

Appendix - IV. a.

Schedule for the Learner  
pursuing  
Continuing Education Programmes

Section - I

## 1. General Information:

1. Your name : \_\_\_\_\_
2. Address : \_\_\_\_\_
- | Present Address | Permanent Address |
|-----------------|-------------------|
| _____           | _____             |
| _____           | _____             |
| _____           | _____             |

## 3. Is your present residence in:

- (a) Urban : Yes/No
- (b) Rural : Yes/No
- (c) Semi-urban : Yes/No
- (d) Slum : Yes/No

4. Sex (Whether male/female) : \_\_\_\_\_

5. Age (in years) : \_\_\_\_\_

6. Do You belong to S.C./S.T./Other backward caste: Yes/No

If yes, specify the category : \_\_\_\_\_

7. Name of the Programme of Continuing Education  
you have joined : \_\_\_\_\_

## 8. Educational Background of the Learner:

8.1. What is your educational qualification? \_\_\_\_\_

8.2. When did you leave the last Educational Institution?

(If you have already finished the formal schooling  
or left without finishing, please mention the year  
of leaving the educational institution).

8.3. If you are continuing your formal education, please  
specify the course you are doing?

\_\_\_\_\_

9. Have you participated in any Continuing Education Programme earlier to the present one. YES/NO

If 'YES', please specify the following:

Sl No.	Name of the Programme	Organized by (Name of the Organization)	Year
--------	-----------------------	--	------

10. Family Background:

Sl. No. (Member Of the family)	Relationship with the Respondent	Educational qualification	Occupation (if any)	Income monthly (if earning)
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------	---------------------	-----------------------------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10
- 11.

11. Occupational Information of the respondent (if in service).

11.1 Present Occupation : \_\_\_\_\_

11.2 Monthly Income : \_\_\_\_\_

11.3. Had you been in some other occupation or job  
before joining the present one? YES/NOIf yes, please specify the nature of the previous  
occupation/s and the reasons for leaving the same.\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_11.4 Do you find the present job suitable for you? YES/NO  
If no, why? give reasons \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11.5 Are you Planning to take some other job/occupation?  
YES/NOIf Yes, please specify the nature of the job/occupat-  
ion. You have planned to take:\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_12. State the purposes with which you have attended this  
programme.

Appendix - IV, b.Questionnaire for the learners of short coursesGENERAL INFORMATION

1. Your Name : \_\_\_\_\_
2. Name of the programme/s attended:
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
3. Present Occupation : \_\_\_\_\_  
(if employed)  
If you are not employed, please state what you are doing  
\_\_\_\_\_
4. Class in which you are reading: \_\_\_\_\_  
(If you are continuing your study)
5. Monthly Income (if any) Rs. \_\_\_\_\_

Section - I - Source of Information

1. Please specify from which of the following sources you come to know about the programmes:
- |   |        |
|---|--------|
| 1. Department's advertisement or Pamphlet         | YES/NO |
| 2. Teacher/Instructor                             | YES/NO |
| 3. Head of the Department of Continuing Education | YES/NO |
| 4. Any other person (if)                          | _____  |

2. Did the Department of Adult/Continuing Education take any information from you about your needs or purposes when you joined the course? YES/NO

If yes, please state whether they collected it:

- |   |        |
|---|--------|
| 1. by personally meeting and asking to you before classes started | YES/NO |
| 2. by telling you to fill up a form at the time of admission      | YES/NO |
| 3. at the time of attending the classes                           | YES/NO |
| 4. any other way  | _____  |

If the Department has not collected, any information do you think that it should be collected: YES/NO

If yes, state why you think so:

3. Now as the programme is over, do you think it was a successful programme? YES/NO

Section II : Purposes of the Learner:

1. You have completed the course organized by the Department of Adult and Continuing Education. Now, after completing it, do you think that your purposes for attending the course have been fulfilled? YES / NO

If no, please specify the purposes which have not been fulfilled and the reasons you attribute for that:

2. (Only for those who attended the programme in order to prepare for a test) Did you qualify the test? YES/NO

If no, was it because:

1. You did not prepare well YES/NO
2. The coaching was not good YES/NO
3. You did not get necessary reference materials YES/NO

(Any other reason(if) please specify).

