดชักชวนความเข้าใจของท่าน ก่อนจะเริ่มทำการทดสอบ
๖. อย่าเริ่มลงมือทำก่อนได้รับคำสั่ง

Please go through the following instructions carefully when I read them loudly to you.

1. Here is a separate answer sheet in which there are four different cells. A name of a common object is written on the top of each cell. There can be many defects and problems when you use these objects. Please think and write briefly as many defects and problems as you can point out in connection with them.
2. There are four items in the test and the total time is 8 minutes. You are at liberty to develop suitable time to each object even then there will be oral indication after every two minutes to make you aware of the time.
3. Please stop writing when I say "Time is over"
4. Write down the defects and problems in relation to each object as shown in the following example.

Example :

Object	TIME PIECE
S.No	Defects and Problems
1.	Gets rusty
2.	Makes noise
3.	Breaks easily
4.	Needs winding
5.	Falls down
....
....

These defects and problems are related to the object "Time Piece" Likewise you think and write down defects and problems for the objects written in the answer sheet.

Please get your doubts clarified only before you start the test.

6. Do not start until you are told to do so.

ข้อสอบที่เกี่ยวกับการใช้สิ่งของให้เป็นประโยชน์อย่างมีคุณธรรม

โปรดฟังคำสั่งต่อไปนี้ให้ดี เมื่อข้าพเจ้าอ่านให้ฟังดัง ๆ

๑. นี่คือการถามคำถามซึ่งแยกไว้ต่างหากในกระดาษคำตอบนี้จะแบ่งออกเป็นสองช่อง ในแต่ละช่องจะบอกชื่อของวัตถุที่ใช้ในการทดลองไว้ วัตถุแต่ละชนิดอาจจะใช้เป็นประโยชน์ได้หลาย ๆ อย่างต่างกัน จงเขียนคำตอบลงไปว่า ท่านจะใช้วัตถุนั้น ๆ ได้อย่างไรบ้างที่ผิดไปจากธรรมดา และเป็นการใช้ที่น่าสนใจ ท่านจะนึกเอาว่าวัตถุนั้น ๆ จะใหญ่เท่าไรก็ได้ หรือมีสีอะไรก็ได้
๒. ท่านต้องมั่นใจว่า คำตอบที่ท่านเขียนลงไปนั้นเป็นการใช้ที่ท่านคิดขึ้น โดยที่คนอื่นคิดไม่ถึง ท่านควรเขียนคำตอบให้มากเท่าที่จะทำได้ แต่ขอให้เป็นคำตอบสั้น ๆ
๓. ขอทดสอบมี ๒ ข้อ และจะต้องใช้เวลาทั้งหมด ๘ นาที แต่ละข้อท่านจะใช้เวลาให้เหมาะสมเท่าไรก็ได้ อย่างไรก็ตามก็ผู้ทำการทดสอบจะบอกเวลาให้ทราบ เมื่อผ่านไปทุก ๆ ๔ นาที
๔. โปรดหยุดการเขียนใด ๆ เมื่อข้าพเจ้าบอกว่า "หมดเวลา"
๕. โปรดเขียนคำตอบ มุ่งถึงการนำวัตถุนั้นให้เป็นประโยชน์อย่างไร ตามตัวอย่างข้างล่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง

วัตถุ (Object)	กล่องไม้ขีด (Match box)
อันดับที่ (S. No)	การใช้ให้เป็นประโยชน์ (Uses)
	(.....)
๑.	ทำของเล่น
๒.	ใส่ของ
๓.	ทำประทัด
๔.	ในการเรียนนับเลข
๕.	ใช้เป็นหน่วยในการวัดระยะทาง
๖.
๗.

การใช้ให้เป็นประโยชน์ ทั้งหมดนี้บ่งชี้ว่าผิดไปจากการใช้ประโยชน์อย่างธรรมดา และเป็นการใช้ที่มีเหตุผลเป็นไปได้ ในทำนองนี้ท่านอาจคิดหาประโยชน์ที่จะเป็นไปได้ ซึ่งผิดไปจากธรรมดาของวัตถุที่กำหนดให้ และเขียนลงในกระดาษคำตอบ

๑. โปรดชักชวนความเข้าใจของท่าน ก่อนที่จะเริ่มทำการทดสอบ
- โปรดอธิบายกับคนอื่น ในขณะที่ท่านคิดหาคำตอบของท่านเอง
๒. เขียนคำตอบลงในช่องว่างที่กำหนดไว้
๓. อย่าเริ่มลงมือทำก่อนได้รับคำสั่ง

Unusual Uses Test

Please go through the following instructions carefully when I read them loudly to you.

1. Here is a separate answer sheet in which there are two cells. A name of a common object is written on the top of each cell. Each object can be used in many different ways. Please write down all possible unusual and interesting uses for each of the objects. You can assume the object to be of any size, shape and colour.
2. Be sure that you have written very unusual uses which nobody else in your class has even thought of. You can write down as many uses as you like but very briefly.
3. There are two items in the test and the total time is 8 minutes. You are at liberty to devote suitable time to each item. There will be an oral indication after four minutes to make you aware of the time.
4. Please stop writing when I say "Time is over".
5. Write down the uses of each as shown in the following example.

Example:

Object	MATCH BOX
S. No	Uses
1.	Toy making
2.	Container
3.	Make crackers
4.	Learn counting
5.	As measuring unit
...
...

All these uses are uncommon and meaningful. Likewise you may think and write down the unusual uses for the given objects in the answer sheet.

6. Please get your doubts clarified only before you start the test.
7. Do not disturb your friends while you work out your own responses
8. Write your answers only at the specified space of the answer sheet.
9. Do not start until you are told to do so.

ข้อทดสอบเกี่ยวกับผลที่จะเกิดขึ้น

- โปรดฟังคำสั่งต่อไปนี้ให้ดี เมื่อข้าพเจ้าอ่านให้ฟังดัง ๆ
๑. นี่คือการถามคำตอบซึ่งแยกไวทางหาก และแบ่งไว้เป็น ๔ ของ ขางบนของแต่ละข้อ จะมีข้อความที่ผิด ความจริงและเป็นไปไม่ได้ เขียนไว้สมมุติว่าข้อความนั้นเกิดเป็นความจริงขึ้นมาโดยไม่คาดฝัน จะเกิด ผลสะท้อนต่าง ๆ ขึ้นเกี่ยวกับข้อความนั้น ๆ โปรดเขียนผลที่จะเกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมลงในคำตอบ
 ๒. จงพยายามเขียนผลที่จะเกิดขึ้นใหม่มากที่สุดเท่าที่จะมากได้
 ๓. ข้อทดสอบมี ๔ ข้อและคงใช้เวลา ๔ นาที ท่านจะใช้เวลาในการทำแต่ละข้อกี่นาทีก็ได้ อย่างไรก็ตามก็ ด้ ทำการทดสอบและบอกเวลาให้ทราบเมื่อเวลาผ่านไปทุก ๆ ๒ นาที
 ๔. โปรดหยุดการเขียนใด ๆ เมื่อข้าพเจ้าบอกว่า " หมดเวลา "
 ๕. จงเขียนผลที่จะเกิดขึ้น ให้ตรงกับข้อความที่กำหนดไว้ในช่องตามตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง

ข้อความ	เมื่อโลกไม่มีแรงดึงดูดอยู่เลย
อันดับที่ (S. No)	ผลที่จะเกิดขึ้น (consequences)
๑.	สิ่งของใด ๆ จะไม่ตกลงบนพื้นผิวโลก
๒.	ไม่มีใครสามารถเดินได้
๓.	มนุษย์จะมีชีวิตอยู่ในโลกไม่ได้
๔.	จะไม่มีน้ำขึ้นน้ำลง
๕.
๖.

ผลเหล่านี้จะเกิดขึ้น ถ้าโลกไม่มีแรงดึงดูดในท่านอนนี้ ท่านจงคิดหาผลที่จะเกิดขึ้น ถ้าข้อความตาม ข่งที่ให้ไว้เป็นความจริงขึ้นมา และเขียนลงตามของนั้น ๆ

๖. โปรดซักซ้อมความเข้าใจของท่าน ก่อนจะเริ่มทำการทดสอบ
๗. อย่าเริ่มลงมือทำก่อนได้รับคำสั่ง

Please go through the following instruction carefully when I read them loudly to you .

1. Here is a separate answer sheet in which there are four cells. An impossible statement is written on the top of each cell. Suppose the events expressed in these statements happen to be true all of a sudden. Then it will result in many different types of consequences to each statement. Please write down briefly both the direct and indirect consequences.
2. Try to write down as many consequences to each statement as possible.
3. There are four items in the test and the total time is 8 minutes. You are at liberty to devote suitable time to each item even then there will be an oral indication after every 2 minutes to make you aware of the time.
4. When I say "Time is over" Please stop writing immediately
5. Write down the consequences to each statement as shown in the following example.

Example :

Statement : If the force of gravity of the earth vanishes.			
S. No.	Consequences		
1.	Nothing can fall back to the earth		
2.	No one can walk		
3.	Man can't live on earth		
4.	Tides can't occur		
....
....
....

These consequences will result if the force of gravity vanishes. Likewise you think and write down the consequences in relation to the event expressed in each statement written in the answer sheet.

6. Please get your doubts clarified only before you start the test.
7. Do not start until you are told to do so .

กระดาษคำตอบของข้อทดสอบการเฝ้าหาปัญหาที่ระกิดขึ้นแก่วัตถุใด

ANSWER SHEET OF SEEING PROBLEMS TEST

ชื่อ..... เลข.....
 โรงเรียน..... ชั้น.....
 อายุ.....ปี.....เดือน..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. วัตถุ (Object) รองเท้า (Shoes)	๒. วัตถุ (Object) ปากกา (Pen)
อันดับที่ (S.No.) ของเสียและปัญหา (Defects and Problems)	อันดับที่ (S.No.) ของเสียและปัญหา (Defects and Problems)
๑	๑
๒	๒
๓	๓
๔	๔
๕	๕
๖	๖
๗	๗
๘	๘
๙	๙
๑๐	๑๐
๑๑	๑๑
๑๒	๑๒
๑๓	๑๓
๑๔	๑๔
๑๕	๑๕
๑๖	๑๖
๑๗	๑๗
๑๘	๑๘
๑๙	๑๙
๒๐	๒๐

๓. วัตถุ (Object) เก้าอี้ (Chair)	๔. วัตถุ(Object) ไปรษณียบัตร Post-Card
อันดับที่ (S.No.) ข้อเสียและปัญหา (Defects and Problems)	อันดับที่ (S.No.) ข้อเสียและปัญหา (Defects and Problems)
๑	๑
๒	๒
๓	๓
๔	๔
๕	๕
๖	๖
๗	๗
๘	๘
๙	๙
๑๐	๑๐
๑๑	๑๑
๑๒	๑๒
๑๓	๑๓
๑๔	๑๔
๑๕	๑๕
๑๖	๑๖
๑๗	๑๗
๑๘	๑๘
๑๙	๑๙
๒๐	๒๐

กระดาษคำตอบของข้อทดสอบการใช้สิ่งของให้เป็นประโยชน์อย่างฉกฉกรรรมคา

ANSWER SHEET OF UNUSUAL USES TEST

ชื่อ..... เพศ

โรงเรียน..... ชั้น

อายุ.....ปี..... เดือน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. วัตถุ (Object) เศษผ้า (Piece of cloth)		๒. วัตถุ (Object) ขวด (Bottle)	
อันดับที่ (S.No.)	การใช้ให้เป็นประโยชน์ (uses)	อันดับที่ (S.No.)	การใช้ให้เป็นประโยชน์ (uses)
๑		๑	
๒		๒	
๓		๓	
๔		๔	
๕		๕	
๖		๖	
๗		๗	
๘		๘	
๙		๙	
๑๐		๑๐	
๑๑		๑๑	
๑๒		๑๒	
๑๓		๑๓	
๑๔		๑๔	
๑๕		๑๕	
๑๖		๑๖	
๑๗		๑๗	
๑๘		๑๘	
๑๙		๑๙	
๒๐		๒๐	

กระดาษคำตอบของข้อทดสอบเกี่ยวกับผลที่จะเกิดขึ้น
 กระดาษคำตอบของข้อทดสอบเกี่ยวกับผลที่จะเกิดขึ้น
 ANSWER SHEET OF CONSEQUENCES TEST