4.

5.

3. If you would like to make any suggestions for the improvement of the programme, then please listdown them:

Section III: Course Content

1. Did the Department of Adult and Continuing Education give you the syllab<sup>u</sup>g of the course before starting the classes? YES/NO

2. Did you find the content of the course relevant to your needs of joining the course? YES/NO

If no, please state why you think so:

3. Was the Syllabus completed in time? YES/NO

If no, what do you think to be the reasons for the non-completion?

1.

2.

3.

Section - IV : Teaching Process:

1. Which of the following teaching methods have been used by the teachers while teaching?  
(Please put a '✓' mark against the method used by the teacher and 'X' against the method not used)

- |                           |   |       |
|---------------------------|---|-------|
| 1. Lecture Method         | : | _____ |
| 2. Lecture-cum-Discussion | : | _____ |
| 3. Laboratory Experiment  | : | _____ |
| 4. Notes Dictation        | : | _____ |

If any other method/s have been used besides the above methods then please list them:

- 1.
- 2.

2. Did you find the teaching interesting? YES/NO

(a) If yes, did you find it interesting because:

- |  |        |
|--|--------|
| a. the teachers allow the learners to participate in discussion in the class | YES/NO |
| b. your doubts are clarified   | YES/NO |
| c. the teachers allow you to raise questions and answer it.                  | YES/NO |
| d. the teachers use teaching aids (if any other reason, please mention)      | YES/NO |

(b) If you, did not find the teaching interesting, then please state why?

3. If you would like to make any suggestion with regard to teaching learning process of the programme you attended then, please listdown them hereunder:

Section - V : Physical Facilities:

1. Please state whether the following facilities were there? (at the place where classes had been scheduled). If yes, also state whether the facilities were adequate or not.

	YES / NO	Adequate/Inadequate
1. Sitting facilities	_____	_____
2. Electricity light	_____	_____
3. Fans	_____	_____
4. Tables	_____	_____

2. State from where did you get reference materials (like books etc.) for the preparation of the course?

1.

2.

3.

3. Did you face any problem in getting the reference materials? YES/NO

If yes, state what kind of problems you faced?

4. Was the classroom free from disturbance YES/NO

If no, please specify the disturbing factors

Section - VI : Fees

1. Do you think that fees should be charged from the learners for the courses? YES/NO

If no, state why you think so:

2. How much you paid for the course/courses you attended? \_\_\_\_\_

3. Do you think that the amount charged from you for the course is:

	Yes	No	_____
1. Marginal	_____	_____	
2. High	_____	_____	
3. Very High	_____	_____	

4. If you think that fees should be charged but the amount charged is very high, please specify, according to you, what amount should be charged from the learner for the course?

Section : VII : Legitimacy of CEPS:

(This section is applicable for those who have attended the course/s, which provide degrees or certificates after completing the course).

1. Name of the Course : \_\_\_\_\_

2. Did you successfully completed the course and receive the degree/certificate? YES/NO

a. If yes, please state:

a. who issued the certificate \_\_\_\_\_

b. Have you ever faced any situation where your certificate was not recognized by the authority for a particular job or for higher study YES/NO

If yes, please specify the job or the course applied and the reasons for non-acceptance of the certificate:

3. Have you come accross any organization which has been organizing such programmes which you attended here and their products are more acceptable in the employment market? YES/NO

If yes, please specify the name of the organization, and state why you preferred this programme.

प्रौढ़ शिक्षार्थियों की पृष्ठभूमि संबंधित सूचना

1. आपका नाम : \_\_\_\_\_  
पता : \_\_\_\_\_
- 2 लिंग : महिला/पुरुष
- 3 वैवाहिक स्थिति : विवाहित/विवाह/विच्छेदित/मृतपत्नीक/बैधव्य/  
अविवाहित
- 4 आपके कितने बच्चे हैं : पुत्र -  
पुत्री -
- 5 वर्तमान व्यवसाय : \_\_\_\_\_
- 6 मासिक आय ₹सभी स्रोतों से ₹ \_\_\_\_\_
- 1 प्रौढ़ शिक्षा केन्द्र में उपलब्ध भौतिक सुविधाएं :
  - 1 क्या आपको केन्द्र में निम्न सुविधाएं उपलब्ध हैं ? 9 हाँ या नहीं में उत्तर दें।
 