ชื่อ..... เพศ.....
 โรงเรียน..... ชั้น.....
 อายุ.....ปี.....เดือน..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อความ :- ถาหากมนุษย์บนโคอย่างนก	๒. ข้อความ :- ถาหากความานเรือสามารถลอยบนอากาศโค
๑	๑
๒	๒
๓	๓
๔	๔
๕	๕
๖	๖
๗	๗
๘	๘
๙	๙
๑๐	๑๐
๑๑	๑๑
๑๒	๑๒
๑๓	๑๓
๑๔	๑๔
๑๕	๑๕
๑๖	๑๖
๑๗	๑๗
๑๘	๑๘
๑๙	๑๙
๒๐	๒๐

๓. ขอความ :- ถ้าหากว่ามนุษย์ทั่วโลกกลายเป็นน้ำ

๔. :- ถ้าหากว่าผู้หญิงทั้งหมดกลายเป็นผู้ชาย

- ๑
- ๒
- ๓
- ๔
- ๕
- ๖
- ๗
- ๘
- ๙
- ๑๐
- ๑๑
- ๑๒
- ๑๓
- ๑๔
- ๑๕
- ๑๖
- ๑๗
- ๑๘
- ๑๙
- ๒๐

- ๑
- ๒
- ๓
- ๔
- ๕
- ๖
- ๗
- ๘
- ๙
- ๑๐
- ๑๑
- ๑๒
- ๑๓
- ๑๔
- ๑๕
- ๑๖
- ๑๗
- ๑๘
- ๑๙
- ๒๐

THINKING CREATIVELY WITH PICTURES

By E. Paul Torrance

Booklet A

Name _____ Age _____ Sex _____ Grade _____

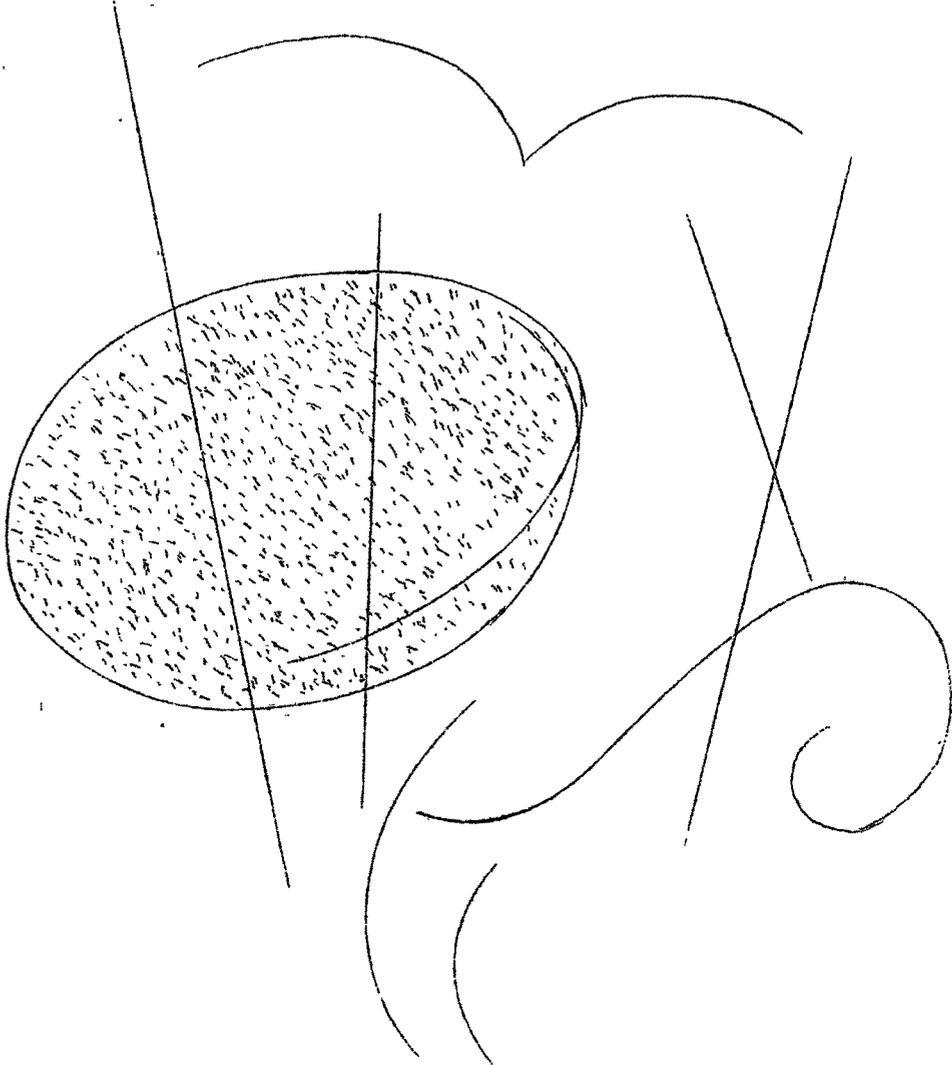
School _____ City _____ Date _____

ચિત્રો દ્વારા ક્રિયાત્મક વિચારો

લે. ઇ. પોલ ટોરન્સ

નામ _____ ઉંમર _____ જાતિ _____ વર્ગ _____

શાળા _____ શહેર _____ તારીખ _____



Activity I. PICTURE CONSTRUCTION

Below is a piece of colored paper in the form of a curved shape. Think of a picture or an object which you can draw with this piece of paper as a part. On the back of these shapes you will find a thin layer of paper that can be peeled away. Look. Now you can stick your colored shape wherever you want it to make the picture you have in mind. Stick yours on the next page where you want it and press down on it. Then add lines with your pencil or crayon to make your picture.

Try to think of a picture that no one else will think of. Keep adding new ideas to your first idea to make it tell as interesting and as exciting a story as you can.

When you have completed your picture, think up a name or title for it and write it at the bottom of the page in the space provided. Make your title as clever and unusual as possible. Use it to help tell your story.

કાર્ય ૧ : ચિત્રની બનાવટ

નીચે રંગીન કાગળનો ટુકડો વર્ણાક આકારમાં છે. આ કાગળના ટુકડામાંથી તમે દોરી શકો એવા ચિત્ર અથવા વસ્તુ માટે વિચારો. આ આકારોની પાછળ તમને પાતળો કાગળ એવા મળશે. તે તમે કાઢી લેશો. જુઓ હવે તમે કલ્ડ આકારને તમને યાગ્ય જાગે ત્યાં ચોંટાડી શકો છો. બીજા પાના પર તમે તમારા ચોંટાડી શકો છો. પછી તમે તમારી પેન્સિલથી વાઈન ઉમેરી અથવા રંગીન પેન્સિલ કલરથી ચિત્ર બનાવો.

જે ચિત્ર માટે કોઈએ વિચાર્યું ન હોય એવા અસાધારણ ચિત્રને વિચારવા માટે પ્રયત્ન કરો. તમારા પ્રથમ વિચારોમાં બીજા નવા વિચારોનું સંકલન કરીને રસદાયક અને રોમાંચક વાર્તા બનાવો.

ન્યારે તમે ચિત્ર પૂરું કરો ત્યારે ચિત્રને નામ અથવા મથાળું આપો અને પેપરના નીચલા ભાગમાં ન્યા જગ્યા રાખી હોય ત્યાં ચિત્રનું મથાળું લખો. ચિત્રનું મથાળું અસાધારણ આપવા પ્રયત્ન કરો. અને તેનો વાર્તામાં ઉપયોગ કરો.

YOUR TITLE _____

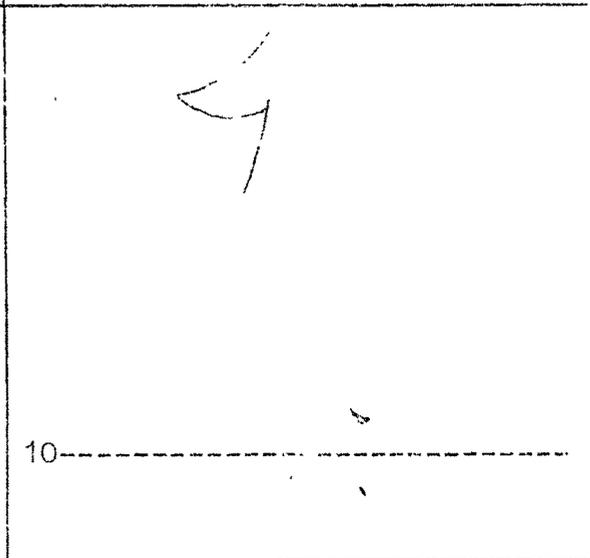
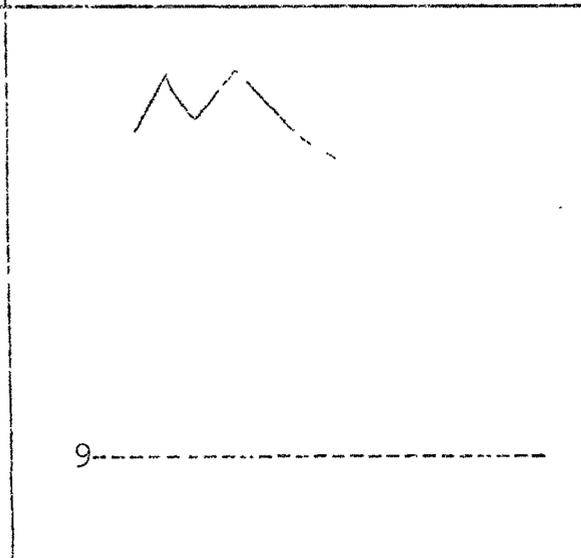
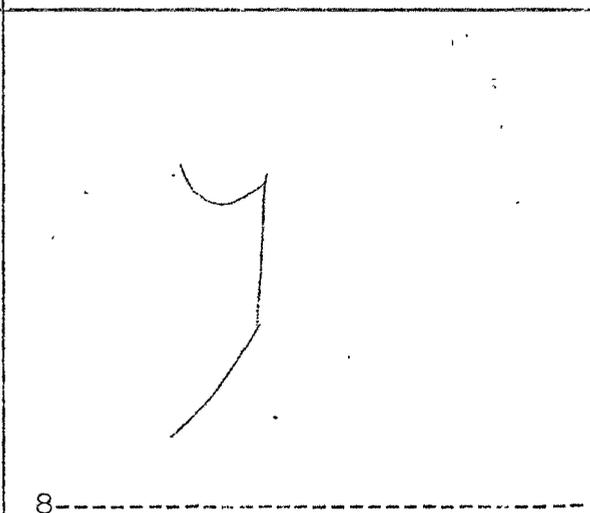
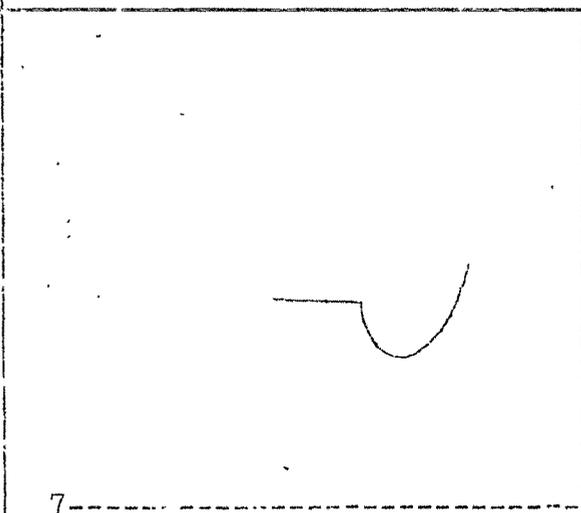
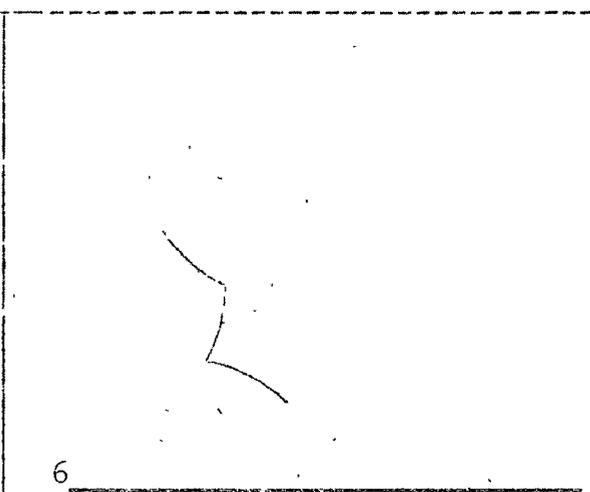
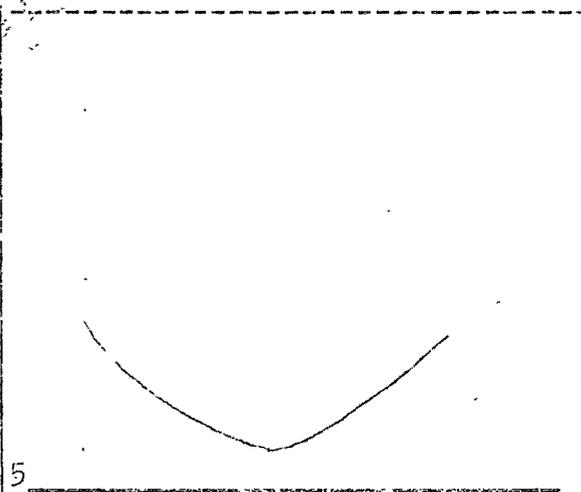
Activity 2. PICTURE COMPLETION

By adding lines to the incomplete figures on this and the next page. You can sketch some interesting objects or pictures. Again, try to think of some picture or object that no one else will think of. Try to make it tell as complete and as interesting a story as you can by adding to and building up your first idea. Make up an interesting title for each of your drawings and write it at the bottom of each block next to the number of the figure.

કાર્ય ૨ : ચિત્રને સંપૂર્ણ બનાવો.

આ અને બીજા પાના પર આપેલી અપૂર્ણ ચીટીઓમાં તમે બીજી ચીટીઓ ઉમેરીને કાંઈ રસદાયક વસ્તુ અથવા ચિત્ર બનાવો. તમે એવા અસાધારણ વસ્તુ કે ચિત્રની કલ્પના કરો કે જે કાંઈએ વિચારી ન હોય. તમારા પ્રથમ વિચારોમાં બીજા નવા વિચારોનું સંકલન કરીને તમે રસપ્રદ વાર્તા બનાવવા પ્રયત્ન કરો. દરેક ચિત્રને યોગ્ય પથાળા અથવા નામ આપી ને પાનાની નીચે જગ્યા આપી છે ત્યાં લખો.

1 	2 
3 	4 

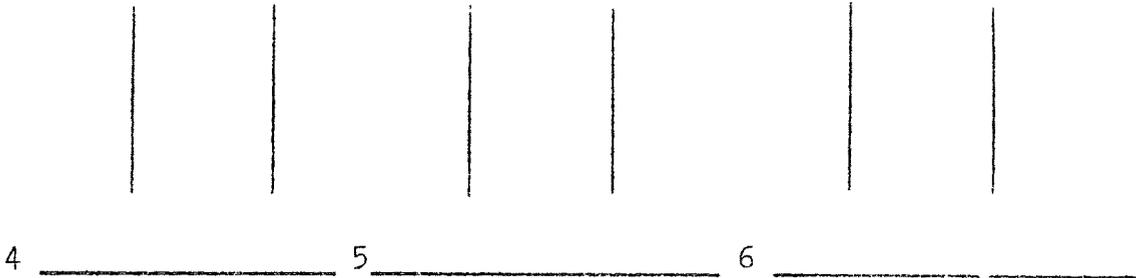


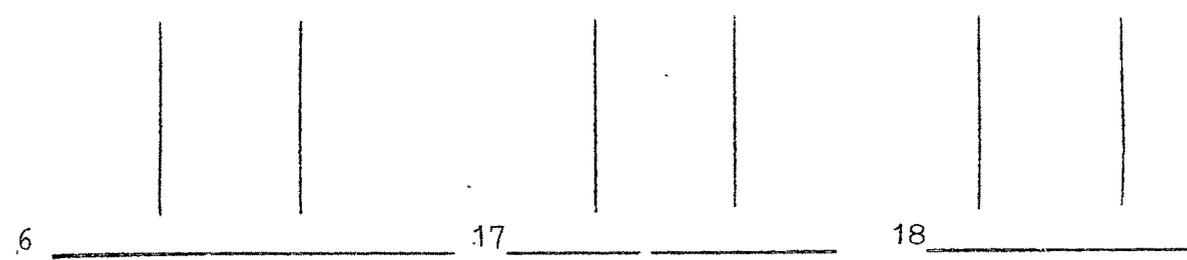
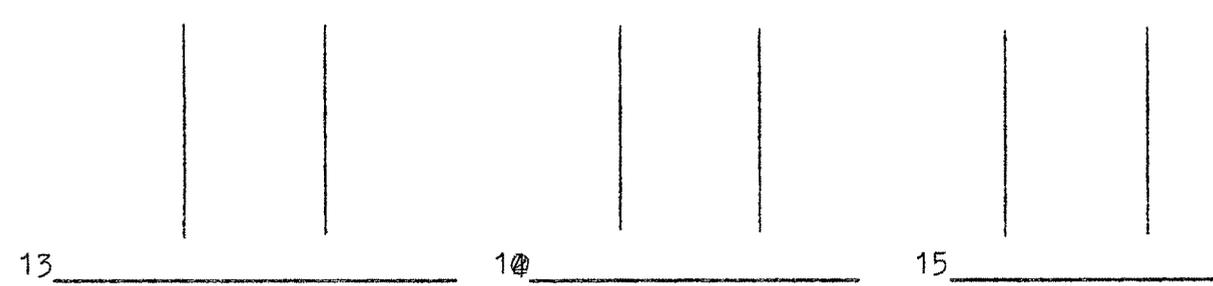
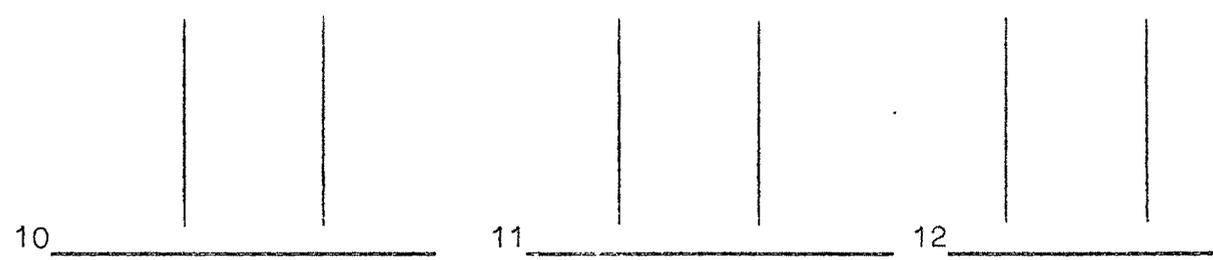
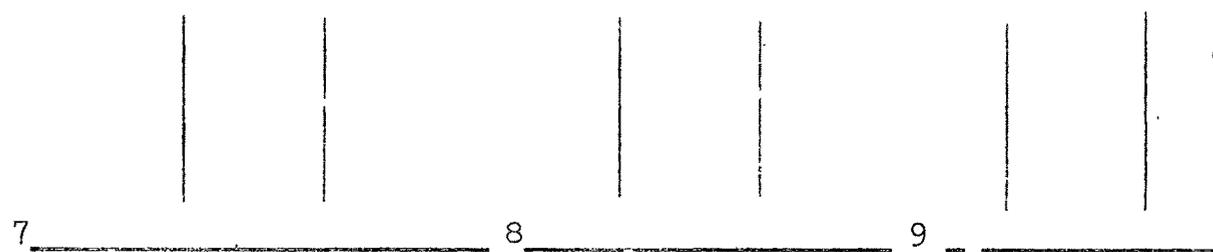
Activity 3. Lines

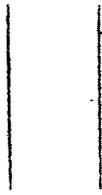
In ten minutes see how many objects or pictures you can make from the pairs of straight lines below and on the next two pages. The pairs of straight lines should be the main part of whatever you make. With pencil or crayon add lines to the pairs of lines to complete your picture. You can place marks between the lines, on the lines, and outside the lines-- wherever you want to in order to make your picture. Try to think of things that no one else will think of. Make as many different pictures or objects as you can and put as many ideas as you can in each one. Make them tell as complete and as interesting a story as you can. Add names or titles in the spaces provided.

કાર્ય ૩ : લીટીઓ

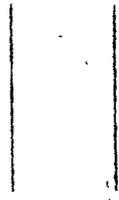
નીચે અને બીજા પાના પર આપેલી સીધી લીટીઓની બેડીમાંથી દરેક પિનિટમાં તમારાથી બનતી વસ્તુઓ અથવા ચિત્રો બનાવો. તમે જે કંઈ બનાવો તે સીધી લીટીઓની બેડી પર જ બનાવવા કોશિશ કરો. પેન્સિલ અથવા રંગીન પેન્સિલથી તમને યોગ્ય ભાગે ત્યાં લીટીઓ ઉમેરીને ચિત્ર પૂરું કરો. તમે લીટીની ઉપર, નીચે, બહાર ગમે ત્યાં લીટી દોરીને ચિત્ર બનાવી શકો છો. તમે એવા ચિત્રની કલ્પના કરો કે જેની કલ્પના કોઈએ કરી ન હોય. તમે વધારેમાં વધારે બનાવી શકો એવા વિવિધ ચિત્રો અથવા વસ્તુઓ બનાવો અને બને એટલા વધારે વિચારોનું સિયન દરેક ચિત્રમાં કરો એમાંથી તમે સંપૂર્ણ અને રસદાયક વાર્તા બનાવો અને નામ અથવા મથાળું આપેલી જગ્યામાં લખવા મહેરબાની કરશો.







19 _____



20 _____



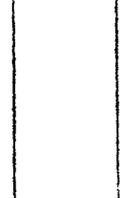
21 _____



22 _____



23 _____



24 _____



25 _____



26 _____



27 _____



28 _____



29 _____



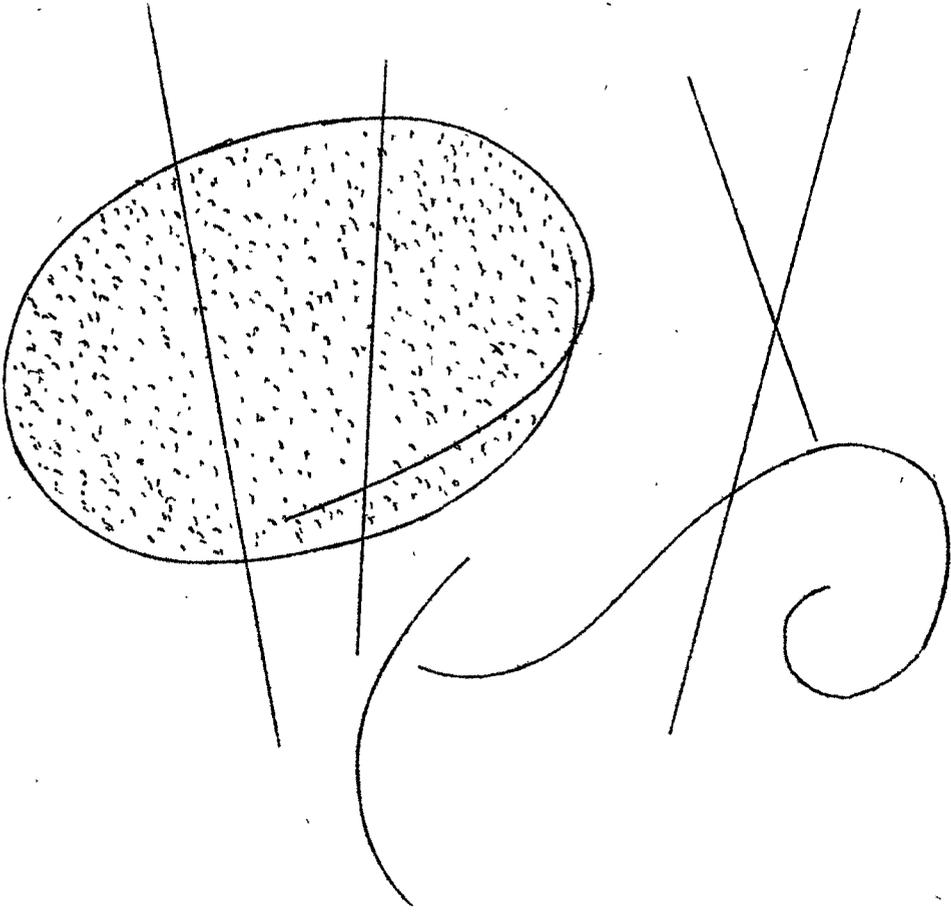
30 _____

THINKING CREATIVELY WITH PICTURES

BY E. PAUL TORRANCE

BOOKLET A

~~BOOKLET A~~



ACTIVITY I : PICTURE CONSTRUCTION

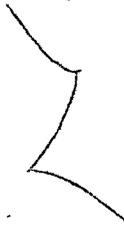
กิจกรรมที่ 1 - การสร้างรูปภาพ

นักเรียนเขียนแบบภาพวาดตามวิธีที่ได้เรียนมา
แล้ววาดตามรูปที่ได้เรียนมา แล้วเขียนคำอธิบาย
การวาดภาพที่ได้เรียนมา แล้วเขียนคำอธิบาย
การวาดภาพที่ได้เรียนมา แล้วเขียนคำอธิบาย
การวาดภาพที่ได้เรียนมา แล้วเขียนคำอธิบาย

ข้อดีที่เห็นชัดคือการที่นักเรียนได้ฝึกเขียน
จากความคิดของตนเองที่คิดภาพขึ้นมา
เขียนหรือวาดที่เรารู้จัก เมื่อเขียนภาพ
เริ่มวาดนั้นก็ดูภาพที่นักเรียนวาดได้
หรือภาพที่นักเรียนวาดได้

YOUR TITLE

1000000.