अ बैठने हेतु भवन/कमरे	
I वर्षाके दिनों में,	हाँ/नहीं
II गर्मी के दिनों में,	हाँ/नहीं
III सर्दी के दिनों में,	हाँ/नहीं
ब बैठने हेतु पर्याप्त स्थान	हाँ/नहीं
स बैठने हेतु चटाई/दरी	हाँ/नहीं
द पर्याप्त प्रकाश की सुविधा	हाँ/नहीं

यदि हाँ तो कृपया स्पष्ट करें कि आपको प्रकाश किससे मिलता है  
लालटेन या बिजली \_\_\_\_\_

यदि प्रकाश लालटेन से मिलता है तो यह भी स्पष्ट कीजिए कि  
आपके केन्द्र में कितनी लालटेन उपलब्ध हैं ? 9 \_\_\_\_\_
  - 2 कृपया नीचे दी गई सारणी को भरें जिसमें आपके द्वारा प्राप्त शिक्षण-  
अधिगम सामग्री से संबंधित जानकारी पूछी गई है ।



II केन्द्र की समय सारणी संबंधित सूचनाएं

206

- 1 साधारणतः आपके शिक्षक सप्ताह में कितने दिन पढ़ाते हैं ?  
-----
- 2 एक दिन में कितने घंटे पढ़ाई होती है ?  
-----
- 3 कक्षा किस समय से किस समय तक चलती है ?  
-----
- 4 क्या सप्ताह के सभी दिनों में कक्षा का समय एक ही रहता है हाँ/नहीं  
यदि नहीं, तो कृपया लिखें कि किन-किन दिनों में समय बदलता है और क्यों ?
- 5 क्या केन्द्र की समय सारणी आपके लिए अनुकूल है हाँ/नहीं  
यदि नहीं, तो क्या आपने इसके बारे में अपने अनुदेश को बताया है ? हाँ/नहीं
- 6 कक्षा में आने के लिए आप किस समय को अनुकूल मानते हैं  
-----
- 7 क्या अनुदेशक ने केन्द्र में पढ़ाई शुरू होने से पहले आपसे आपके अनुकूल समय के बारे में जानकारी ली थी ? हाँ/नहीं
- 8 क्या आपके केन्द्र में समय सारणी मौसम के अनुसार बदलती रहती है ? हाँ/नहीं  
यदि नहीं तो क्या आपके विचार से यह परिवर्तन जरूरी है हाँ/नहीं  
यदि हाँ तो नीचे यह स्पष्ट करें कि आप ऐसा क्यों सोचते हैं ?

III शिक्षा प्राप्ति हेतु क्षेत्र पर्यटन

- 1 क्या आप पिछले दस महिनोमें अपने अनुदेशक के साथ किसी क्षेत्र पर्यटन में गए हैं ? हाँ/नहीं  
यदि हाँ तो उन पर्यटनों के बारे में मांगी गई जानकारी निम्न सारणी में दें :-

क्रम संख्या	स्थान का नाम	पर्यटन का उद्देश्य
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. क्या आप उन पर्यटनों को ज्ञानप्राप्ति हेतु सहायक मानते हैं हाँ/नहीं  
 यदि हाँ, कृपया लिखें कि उन पर्यटनों द्वारा आपको किस प्रकार  
 ज्ञान मिला ।  
 यदि नहीं तो कृपया स्पष्ट करें कि आप ऐसा क्यों सोचते हैं ?

3. क्या आपको केन्द्र द्वारा आयोजित पर्यटनों में किसी विशेष प्रकार  
 की परेशानी का सामना करना पड़ा था ? हाँ/नहीं  
 यदि हाँ तो कृपया उन कठिनाईयों/परेशानियों की सूची नीचे दें और  
 साथ ही साथ उनके समाधान हेतु अपने सुझावों का उल्लेख करें :-