 <p>5 _____</p>	 <p>6 _____</p>
 <p>7 _____</p>	 <p>8 _____</p>
 <p>9 _____</p>	 <p>10 _____</p>

ACTIVITY 3. LINES

(กิจกรรมที่ 3 - เส้น)

คุณครู 10 คน ได้จัดว่านักเรียนแต่ละคนจะได้อ่านหนังสือเล่มโปรดของตัวเอง
 โดยคุณครูจะคอยถามนักเรียนว่าหนังสือเล่มโปรดของคุณคืออะไร และทำไมคุณถึงชอบ
 อ่านหนังสือเล่มนั้นๆ นักเรียนที่สนใจจะอ่านหนังสือเล่มโปรดของตัวเอง
 นักเรียนที่สนใจจะอ่านหนังสือเล่มโปรดของตัวเอง นักเรียนที่สนใจจะอ่าน
 หนังสือเล่มโปรดของตัวเอง นักเรียนที่สนใจจะอ่านหนังสือเล่มโปรดของตัวเอง
 นักเรียนที่สนใจจะอ่านหนังสือเล่มโปรดของตัวเอง นักเรียนที่สนใจจะอ่าน
 หนังสือเล่มโปรดของตัวเอง นักเรียนที่สนใจจะอ่านหนังสือเล่มโปรดของตัวเอง
 นักเรียนที่สนใจจะอ่านหนังสือเล่มโปรดของตัวเอง นักเรียนที่สนใจจะอ่าน
 หนังสือเล่มโปรดของตัวเอง นักเรียนที่สนใจจะอ่านหนังสือเล่มโปรดของตัวเอง

1 _____ 2 _____ 3 _____

4 _____ 5 _____ 6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

12 _____

13 _____

14 _____

15 _____

16 _____

17 _____

18 _____

19 _____

20 _____

21 _____

22 _____

23 _____

24 _____

25 _____

26 _____

27 _____

28 _____

29 _____

30 _____

THINKING CREATIVITY WITH WORDS
शब्दों द्वारा क्रियात्मक विचारों

412

Booklet B

युक्लेट ब

Name _____ Age _____ Sex _____

नाम _____ उमर _____ लिंग

School _____ Grade _____

शाला _____ वर्ग _____

City _____ Date: _____

शहर _____ तारीख



Activities 1-3 : ASK-AND-GUESS

The first three activities will be based on the drawing below. These activities will give you a chance to see how good you are at asking questions to find out things that you don't know and in making guesses about possible causes and consequences of happenings. Look at the picture. What is happening? What can you tell for sure? What do you need to know to understand what is happening, what caused it to happen and what will be the result?

પ્રવૃત્તિ ૧-૩ : પૂછો અને ધારો

પ્રથમ ત્રણ પ્રવૃત્તિ નીચેના ચિત્ર પર અવલંબિત છે. આ પ્રવૃત્તિ દ્વારા તમે ન જાણતી વસ્તુ અંગે પ્રશ્નો પૂછીને અને અસાધારણ વસ્તુ માટે યોગ્ય કારણો ધારવામાં કેટલા કુશળ છો તેનું માપન થશે. શું બને છે? તમે ચોક્કસ કેટલું કરી શકો છો? શું બને છે તે જાણવા માટે તમને શેની જરૂર છે, કયા કારણસર એ વસ્તુ બની અને તેનું શું પરિણામ આવશે?



Activity 1. ASKING. On this page, write out all of the questions you can think of about the picture on the page opposite this one. Ask all of the questions you would need to ask to know for sure what is happening. Do not ask questions which can be answered just by looking at the drawing. You can continue to look back at the drawing as much as you want to.

413

પ્રવૃત્તિ ૧. પૂછો. આ તથા બીજા પાના પર, ચિત્ર બેઈ તમારા પનમાં ઉદભવેલા પ્રશ્નો લખો. તમારાથી બનતા પ્રશ્નો ચોક્કસ માહિતી મેળવવા માટે પૂછો. ચિત્ર બેઈ તરતજ જવાબ અપાય એવા સમાન્ય પ્રશ્નો નહિ પૂછતા. પ્રશ્ન પૂછવા માટે ચિત્રને તમે ગમે તેટલો સમય ધારીને બેઈ શકો છો.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Activity 2. GUESSING CAUSES : In the spaces below, list as many possible causes as you can of the action shown in the picture on page 2. You may use things that might have happened just before the things that are happening in the picture, or something that happened a long time ago that made these things happen. Make as many guesses as you can. Don't be afraid to guess.

પ્રવૃત્તિ ર: કારણો ધારો. પાના નં. ૨ પર આપેલા ચિત્રને જોઈને તમે યોગ્ય કારણોનું લીસ્ટ બનાવી, નીચે આપેલી જગ્યામાં લખો. પી ક્યર એ વસ્તુ બની છે તેને માટે તમે આગળપાછળ બનેલા બનાવોને પણ સંકળીને તેનો ઉપયોગ કારણો ધારવામાં કરી શકો છો. તમારાથી બને તેટલા કારણો ધારો. કારણો ધારવામાં ડર રાખતા નહિ.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Activity 3. GUESSING CONSEQUENCES : In the spaces below, list as many possibilities as you can of what might happen as a result of what is taking place in the picture on page 2. You may use things that might happen right afterwards or things that might happen as a result long afterwards in the future. Make as many guesses as you can. Don't be afraid to guess.

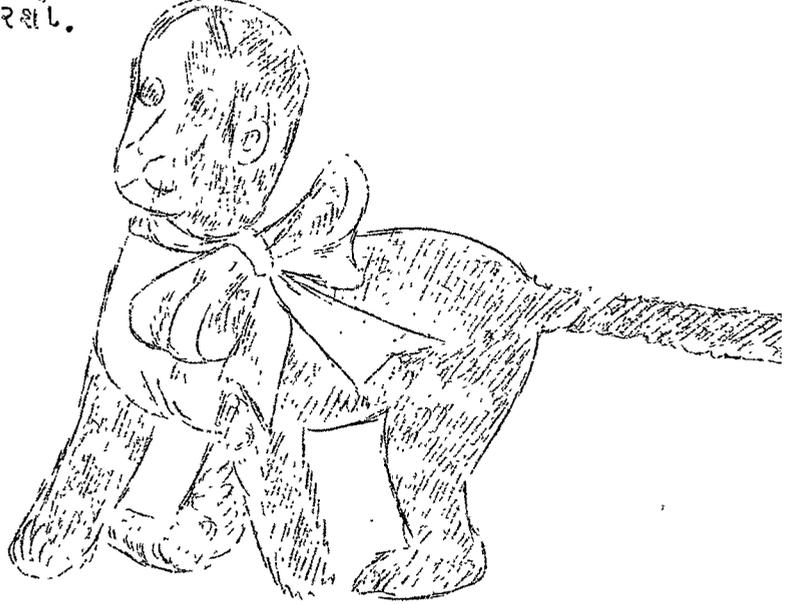
પ્રવૃત્તિ ૩: પરિણામો ધારો: પાના નં. ૨ પર આપેલા ચિત્રને બેઠને તમે તપાસાથી બનતા પરિણામોને ધારવા પ્રયત્ન કરો. તમે ભૂતકાળ અથવા ભવિષ્યકાળમાં બનતા કોઈપણ પ્રસંગને લઈ શકો છો. વધારેમાં વધારે પરિણામો ધારવા કોશિષ કરશો. પરિણામો ધારવામાં ડર રાખશો નહિ.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Activity 4: PRODUCT IMPROVEMENT

In the middle of this page is a sketch of a stuffed toy monkey of the kind you can buy in most dime stores for about one to two dollars. It is about six inches tall and weighs about six ounces. In the spaces on this page and the next one, list the cleverest, most interesting and unusual ways you can think of for changing this toy monkey so that children will have more fun playing with it. Do not worry about how much the change would cost. Think only about what would make it more fun to play with as a toy.

પ્રવૃત્તિ ૪ : આ પાનાની વચમાં રમકડાંના વાદરાની રૂપરેખા દોરી છે. એ છ ઈંચ ઉંચો અને છ પાઉન્ડ વજનનો છે. નીચે આપેલી જગ્યામાં તમે સુંદર અને અસાધારણ સૂચનો, આ વાદરાના રમકડાંને સુધારવા માટે આપો જેથી નાના બાળકો તેને રમતા વધુ રમૂજ અનુભવે. તમે ચિંતા નહિ કરતા કે રમકડાંની કિંમત વધી જશે. એ રમકડાંથી બાળક વધુ આનંદ માણે એના માટે વિચાર કરશો.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Most people throw their tin cans away, but they have thousands of interesting and unusual uses. In the spaces below and on the next page, list as many of these interesting and unusual uses as you can think of. Do not limit yourself to any one size of can. You may use as many cans as you like. Do not limit yourself to the uses you have seen or heard about; think about as many possible new uses as you can.

પ્રવૃત્તિ ૫: અસાધારણ ઉપયોગ : ટીનનો ઉપયોગ: ઘણા લોકો ટીનનો ઉપયોગ નાબૂદ કરે છે, પરંતુ તેનો ઉપયોગ અનેક રીતે થાય છે. તમે વિચારી શકો એટલા, ટીનના ઉપયોગનો ઉપયોગ આપેલી જગ્યામાં લખો. તમારાથી અને તેટલા ઉપયોગો તમે બેચા હોય અથવા સામલયા હોય અને તેના નવીન ઉપયોગો આપ વિચારશો.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____ 6
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Activity 6: UNUSUAL QUESTIONS

In this activity, you are to think of as many questions as you can about tin cans. These questions should lead to a variety of different answers and might arouse interest and curiosity in others concerning tin cans. Try to think of questions about aspects of tin cans which people do not usually think about.

પ્રવૃત્તિ ૬ : અસાધારણ પ્રશ્નો.

આ પ્રવૃત્તિમાં, તમે ટીનના ડબ્બા માટે બને એટલા પ્રશ્નો વિચારો. આ પ્રશ્નોમાંથી જુદા જુદા જવાબો નીકળવા બેઠકે અને તેમાંથી બીજાને રસ અને આતુરતા ટીનના ડબ્બા માટે વધવી બેઠકે. અસાધારણ પ્રશ્નોનો ટીનના ડબ્બા માટે વિચાર કરો, જેનો વિચાર અત્યારસુધી કોઈએ કર્યો ન હોય.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

Activity 7 : JUST SUPPOSE

You will now be given an improbable situation-one that will probably never happen. You will have to just suppose that it has happened. This will give you a chance to use your imagination to think out all of the other exciting things that would happen IF this improbable situation were to come true.

પ્રવૃત્તિ ૭ : માત્ર ધારો.

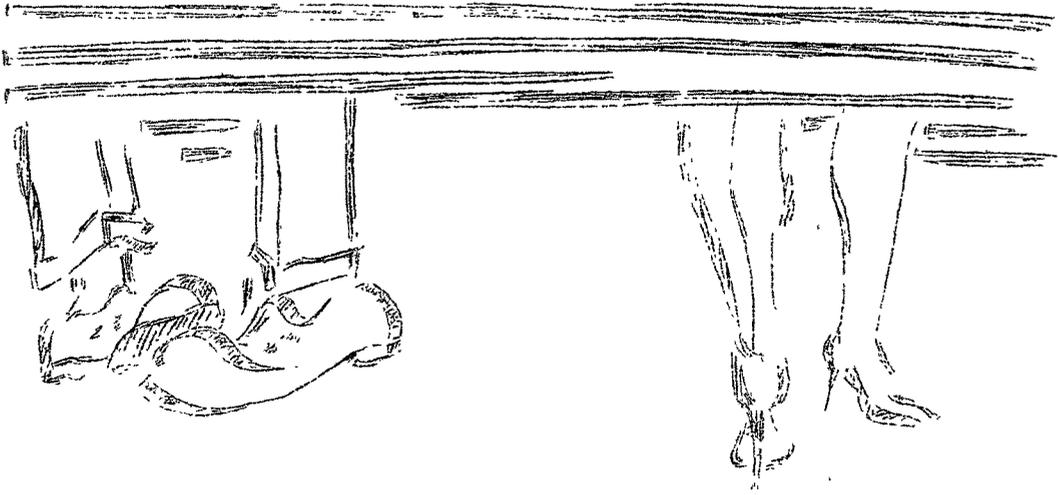
હવે તમને ન બનતા બનાવો આપવશમાં આવશે. જે ધણુખરું ક્યારે બનતા ન હોય. તમારે માત્ર ધારવાનું કે તે બનાવો બને છે. આથી તમારી કલ્પનાશક્તિને વેગ મળશે અને ન બનતા બનાવો સાચા પડવા લાગશે.

In your imagination, just suppose that the situation described were to happen. THEN think of all the other things that would happen because of it. In other words, what would be the consequences? Make as many guesses as you can.

તમારી કલ્પનામાં, ધારો કે જે પ્રસંગ વર્ણવ્યો તે બન્યો હોય તો એ જ કારણસર બન્યો છે એવું બીજી બધી વસ્તુઓ માટે વિચારશો. બીજા શબ્દોમાં કહીએ તો એના પરિણામો શું હશે? તમારાથી બને એટલું વધારે ધારો.

The improbable situation- JUST SUPPOSE a great fog were to fall over the earth and all we could see of people would be their feet. What would happen ? How would this change life on the earth ? List your ideas and guesses on the next page.

અસંભવિત પ્રસંગ - ધારો કે પૃથ્વી પર બધે ધૂપસ છવાઈ ગયું છે. માત્ર આપણે લોકોના પગ જ બેઈ શકીએ છીએ. તો શું બનશે? પૃથ્વી પર જીવન કેવી રીતે બદલાઈ જશે? તમારા વિચારોનું સીસ્ટ બનાવી સ્વાખા પાના પર લખો.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

THINKING CREATIVITY WITH WORDS

BOOKLET B (အဝဏ္ဏသာဓကဗျာအားဖြင့်)

၁။ _____ ဝဏ္ဏ _____ ဝဏ္ဏ _____

၂။ _____ ဝဏ္ဏ _____

၃။ _____ ဝဏ္ဏ _____



ACTIVITY 1. ASKING

กิจกรรมที่ 1 (เน้นคำถาม)

การขอข้อมูลหรือข้อเท็จจริงให้ชัดเจนหรือสนใจคำถามโดยคาดหวัง
 รูปแบบที่ให้ได้ในหน้าคือ ๕ ข้อที่เน้นคำถามให้มากที่สุดหรือมากที่สุด
 มากได้ ข้อที่เน้นที่ให้หรือรู้ด้วยเหตุการหรือจากคำถามก็ได้ที่จะ
 ได้ การหาข้อสงสัยคำถามก็ควรที่จะสามารถตอบได้บ้าง ๖ ข้อที่
 เน้นข้อมูลการปรึกษา

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

ACTIVITY 2. GUESSING CAUSES:

(กิจกรรมที่ 2 การคาดเดาสาเหตุ)

นักเรียนแต่ละคนจะได้รับบัตรคำ 9 ใบ มีคำศัพท์ และวลีที่เขียนอยู่ข้างล่าง
เกิดเหตุการณ์ที่เห็นที่รูปภาพหรือวิดีโอในบทที่ 2 นักเรียนต้อง
เดาสาเหตุที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์นั้นๆ ก่อนเขียนเหตุการณ์ที่
เกิดขึ้นที่บัตรคำด้านหลัง หรือใช้บัตรคำนั้นติดคำอธิบายถึงสาเหตุของ
เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วนำบัตรคำติดคำอธิบายไปมีด้าตามโต๊ะที่
จัดไว้พร้อมฝาครอบบัตร

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

ACTIVITY 3. GUESSING CONSEQUENCES:

(กิจกรรมที่ 3 การคาดคะเนสิ่งที่จะเกิดขึ้น)

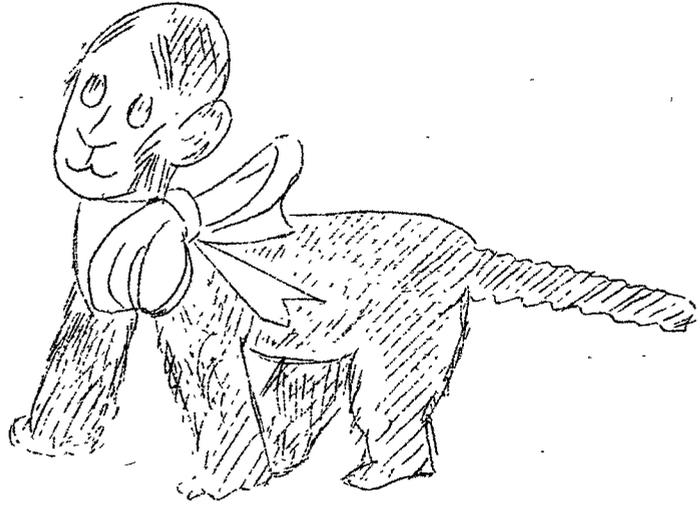
หากผมอ่านหนังสือได้เร็วขึ้น... หรือผมอ่านหนังสือช้าลง...
หากผมอ่านหนังสือได้เร็วขึ้น... หรือผมอ่านหนังสือช้าลง...
หรือผมอ่านหนังสือได้เร็วขึ้น... หรือผมอ่านหนังสือช้าลง...
หรือผมอ่านหนังสือได้เร็วขึ้น... หรือผมอ่านหนังสือช้าลง...

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

ACTIVITY 4: PRODUCT IMPROVEMENT

(กิจกรรมที่ 4 พัฒนารูปผลิตภัณฑ์)

จากใบความรู้ของเรื่อง การออกแบบผลิตภัณฑ์ มีภาพชุดที่แสดงวิธีทำ
ของของเล่น ตุ๊กตาแมว ๖ คือ มีลักษณะเป็นตุ๊กตา ๖ ขา มีหู ๒ ข้าง
และหางยาวๆ ให้คิดปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นโดยพิจารณา
ทั้งด้านรูปร่างหน้าตา และด้านประโยชน์ใช้สอย
พร้อมเขียนอธิบายการปรับปรุง และให้เหตุผลว่าทำไมถึงปรับปรุง
ให้ดีขึ้น และเขียนชื่อของผลิตภัณฑ์ที่ปรับปรุงแล้ว
ให้ด้วย



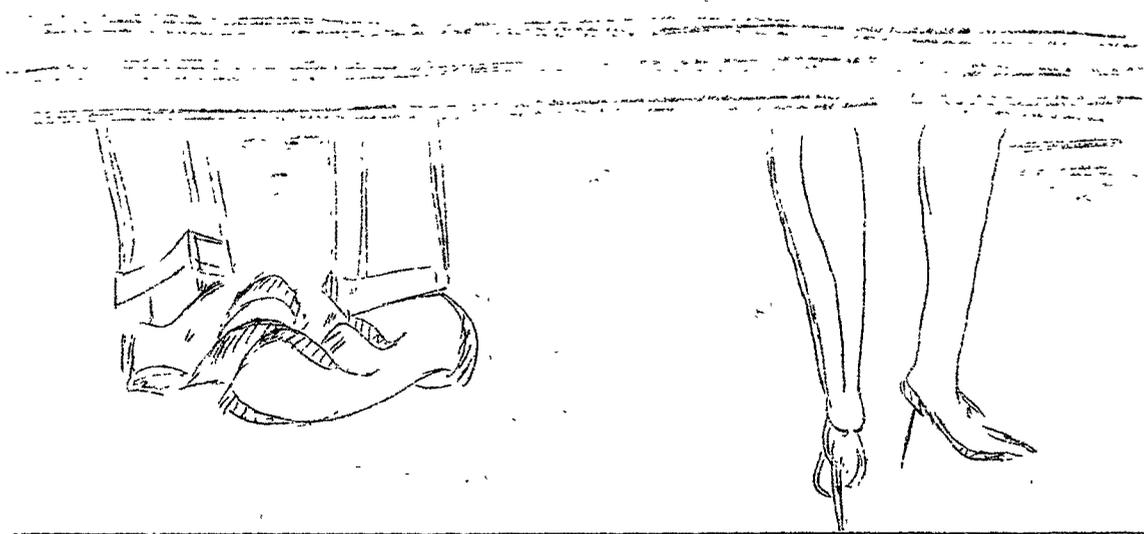
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____

ACTIVITY 5: UNUSUAL USES (TIN CANS)

(กิจกรรมที่ 5 การใช้ประโยชน์จากสิ่งของเหลือใช้)
(กรรไกร)

ผู้สอนคัดลอกภาพข้างบนลงในกระดาษ และให้นักเรียนใช้กรรไกรตัดตามเส้น
ตามเส้นที่ขีดไว้เพื่อตัดกระดาษเป็นรูปต่าง ๆ แล้วให้นักเรียนใช้กระดาษที่ตัด
มาทำสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ตามจินตนาการของตนเอง เช่น ทำกล่องใส่ดินสอ ทำ
กล่องใส่ดินสอ ทำกล่องใส่ดินสอ ทำกล่องใส่ดินสอ ทำกล่องใส่ดินสอ
ทำกล่องใส่ดินสอ ทำกล่องใส่ดินสอ ทำกล่องใส่ดินสอ ทำกล่องใส่ดินสอ
ทำกล่องใส่ดินสอ ทำกล่องใส่ดินสอ ทำกล่องใส่ดินสอ ทำกล่องใส่ดินสอ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____



- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____
- 13. _____
- 14. _____
- 15. _____
- 16. _____
- 17. _____
- 18. _____
- 19. _____
- 20. _____

SOCIO-ECONOMIC STATUS SCALE

B. KUPPUSWAMY

SESS
CLASS

FORM B
ફોર્મ બી

Please answer the following questions carefully regarding your father. If your father is not alive then give the particulars regarding your guardian.

મહેરબાની કરીને નીચેના પ્રશ્નો આપના પિતાને લગતા છે; જો પિતા ન હોય તો આપના વાલીને માટે માહિતી આપશો.

1. Name _____ 2. Age _____
નામ ઉંમર

3. Address (institutional) _____
સરનામું : સંસ્થાનું:

4. Address (Home) _____
સરનામું : ઘરનું:

A. Education of Father/Guardian

અ. આપના પિતા-વાલિનું શિક્ષણ

<p>1. School or College Examinations passed શાળા અથવા કોલેજની પાસ કરેલી પરીક્ષાઓ</p>	<p>Year if known વર્ષ</p>	<p>2. Technical or Professional Examinations passed. ટકનીકલ અથવા વ્યવસાયિક પાસ કરેલી પરીક્ષાઓ</p>	<p>Year if known વર્ષ</p>
--	-------------------------------	---	-------------------------------

B Occupation of Father/Guardian

બ. આપના પિતા-વાલિની વ્યવસાય,

1. (a) in which organisation he does his work? _____

અ. કઈ સંસ્થામાં કામ કરે છે?