#### 14. विषय सूची एवं शिक्षण प्रक्रिया

1. लिखना, पढ़ना एवं गणित के ज्ञान के अतिरिक्त और किन किन विषयों  
 के बारे में आपको केन्द्र पर पढ़ाया जाता है ? कृपया उन विषयों का  
 विवरण दें ।
2. कृपया उन विषयों का विवरण दें जिसमें आप पढ़ने या जानकारी लेने के  
 इच्छुक हैं परन्तु उन विषयों में केन्द्र में पढ़ाई नहीं होती है ।

3. क्या आप केन्द्र में पढ़ाये गये विषयों को अपने दैनिक जीवन में उपयोगी समझते हैं ? हाँ/नहीं
- यदि नहीं तो उन विषयों की सूची दें जिन्हें आप उपयोगी नहीं समझते हैं और कारणसहित यह भी स्पष्ट करें कि आप ऐसा क्यों समझते हैं ?
- 
- 
4. क्या अनुदेशक ने पढ़ाई शुरू करने से पहले आपसे उन विषयों की जानकारी ली थी जिनमें आपकी रुचि है ? हाँ/नहीं
5. क्या आपके शिक्षक पढ़ाने के समय निम्नलिखित सामग्री का उपयोग करते हैं ?
- अ चार्ट हाँ/नहीं  
 ब नक्शा हाँ/नहीं  
 क पुस्तकें §प्राइमर§ हाँ/नहीं  
 द अन्य §कृपया नाम लिखें§
- 
- 
6. क्या आपने टी. वी. §दूरदर्शन§ पर कोई प्रौढ़ शिक्षा का कार्यक्रम देखा है ? हाँ/नहीं
- यदि हाँ तो कृपया लिखें कि इसके बारे में आपको कहाँ से पता चला था ?
- 
- 
- क्या आपको वे प्रोग्राम पसन्द आया ? हाँ/नहीं  
 यदि नहीं तो कृपया लिखें कि आप ऐसा क्यों सोचते हैं ?
- 
- 
7. क्या आपने अपनी निजी समस्याओं एवम् पारिवारिक कठिनाईओं के हल करने में अपने केन्द्र के अनुदेशक की मदद माँगी थी ? हाँ/नहीं
- यदि हाँ तो कृपया बताइये कि अनुदेशक ने आपकी मदद की थी हाँ/नहीं

### V प्रौढ़ शिक्षार्थियों के उद्देश्यों की पूर्ति संबंधित सूचनाएं

इस भाग में कुछ कथन दिए गए हैं। इन कथनों में कुछ कारणों को दर्शाया गया है। इनमें से कई कारण आपने मुझे जनवरी की हमारी मुलकात के समय बताये थे और ये आपके प्रौढ़ शिक्षा कार्यक्रमों में भाग लेने के उद्देश्यों को स्पष्ट करते हैं। कृपया इन कथनों को सावधानीपूर्वक पढ़ें और उत्तर दो कि इन सब उद्देश्यों की पूर्ति हुई या नहीं। यदि हुआ है तो "हाँ" में अथवा "नहीं" में  सही का निशान लगाएं।

1. क्या यह कार्यक्रम आपके लिए निम्नलिखित विषयों में सहायक है :-

	हाँ	नहीं
1 लिखने, पढ़ने और पैसों आदि के हिसाबमें	_____	_____
2 आय बढ़ाने में	_____	_____
3 बच्चों की पढ़ाई के देखभाल करने में	_____	_____
4 परिवार व समाज में इज्जत पानेके लिए	_____	_____
5 खाली समय का पढ़ाई में उपयोग करने में	_____	_____
6 विभिन्न प्रकार के सरकार द्वारा प्रचलित विकास संबंधित कार्यक्रमों के बारे में जानकारी प्राप्त करने में	_____	_____
7 विभिन्न सामाजिक बुराईयों जैसे जाति-प्रथा, बाल-विवाह, दहेज इत्यादि की जानकारी प्राप्त करने में	_____	_____
8 सही ढंग से मतदान करने की जानकारी हासिल करने हेतु	_____	_____
9 छोटे परिवार के फायदे की जानकारी प्राप्त करने में	_____	_____

2 यदि आप महसूस करते हो कि आपके कुछ उद्देश्यों की प्राप्ति इस कार्यक्रम को पूरा करने से भी नहीं हुई है तो कृपया उन कारणों को स्पष्ट करो जिसकी वजह से आप ऐसा सोचते हैं और आपके पास अगर कुछ सुझाव उन कारणों को दूर करने के लिए हैं तो नीचे लिखें।