(b) Who controls the organisation ? _____

બ. સંસ્થાના ઉચ્ચ અધિકારી

2. (a) What is the exact designation ? _____

અ. સંસ્થામાં એપની પદવી

(b) What is the nature of work ? _____

બ. કેવા પ્રકારનું કામ કરે છે?

C Income of your father/Guardian

ક. આપના પિતા-વાલિની આવક.

1. What is the monthly salary or weekly wage of your father or guardian ? _____

૧. આપના પિતા વાલિની માસિક અથવા સપ્તાહિક આવક કેટલી છે?

2. What are the allowances or bonus he gets _____

૨. નિયમિત પગાર ઉપરાંત બીજા કોઈ ત્રાસ અથવા બોનસ કેટલું મળે છે?

3. Any other sources of income ?

પગાર સિવાય બીજા કોઈ આવક છે?

Monthly Income

માસિક આવક

(a) _____

અ

(b) _____

બ

(c) _____

ક

(d) _____

ક

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานะทางสังคมและเศรษฐกิจของบิดา/ผู้ปกครอง

B. Kuppuswamy

Form B

กรุณาตอบคำถามข้างล่างนี้ด้วยความตั้งใจ ในรายละเอียดที่เกี่ยวกับบิดาของนักเรียน
 ถ้าหากว่าบิดาของนักเรียนไม่มีชีวิตอยู่ โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปกครองของท่าน
 แบบสอบถามนี้จะปกปิดเป็นความลับและใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ขอให้ไว้วางใจ

ชื่อ อายุ สถานศึกษา

..... ชั้น..... ที่อยู่ปัจจุบัน

1. การศึกษาของบิดา/ผู้ปกครอง

ชื่อประกาศนียบัตรหรือ สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา (หากทราบ)

ปริญญาที่ได้รับ

.....

.....

.....

2. อาชีพของบิดา/ผู้ปกครอง

- 2.1 ท่านทำงานอยู่ในองค์การหรือหน่วยงานใด
- 2.2 ท่านมีตำแหน่งอะไรในหน่วยงานหรือองค์การนั้น
- 2.3 ลักษณะของงานในหน่วยงานหรือองค์การนั้นเกี่ยวกับอะไร.....
- 2.4 อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. รายได้ของบิดา/ผู้ปกครอง

- 3.1 ท่านได้รับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้างรายสัปดาห์ ประมาณเท่าใด.....
- 3.2 ท่านได้รับเงินดวงเวลาหรือโบนัสประมาณเท่าใด
- 3.3 ท่านมีรายได้พิเศษอื่นๆทางใด.....ประมาณเดือนละเท่าไร..

.....

(For Secondary School Teachers)

Code No

THE CENTRE OF ADVANCED STUDY IN EDUCATION
Faculty of Education & Psychology
M.S.University of Baroda
BARODA
1976

A COMPARATIVE STUDY OF CREATIVE THINKING IN RELATION
TO SOCIO-ECONOMIC STATUS, SCHOOL CLIMATE AND CLASSROOM
BEHAVIOUR OF HIGH SCHOOL STUDENTS IN BARODA CITY (INDIA)
AND BANGKOK CITY (THAILAND)
(only for PH.D. RESERACH)

Guide
Dr.B.K.Passi

Researcher:
Mr. Adisai Govatana

Dear Friend,

Every culture has some characteristics that are different from the others. These differences to some extent are hibited in the creative thinking of the students.

The main differences perceived in relation to academic institutions between Thailand and India were educational setting, working conditions, climate, training programme teacher behaviour and home environments of the students.

Therefore, the present study made an effort to find out whether the differences in environmental factors as socio-economic status, school climate and classroom behaviour affected the creative thinking.

You can be a participant in this venture of faith by giving your full and frank responses to this questionnaire kindly treat this as professional work and unhesitatingly by co-operate. This Booklet contains only the Organizational Climate Description Questionnaire. The items describe typical behaviours and conditions that occur in a secondary school. There are no right or wrong responses. Please indicate your response as directed.

All responses will be strictly confidential.

THANK YOU FOR YOUR PRECIOUS CO-OPERATION

THE ORGANIZATIONAL CLIMATE DESCRIPTION QUESTIONNAIRE

(Based on Halpin and Crofts' Eight Dimensions and other four New Dimensions)

The questionnaire is prepared to secure a total feel and atmosphere of the school and the various conditions under which the teachers work. The items in this questionnaire describe typical behaviours or conditions that occur within a schools' organization. The respondents are the school teachers in Baroda City (India) and Bangkok city (Thailand). Your responses to these items will indicate to what extent each of these descriptions characterize your school.

PLEASE BE SURE THAT YOU MARK EACH ITEM.

Out of the four choices given for each of the following items, please select ONE (and only one) and put X on the number indicating the choice. The choices given are:

- (1) rarely occurs
- (2) sometimes occurs
- (3) often occurs
- (4) very frequently occurs

Printed below is an example of a typical item found in this questionnaire.

EXAMPLE: Each student spends his recess time by himself (1) (2) (3)

In this example, the respondent marked alternative (2) to show the interpersonal relationship described by this item sometimes occurs at this school. Of course, any of the other alternative could be selected, depending upon how often the behaviour described by the item does indeed occur in your school.

Name of the School _____ City _____

Your Educational Qualifications _____ Age _____

Teaching Experience _____ Sex: Male/Female.

1. rarely occurs
2. sometimes occurs
3. often occurs
4. very frequently occurs

1. The principal is by the side of a teacher in hour of need. 1 2 3 4
2. There are internal bickerings and jealousy among the staff of this school. 1 2 3 4
3. Teachers have to take extra periods for weak students. 1 2 3 4
4. Give guardians more chance to talk is the motto of teachers of this school. 1 2 3 4
5. The staff of this school is like a big family. 1 2 3 4
6. No deviations from prescribed rules is tolerated by the principal. 1 2 3 4
7. Teachers know the family members of their colleagues 1 2 3 4
8. All staff members shoulder responsibility in regard to one or other activity of the school. 1 2 3 4
9. Teachers, while teaching, are called in the principal's office. 1 2 3 4
10. The principal is frank and free with the teachers, students and parents. 1 2 3 4
11. Staff's only medium of communication with home is children. 1 2 3 4
12. The principal resists ideas that deviate from his own. 1 2 3 4
13. Teachers have a lot of fun when they are together. 1 2 3 4
14. The principal enthusiastically discusses with his staff the new ideas he gathers. 1 2 3 4
15. Teachers exert pressure on non-conformist colleagues. 1 2 3 4
16. Teachers complain about favouritism by school management. 1 2 3 4
17. More work only if more pay is what the teachers say in private. 1 2 3 4
18. Teachers of this school live under tension. 1 2 3 4
19. The principal or the few senior teachers talk the most in staff meetings. 1 2 3 4
20. Teachers and students freely communicate with the principal. 1 2 3 4
21. Group work is favoured by the teachers of this school. 1 2 3 4
22. Parents tell the school what they feel the school should do for their children. 1 2 3 4
23. The principal is first to arrive and last to leave the school. 1 2 3 4
24. Teachers are not bothered about whether students pass or fail. 1 2 3 4
25. Constructive suggestions to the teachers is the out-come of the supervision work. 1 2 3 4

26. Teachers and students get important news relayed on school mike. 1 2 3 4
27. This school is visualized as an integrated community of management, teachers and students. 1 2 3 4
28. The principal keeps to himself. 1 2 3 4
29. Fee collection and accounting is time-consuming. 1 2 3 4
30. Senior subject teachers coordinate teaching in their departments. 1 2 3 4
31. The principal involves the staff in taking all vital decisions regarding the school. 1 2 3 4
32. The school is ready to associate with the neighbouring community in national celebrations. 1 2 3 4
33. The principal motivates rather than orders his colleagues. 1 2 3 4
34. Teachers feel happy with their work in the School. 1 2 3 4
35. He stays back in the school after school hours to help a teacher doing extra work 1 2 3 4
36. Teachers keep many secrets from their colleagues. 1 2 3 4
37. The principal issues all instructions in writing . 1 2 3 4
38. Monthly budget is a constant source of headache to the managing committee. 1 2 3 4
39. A lot of teachers' time is spent in staff-meetings. 1 2 3 4
40. The principal executes his plans at any cost. 1 2 3 4
41. The principal never grudges any extra consideration or help to a needy teacher. 1 2 3 4
42. Parents attend P.T.A. functions in majority. 1 2 3 4
43. Teachers of the school are free to take up assignments of their interest in extra time. 1 2 3 4
44. Closest friends of teachers in this school are their colleagues. 1 2 3 4
45. In this school, the policy of the head is to stress the results rather than the methods. 1 2 3 4
46. The principal misses no opportunity to correct wrong ideas or methods of work of these teachers. 1 2 3 4
47. The principal is quite conscious of his status. 1 2 3 4
48. Decisions of the staff meeting are inspired by the principal. 1 2 3 4
49. The principal demonstrates teaching to improve teachers' work in the school. 1 2 3 4
50. Class visitation by the principal is not favoured by teachers. 1 2 3 4
51. Teachers in this school call one another by their first name. 1 2 3 4
52. There is a formality and detachedness in the behaviour of the principal. 1 2 3 4
53. No visitors can meet a teacher or a student without the principal's permission. 1 2 3 4

- | | |
|--|---------|
| 54. Teachers raise irrelevant questions at staff meeting | 1 2 3 4 |
| 55. The staff of the school gets along well with others. | 1 2 3 4 |
| 56. Teachers are hurt if any of their colleagues are wrongly criticized. | 1 2 3 4 |
| 57. The principal shows favour to hardworking teachers. | 1 2 3 4 |
| 58. The principal is truly an agent of change | 1 2 3 4 |
| 59. Teachers talk only of school matters with the principal. | 1 2 3 4 |
| 60. The teachers often meet the members of managing committee. | 1 2 3 4 |
| 61. Many tests take away teacher's time | 1 2 3 4 |
| 62. Repeaters are forced to leave the school. | 1 2 3 4 |
| 63. For better salary, teachers are ready to give up the profession. | 1 2 3 4 |
| 64. Teachers are cogs in the organizational machine of the school. | 1 2 3 4 |
| 65. The principal of the school orders rather than directs teachers. | 1 2 3 4 |
| 66. Teachers rush to help their colleagues in time of need. | 1 2 3 4 |
| 67. The principal ensures that his teachers work to their utmost capacity. | 1 2 3 4 |
| 68. The duty to the school first, everything else last is the motto of the principal. | 1 2 3 4 |
| 69. The principal cares more for himself than the staff. | 1 2 3 4 |
| 70. Teachers hardly get real help and sympathy from the principal in the hour of their need. | 1 2 3 4 |
| 71. The principal is bossy to the staff but good to the management. | 1 2 3 4 |
| 72. Teachers are evaluated on the basis of their output. | 1 2 3 4 |
| 73. The principal visits the ailing colleague in his home or in the hospital | 1 2 3 4 |
| 74. Everyone feels free to make his stand clear on any matter pertaining to the school. | 1 2 3 4 |
| 75. An accepted common goal finds together all the staff in the school. | 1 2 3 4 |
| 76. The teachers spend voluntarily extra-time in coaching weak students. | 1 2 3 4 |
| 77. The principal tries to solve the personal problems of the teachers. | 1 2 3 4 |
| 78. Guardians feel at ease while meeting the staff members. | 1 2 3 4 |
| 79. Teachers are not in their classes when the bell for the session rings. | 1 2 3 4 |
| 80. Teachers regard staff meetings as a waste of time | 1 2 3 4 |
| 81. Management never changes a decision once taken. | 1 2 3 4 |
| 82. Teachers have administrative work. | 1 2 3 4 |
| 83. Teachers speaking at the staff meeting are interrupted. | 1 2 3 4 |
| 84. Teachers are interested in private tuitions only. | 1 2 3 4 |

- | | |
|--|---------|
| 85. The principal obtains feedback from the staff and the students. | 1 2 3 4 |
| 86. The principal's opinion is final in the managing committee. | 1 2 3 4 |
| 87. The teaching programme in this school lacks life. | 1 2 3 4 |
| 88. The school calender specifies all important events date-wise | 1 2 3 4 |
| 89. Circulation of notices in the class is too frequent. | 1 2 3 4 |
| 90. Teachers' social needs are well satisfied here. | 1 2 3 4 |
| 91. Admissions are made strictly on the basis of merits. | 1 2 3 4 |
| 92. Admissions are made strictly on the basis of merits. | 1 2 3 4 |
| 93. The principal sets an example to the teachers by working hard himself. | 1 2 3 4 |
| 94. Teachers resent staying at the school for extra work. | 1 2 3 4 |
| 95. The principal's behaviour is characterized by affection, sympathy and understanding. | 1 2 3 4 |
| 96. Teachers in the school cannot express their own views. | 1 2 3 4 |
| 97. The programming done in the school is haphazard. | 1 2 3 4 |
| 98. The school has human climate. | 1 2 3 4 |
| 99. The management is willing to make changes when suggested by the staff. | 1 2 3 4 |
| 100. The principal keeps his staff at a distance. | 1 2 3 4 |
| 101. Teachers are afraid of internal bickerings. | 1 2 3 4 |
| 102. It is alleged that there are factions among the staff. | 1 2 3 4 |
| 103. Teachers praise their colleagues for their achievement. | 1 2 3 4 |
| 104. Teachers are informed soon after administrative decisions are taken. | 1 2 3 4 |
| 105. The authority of this school operates through a number of sub-divisions. | 1 2 3 4 |
| 106. The principal joins the staff in their excursion or picnic. | 1 2 3 4 |
| 107. Staff meetings serve as a communication device. | 1 2 3 4 |
| 108. Management frowns on teachers who talk boldly | 1 2 3 4 |
| 109. The principal's behaviour is conducive to better work. | 1 2 3 4 |
| 110. Classes of the absent teachers are not engaged. | 1 2 3 4 |

- | | |
|---|---------|
| 111. Divide and rule is the policy of the principal. | 1 2 3 4 |
| 112. The school work of a sick teacher is readily shared by other teachers in the school. | 1 2 3 4 |
| 113. Teachers cannot get leave easily. | 1 2 3 4 |
| 114. The principal explains when he differs from teachers | 1 2 3 4 |
| 115. The principal is a man of confidence to the teachers. | 1 2 3 4 |
| 116. The principal does all planning himself. | 1 2 3 4 |
| 117. Teachers are made to teach as the management wants. | 1 2 3 4 |
| 118. Many extra-curricular activities interfere with the teaching work. | 1 2 3 4 |
| 119. The principal uses some students to spy over others. | 1 2 3 4 |
| 120. Teachers talk about changing the school. | 1 2 3 4 |

เรียน คุณครูและท่านอาจารย์ที่เคารพนับถืออย่างสูง

ผมกำลังทำการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกเกี่ยวกับภาควิชาการศึกษาศึกษา
ในหัวข้อเรื่อง A Comparative Study of creative thinking in relation to
socio economic status, school climate and classroom behavior of
high school students in Baroda City (INDIA) and Bangkok City
(THAILAND) ในการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องนี้ สภาพบรรยากาศในโรงเรียนและความประพฤติ
ของครูเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอื่นหนึ่ง การวิจัยครั้งนี้จึงจำเป็นต้องได้รับความคิดเห็นจากครูใน
โรงเรียนมัธยมศึกษาต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานครเป็นจำนวน ๒๕๐ คน เพื่อเป็นกลุ่มตัวอย่างแทน
ครูโรงเรียนมัธยมศึกษาทั้งหมดในกรุงเทพมหานคร ผมจึงใคร่ขอความกรุณาจากคุณครูและท่าน
อาจารย์โปรดสละเวลาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริงที่เป็นอยู่
ในโรงเรียนของท่านในปัจจุบัน คำตอบของท่านไม่มีการถูกหรือผิด เพราะเป็นความคิดเห็นและ
ความรู้สึกส่วนตัวของสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ขอให้ท่านเลือกคำตอบที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริง
ตามความคิดเห็นของท่านโดยบริสุทธิ์ใจ

คำตอบในแบบสอบถามนี้ ถือเป็นความลับใช้เพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น จะไม่มีการเปิดเผย
ใด ๆ ทั้งสิ้น ขอได้โปรดไว้วางใจ ขอให้ท่านเลือกตอบเพียงคำตอบเดียว และขอได้โปรดทำ
ทุกข้อ ก่อนที่จะทำข้อสอบถาม กรุณากรอกข้อความเกี่ยวกับ ชื่อโรงเรียน จังหวัด ภูมิลำเนา
ทางครู อายุจริง อายุราชการ และเพศ ตามที่ให้ไว้ก่อนต้นของแบบสอบถามให้สมบูรณ์ด้วย
ผมขอขอบพระคุณ คุณครูและอาจารย์ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
เพื่อประโยชน์ในการวิจัยในครั้งนี้ ซึ่งนอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อผมโดยตรงแล้ว ก็อาจจะเป็นประโยชน์
ประโยชน์แก่ คุณครู อาจารย์ทุก ๆ ท่านในอนาคต

ขอได้รับความขอบพระคุณอย่างสูงจากผม

(นายอดิศักดิ์ กอวัฒนา)

นักศึกษาระดับปริญญาเอก

คณะการศึกษาและจิตวิทยา

มหาวิทยาลัยบาโรดา

ประเทศอินเดีย

แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศภายในโรงเรียน
(THE ORGANIZATIONAL CLIMATE DESCRIPTION QUESTIONNAIRE)

คำแนะนำ

แบบสอบถามทั้งหมดมี ๑๒๐ ข้อ เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับสภาพบรรยากาศ และความ
เป็นไปในโรงเรียนของท่านปัจจุบัน มีคำตอบให้ท่านเลือกตอบอยู่ ๔ คำตอบ ดังต่อไปนี้

๑. Rarely Occurs = เกิดขึ้นน้อยมาก (๑)
๒. Sometimes Occure = เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๓. Often Occurs = เกิดขึ้นบ่อย ๆ (๓)
๔. Very frequently Occurs = เกิดขึ้นบ่อยมาก (๔)

เพื่อท่านเห็นว่าคำตอบใด ตรงกับความ เป็นจริงที่เกิดขึ้นในโรงเรียน ตามความคิดเห็น
ของท่านที่สุด เครื่องหมาย + ทั้ลงไปที่ตัวเลขประจำคำตอบที่มีอยู่ตอนท้ายของข้อสอบถามทุก ๆ
ข้อ ได้โปรดใส่เครื่องหมาย + เพียงอันเดียว ในแต่ละข้อ ดังตัวอย่างข้างล่างนี้.-

ตัวอย่าง ชุมชนนี้ให้ความเคารพนับถือต่อครู เท่าเทียมกับบุคคลอาชีพชั้นสูงอื่น ๆ

ชุมชนนี้ให้ความเคารพนับถือต่อครู เท่าเทียมกับบุคคลอาชีพชั้นสูงอื่น ๆ (๑) (๒) (๓) (๔)

ตามตัวอย่างนี้ ผู้ตอบเลือกคำตอบข้อ ๒ โดยใส่ ทั้ที่เลข ๒ คือข้อความนั้น

" เกิดขึ้นเป็นบางครั้งบางคราว "

โรงเรียน..... จังหวัด.....

วุฒิทางสามัญ.....วุฒิทางการศึกษา.....

อายุ..... เพศ.....

ประสบการณ์ในการสอน.....

๑. อาจารย์ใหญ่เป็นที่พึ่งของครู เมื่อถึงคราวจำเป็น (๑) (๒) (๓) (๔)
๒. มีการทะเลาะเบาะแว้งกัน และการอิจฉาริษยาซึ่งกันและกันในระหว่างครูโรงเรียนนี้ (๑) (๒) (๓) (๔)
๓. ครูต้องรับภาระเพิ่มขึ้น โดยต้องสอนพิเศษให้แก่เด็กเรียนที่อ่อนด้อย (๑) (๒) (๓) (๔)
๔. คดีอันหนึ่งของครูโรงเรียนนี้ ถือว่าการ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้แสดงความคิดเห็นบ้างเป็นสิ่งที่ควรกระทำ (๑) (๒) (๓) (๔)
๕. คณะครูโรงเรียนนี้ อยู่รวมกันเสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน (๑) (๒) (๓) (๔)
๖. อาจารย์ใหญ่ไม่ยอมให้ใครละเมิดระเบียบวินัยต่าง ๆ ของโรงเรียน (๑) (๒) (๓) (๔)
๗. บรรดาครูต่างรู้จักมักคุ้นกับสมาชิกในครอบครัวของกันและกันเป็นอย่างดี (๑) (๒) (๓) (๔)
๘. ครูทุก ๆ คนต่างรวมกันรับผิดชอบต่องิจกรรมทุก ๆ อย่างของโรงเรียนด้วยดี (๑) (๒) (๓) (๔)
๙. ครูมักถูกเรียกตัวไปยังสำนักงานของอาจารย์ใหญ่ในระหว่างทำการสอนอยู่เสมอ (๑) (๒) (๓) (๔)
๑๐. อาจารย์ใหญ่เป็นคนพุดจาเปิดเผยและเป็นกันเองต่อครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน (๑) (๒) (๓) (๔)
๑๑. มีสื่อกลางเพียงอันเดียวที่ใช้สำหรับการติดต่อระหว่างครูกับผู้ปกครองที่บ้าน คือนักเรียน (๑) (๒) (๓) (๔)
๑๒. อาจารย์ใหญ่คัดค้านต่อแนวความคิดเห็นใด ๆ ที่ไม่ตรงกับความคิดเห็นของตนเสมอ (๑) (๒) (๓) (๔)
๑๓. เมื่อครูอยู่รวมกันหลาย ๆ คน เขาจะต้องมีเรื่องสนุกสนานมาสนทนากันอยู่เสมอ (๑) (๒) (๓) (๔)
๑๔. อาจารย์ใหญ่ประชุมปรึกษาหารือร่วมกับคณะครูในโรงเรียน เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับข้อเสนอแนะและความคิดเห็นใหม่ ๆ ที่รวบรวมมาได้ (๑) (๒) (๓) (๔)
๑๕. ครูที่ไม่ให้ความร่วมมือจะถูกมีมบังคับด้วยประการต่าง ๆ (๑) (๒) (๓) (๔)
๑๖. บรรดาครูต่างพากันบนความความท้อแท้ใจต่อระบบความลำเอียงจากฝ่ายบริหารของ ร.ร. (๑) (๒) (๓) (๔)
๑๗. คำว่า "งานเกินค่าเงินค่า" เป็นคำที่พุดกันในระหว่างครูอยู่เสมอ (๑) (๒) (๓) (๔)
๑๘. คณะครูในโรงเรียนนี้อยู่กันอย่างหวาดวิตก (๑) (๒) (๓) (๔)
๑๙. อาจารย์ใหญ่หรือครูอาวุโสเพียง ๒ - ๓ คนเท่านั้นที่เป็นผู้พูดมากที่สุดในที่ประชุมครู (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๐. ทั้งครูและนักเรียนต่างก็สามารถเข้าใจหาอาจารย์ใหญ่ได้โดยสะดวก (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๑. ครูในโรงเรียนนี้ชอบทำงานรวมกันเป็นกลุ่ม (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๒. ผู้ปกครองนักเรียนแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบถึงสิ่งที่ทางโรงเรียนควรบริการให้แก่บุตรหลานของเขาตามแนวความประสงค์ของพวกเขา (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๓. อาจารย์ใหญ่มาดีถึงโรงเรียนเป็นคนแรก และกลับเป็นคนสุดท้าย (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๔. การที่นักเรียนจะสอบไล่หรือสอบตก ครูไม่รู้สึกเดือดร้อนแต่อย่างใด (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๕. คำแนะนำในทางสร้างสรรค์ที่ให้แก่ครูมีผลมาจากการควบคุมตรวจตราของอาจารย์ใหญ่ (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๖. ครูและนักเรียนได้รับข่าวสารที่สำคัญ ๆ ซึ่งถ่ายทอดออกทางเครื่องขยายเสียงใน ร.ร. เป็นประจำ (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๗. โรงเรียนนี้ เมื่อพิจารณาแล้วมีลักษณะเหมือนกับเป็นชุมชนที่รวมทั้งฝ่ายครู นักเรียน เข้าด้วยกัน (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๘. อาจารย์ใหญ่เป็นคนเก็บตัว (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๙. การเก็บค่าเล่าเรียนก็ดี การทำบัญชีรายรับรายจ่ายก็ดี เป็นเรื่องซึ่งสิ้นเปลืองเวลามาก (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๐. บรรดาครูอาวุโสฝ่ายวิชาการต่างให้ความร่วมมือในด้านการสอน ตามแผนกวิชาของตนด้วยดี (๑) (๒) (๓) (๔)