---



---

### VI निष्पत्ति- परीक्षण § सफलता जांच§

1. पठन क्षमता : शिक्षार्थी से पाँच वाक्य एक पाठ्य-पुस्तक से चढ़ाये जायेंगे। यह पुस्तक प्रौढ़ शिक्षा के शिक्षार्थियों के लिए मान्य है। और इन प्रशिक्षार्थियों का अवलोकन शोधकर्ता द्वारा किया जायेगा। गलतियों की गणना और इस कार्य को पूरा करने में प्रत्येक शिक्षार्थी द्वारा लिया गया समय भी नोट किया जायेगा।
2. लिखना § लिखने की क्षमता का अवलोकन शिक्षार्थियों को पाँच वाक्यों में दी गई श्रुत लेख के द्वारा किया जायेगा जिन वाक्यों को खूबने की क्षमता अवलोकन के लिए प्रयोग किया गया था। उन वाक्यों को पुनर्वाक्य इस उद्देश्य के लिए प्रयोग किया जाएगा।

---



---



---



---

3. गणित की क्षमता § शिक्षार्थियों द्वारा पूर्ति की जायेगी।

I § यदि किसी की दैनिक आय 5 रुपये है तो उसकी 7 दिन की आय कितनी होगी \_\_\_\_\_

II § एक मनुष्य को एक दिन की मजदूरी 4 रुपया मिलती है और यदि वो 2 दिन काम पर नहीं गया हो एवं उसका दैनिक मजदूरी में कोई परिवर्तन नहीं हुआ तो उसको एक सप्ताह में कितनी मजदूरी मिलेगी 9 \_\_\_\_\_

III § 5 को 9 से गुना करें §  $5 \times 9$  § = \_\_\_\_\_

IV § 9 को 3 से भाग दो §  $9 \div 3$  § = \_\_\_\_\_

V § मान लो कि शंकर, गोपाल, अरुण और आप चार दोस्त को और तुम्हारे पास 25 रुपये हैं। यदि आप इन रुपयों को बराबर-बराबर बाँटना चाहो तो प्रत्येक को कितने रुपये मिलेंगे \_\_\_\_\_

### VII सामान्य जागृता परीक्षण

1. किसी एक हिन्दी समाचार पत्र का नाम लिखो।

---

2. भारत के राष्ट्रपति का नाम क्या है 9

---

- 3 हमारे देश के प्रधानमंत्री का नाम क्या है ?  
\_\_\_\_\_
- 4 आपके राज्य की विधानसभा के अपने चुनाव-क्षेत्र का नाम लिखो ।  
\_\_\_\_\_
- 5 आपके चुनाव क्षेत्र के विधानसभा सदस्य का नाम क्या है ?  
\_\_\_\_\_
- 6 क्या आपको मालूम है कि हमारे देश में मतदान के लिए सबसे कम आयु कितनी है ? §यदि हाँ तो कृपया नीचे लिखें§  
\_\_\_\_\_ हाँ/नहीं
- 7 क्या आपको पता है कि हमारे देश में लड़के व लड़कियों के विवाह की कुछ न्यूनतम आयु निर्धारित की हुई है ?  
यदि हाँ तो नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर दो :-  
लड़के की विवाह की कम से कम आयु : \_\_\_\_\_  
लड़की के विवाह की न्यूनतम आयु : \_\_\_\_\_ हाँ/नहीं
- 8 क्या आप जानते हों कि आपके प्रदेश/राज्य में एक मजदूर की कानूनन न्यूनतम मजदूरी कितनी है ?  
यदि हाँ तो कृपया उस राशि को लिखें । रु. \_\_\_\_\_ हाँ/नहीं
- 9 क्या आप जानते हो कि सरकार ने अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति, पिछड़े वर्ग व ग्रामीण लोगों के लिए कुछ विकास संबंधित प्रोग्राम शुरू किए हैं ?  
यदि हाँ तो ऐसे किन्हीं दो प्रोग्रामों के नाम लिखो ।  
अ \_\_\_\_\_  
ब \_\_\_\_\_ हाँ/नहीं
- 10 क्या आप सोचते हो कि छोटे परिवार के कुछ फायदे हैं ?  
यदि हाँ तो इनमें से किन्हीं तीन लाभों को नीचे लिखो  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
यदि नहीं तो क्यों नहीं ?  
\_\_\_\_\_ हाँ/नहीं