๓๑. อาจารย์ใหญ่ให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ ทุกอย่างของโรงเรียนด้วย (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๒. โรงเรียนนี้ยินยอมร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียงในงานมหรหรรคมต่าง ๆ ของชาติเสมอ (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๓. อาจารย์ใหญ่ใช้วิธีการกระตุ้นให้ครูทำงานแทนที่จะใช้วิธีออกคำสั่ง (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๔. ครูรู้สึกเป็นสุขกับงานของตนในโรงเรียน (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๕. หลังจากโรงเรียนเลิกแล้ว อาจารย์ใหญ่ยังคงอยู่ที่โรงเรียนเพื่อคอยช่วยเหลือครูบางคนทำงานนอกเวลา (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๖. ครูต่างปกป้องความลับต่าง ๆ ระหว่างกันและกัน (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๗. อาจารย์ใหญ่สั่งงานทุกครั้งเป็นลายลักษณ์อักษร (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๘. เรื่องงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน เป็นเครื่องที่สร้างความปวดเศียรเวียนเกล้าให้แก่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเป็นอย่างมาก (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๙. ในการประชุมครูแต่ละครั้งต้องเสียเวลามาก (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๐. อาจารย์ใหญ่คำนึงงานตามแผนของตน ไม่ว่าจะสิ้นเปลืองสักเท่าไรก็ตาม (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๑. อาจารย์ใหญ่ให้ความเห็นอกเห็นใจช่วยเหลือแก่ลูกศิษย์ที่เดือดร้อน ด้วยความเต็มใจ (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๒. ผู้ปกครองนักเรียนต่างมาร่วมในงานของสมาคมครูผู้ปกครองเป็นส่วนมาก (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๓. ครูในโรงเรียนนี้สามารถทำกิจกรรมใด ๆ ที่ตนพอใจได้โดยเสรี เมื่อพ้นเวลาตาม (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๔. เพื่อนสนิทของครูในโรงเรียนนี้ก็คือ เพื่อนร่วมงานของเขานั้นเอง (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๕. นโยบายของหัวหน้างานของโรงเรียนนี้ เน้นไปที่ผลของงานแทนที่จะเน้นถึงวิธีการทำงาน (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๖. อาจารย์ใหญ่ไม่เคยละเลยโอกาสที่จะปรับปรุงแก้ไขแนวความคิดที่ผิด ๆ หรือวิธีทำงานที่ผิดของครูในโรงเรียนของตนเลย (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๗. อาจารย์ใหญ่เป็นผู้ที่ตระหนักในฐานะหน้าที่ของตนเองอยู่เสมอ (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๘. ขอดกลางใจ ๆ อันเกิดขึ้นในที่ประชุมครู เป็นสิ่งที่อาจารย์ใหญ่ให้แนวความคิดเองเท่านั้น (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๙. อาจารย์ใหญ่เข้าสาธิตการสอนให้ครูดูเป็นตัวอย่างด้วยตัวเอง เพื่อปรับปรุงการสอนของครูในโรงเรียน (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๐. การเข้าเยี่ยมตรวจรายงานในห้องเรียนของอาจารย์ใหญ่ ไม่เป็นที่ปรารถนาของครูเลย (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๑. บรรดาครูในโรงเรียนนี้ มีความสนิทสนมเป็นกันเองเป็นอย่างดี (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๒. อาจารย์ใหญ่เป็นคนใจระเบียบ และไม่เป็นที่รักกับครูน้อย (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๓. ถ้าไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ใหญ่ก่อนแล้ว ใครก็ตามจะเข้าพบครูหรือนักเรียนคนใดไม่ได้ (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๔. ครูบางคนยกมือหาอันไม่เข้าประเด็นมากล่าวในที่ประชุม (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๕. คณะครูในโรงเรียนนี้ สามารถเข้ากับบุคคลภายนอกโรงเรียนได้เป็นอย่างดี (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๖. ถ้ามีคนวิพากษ์วิจารณ์เพื่อนครูคนใดคนหนึ่ง ซึ่งไม่ตรงกับความเป็นจริง ครูอื่น ๆ จะพลอยได้รับความกระทบกระทั่งใจด้วย (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๗. อาจารย์ใหญ่แสดงความโปรดปรานต่อครูที่รันทนขันแข็งอย่างเปิดเผย (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๘. อาจารย์ใหญ่เป็นศูนย์รวมแห่งการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอย่างแท้จริง (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๙. ครูพูดกับอาจารย์ใหญ่เฉพาะในเรื่องการงานเท่านั้น (๑) (๒) (๓) (๔)
๖๐. ครูมักจะเข้าพบปะกับคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียนบ่อย ๆ (๑) (๒) (๓) (๔)
๖๑. การทดสอบบ่อย ๆ ทำให้สิ้นเปลืองเวลาการสอนของครูไปเป็นอันมาก (๑) (๒) (๓) (๔)

๒๒. ผู้ที่ทำผิดซ้ำ ๆ ซาก ๆ จะถูกบังคับให้ออกไปเสียจากโรงเรียน (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๓. ครูส่วนใหญ่ทางเตรียมพร้อมที่จะดะอาชีพรู ถ้าได้งานใหม่ที่ได้เงินเดือนดีกว่า (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๔. ครูเป็นกลไกสำคัญแห่งเครื่องจักรกลการศึกษาของโรงเรียนนี้ (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๕. อาจารย์ใหญ่ขอสิ่งใดครูปฏิบัติตามคำสั่งแห่งที่จะเป็นฝ่ายนำ (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๖. พวกครูทางรีบให้ความช่วยเหลือแก่อกุลตัวเพื่อนครูด้วยกันในวาระที่ตองการความช่วยเหลือ (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๗. อาจารย์ใหญ่รับรองว่า คณะครูของท่านทำงานให้โรงเรียนอย่างเต็มความสามารถแล้ว (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๘. คติของอาจารย์ใหญ่โรงเรียนนี้มีว่า "หน้าที่ของโรงเรียนมาก่อน เรื่องอื่นทีหลัง" (๑) (๒) (๓) (๔)
๒๙. อาจารย์ใหญ่คิดถึงตัวเองมากกว่าคิดถึงคณะครูของตน (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๐. ครูไม่ค่อยจะได้รับความช่วยเหลือและเห็นอกเห็นใจอย่างแท้จริงในยามที่จำเป็น จากอาจารย์ใหญ่ (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๑. อาจารย์ใหญ่ชอบทำตัวเป็นนายของพวกครู แยกตัวเอาอกเอาใจต่อฝ่ายบริหารโรงเรียน (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๒. คุณค่าของครูวัดดูได้จากผลงานของเขาเอง (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๓. อาจารย์ใหญ่ไปเยี่ยมเยียนครูที่ป่วย ถึงบ้านหรือที่โรงพยาบาลเสมอ (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๔. ครูทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็นของตนในสาระที่เกี่ยวกับโรงเรียนนี้ได้โดยอิสระ (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๕. จุดประสงค์รวมกันอันเป็นที่ยอมรับกันแล้ว เป็นสิ่งที่คณะครูรับรู้ และถือปฏิบัติร่วมกันด้วยดี (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๖. อาจารย์ใหญ่พยายามที่จะแก้ไขปัญหาส่วนตัวของครูด้วย (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๗. ครูอิทธิพลเวลาพิเศษเพื่อสอนนักเรียนที่อ่อน (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๘. ผู้ปกครองนักเรียนทางรู้สึกว่ามีบรรยากาศเป็นกันเองดี เมื่อมาติดต่อกับครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนนี้ (๑) (๒) (๓) (๔)
๓๙. เมื่อสัญญาเริ่มทำการสอนตั้งขึ้นแล้ว ปรากฏว่าครูยังมีใจเข้าห้องสอน (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๐. พวกครูทางมีความรู้สึกว่าการประชุมครูแต่ละครั้ง ทำให้เสียเวลาไปโดยเปล่าประโยชน์ (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๑. ฝ่ายบริหารโรงเรียนจะไม่ยอมเปลี่ยนใจเมื่อใดที่ตัดสินใจทำอะไรลงไปแล้ว (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๒. ครูได้รับหน้าที่ให้ทำงานด้านบริหารด้วย (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๓. การพูดของครูในที่ประชุมครูมักถูกขัดจังหวะเสมอ (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๔. ครูสนใจในการสอนกววิชาอย่างเคียวเท่านั้น (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๕. ความเห็นของอาจารย์ใหญ่ ถือเป็นข้อยุติในคณะกรรมการบริหารโรงเรียน (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๖. อาจารย์ใหญ่ได้รับพลังสนับสนุนจากคณะครูและนักเรียนด้วยดี (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๗. การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน เป็นไปอย่างไรชีวิตชีวา (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๘. แผนงานสำคัญ ๆ ของโรงเรียนซึ่งจะปฏิบัติในรอบปี ได้ถูกกำหนดไว้ตามลำดับอย่างเรียบร้อย (๑) (๒) (๓) (๔)
๔๙. ประกาศต่าง ๆ ในห้องเรียนมีมากเกินไป (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๐. ความตองการทางสังคมของครูได้รับการตอบสนองเป็นอย่างดี (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๑. การรับครูใหม่เข้าสอนในโรงเรียนนี้ จะตองได้รับการพิจารณาถ่วงถ่วงเป็นอย่างมาก โดยถือเรื่องคุณธรรม ความประพฤติเป็นสำคัญ (๑) (๒) (๓) (๔)
๕๒. ผู้ปกครองนักเรียนจะเข้าเยี่ยมห้องเรียนเวลาใดก็ได้ (๑) (๒) (๓) (๔)

APPENDIX

Flanders' Interaction Analysis Categories* (FIAC)

TEACHER TALK	Response	<p>1. <u>Accepts feeling.</u> Accepts and clarifies an attitude or the feeling tone of a pupil in a non-threatening manner. Feelings may be positive or negative. Predicting and recalling feelings are included.</p> <p>2. <u>Praises or encourages.</u> Praises or encourages pupil action or behaviour. Jokes that release tension, but not at the expense of another individual : nodding head, or saying "um hum?" or "go on" are included.</p>
		<p>3. <u>Accepts or uses ideas of pupils.</u> Clarifying, building or developing ideas suggested by a pupil. Teacher extensions of pupil ideas are included but as the teacher brings more of his own ideas into play, shift to category five.</p>
		<p>4. <u>Asks questions.</u> Asking a question about content or procedures, based on teacher ideas, with the intent that a pupil will answer.</p>
	Initiation	<p>5. <u>Lecturing.</u> Giving facts or opinions about content or procedures; expressing his own ideas, giving his own explanation, or citing an authority other than a pupil.</p>

		<p>6. <u>Giving directions</u>. Directions, commands, or orders to which a pupil is expected to comply.</p> <hr/> <p>7. <u>Criticizing or justifying authority</u>. Statements intended to change pupil behaviour from nonacceptable to acceptable pattern; bawling someone out; stating why the teacher is doing what he is doing; extreme self reference</p>
PUPIL TALK	Response	8. <u>Pupil - talk - response</u> . Talk by pupils in response to teacher. Teacher initiates the contact or solicits pupil statement or structures the situation. Freedom to express own ideas is limited.
	Initiation	9. <u>Pupil - talk initiation</u> . Talk by pupils which they initiate. Expressing own ideas; initiating a new topic; freedom to develop opinions and a line of thought, like asking thoughtful questions, going beyond the existing structure.
SILENCE		10. <u>Silence or Confusion</u> . Pauses, short periods of silence and periods of confusion in which communication can not be understood by the observer.

* There is no scale implied by these numbers. Each number is classificatory; it designates particular kind of communication event. To write these numbers down during observation is to enumerate, not to judge a position on a scale.