11. यदि आपके मुहल्ले/क्षेत्र में कोई महामारी फैले तो आपका पहला कर्तव्य क्या होगा ? {कृपया स्पष्ट करें}

---



---

12 क्या आप बीमार होने पर डॉक्टर की सलाह लेते हैं या घरेलू दवाइयों/जड़ी-बूटियों का उपयोग करते हैं ?

---

13 क्या आप लड़के और लड़कियों की शिक्षा को समान महत्व देते हैं हाँ/नहीं

14 क्या आपके मुहल्ले में सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित किए जाते हैं हाँ/नहीं  
 यदि हाँ तो क्या आप इन कार्यक्रमों में हिस्सा लेते हैं ? हाँ/नहीं  
 यदि हाँ तो कृपया आप उन कार्यक्रमों के नाम नीचे लिखें जिसमें आपने हिस्सा लिया है :-

अ

ब

स

द

अनुदेशकों एवं प्रौढ़ शिक्षा केन्द्रों के संबंध में सामान्य सूचना

1. अनुदेशक का नाम \_\_\_\_\_  
पता \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. प्रौढ़ शिक्षा केन्द्र का पता \_\_\_\_\_  
। जहाँ पर आप कार्य कर रहे हों। \_\_\_\_\_
  3. आयु : \_\_\_\_\_ 4. लिंग : पुरुष/महिला
  5. शैक्षिक योग्यता \_\_\_\_\_
  6. क्या आप इस कार्य के अतिरिक्त अन्य भी कोई पेशा करते हैं ?  
। यदि हाँ तो कौन सा पेशा \_\_\_\_\_
  7. मासिक आय । सभी स्रोतों से। रु. \_\_\_\_\_
  8. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य कोई पिछड़ी जाति के हैं ?  
यदि हाँ तो स्पष्ट करें कि कौन सी जाति के हैं । \_\_\_\_\_
  9. प्रौढ़ शिक्षा कक्षाओं के प्रारम्भ होने का समय \_\_\_\_\_
  10. प्रौढ़ शिक्षा केन्द्रों पर शिक्षण सर्व अधिगम में लगने वाला पूर्ण समय । घंटों में। \_\_\_\_\_
  11. प्रारम्भ में प्रविष्ट प्रौढ़ों की संख्या \_\_\_\_\_
  12. प्रौढ़ों की वर्तमान संख्या जो पढ़ने आते हों \_\_\_\_\_
  13. कितने महीने/वर्षों से आप अनुदेशक के रूप में कार्यरत हैं \_\_\_\_\_
- II। प्रौढ़/सतत शिक्षा के उद्देश्य :
1. क्या आपको प्रौढ़/सतत शिक्षा के उद्देश्यों से अवगत कराया गया है ? हाँ/नहीं  
यदि हाँ तो कृपया तीन मुख्य उद्देश्यों को स्पष्ट करें ।  
। अ।  
। ब।  
। त।

... 2...

2. कितने स्रोतों से आपको इन उद्देश्यों की जानकारी हुई ?  
कृपया उनके सामने सही आ चिन्ह (✓) लगायें।
- अ. निरीक्षक द्वारा \_\_\_\_\_
- ब. प्रौढ़/सतत शिक्षा विभाग द्वारा आयोजित प्रशिक्षण शिबिर में \_\_\_\_\_
- क. विभाग द्वारा आयोजित विशिष्ट बैठकों द्वारा \_\_\_\_\_
- ड. विभाग द्वारा प्रदान की गयी पथ्यदर्शक पुस्तकों द्वारा \_\_\_\_\_  
यदि अन्य स्रोतों द्वारा जानकारी हुई हो तो उसे भी नीचे लिखें।  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. क्या आप समझते हैं कि प्रौढ़ों हेतु आयोजित शैक्षिक कार्यक्रमों द्वारा इन उद्देश्यों की प्राप्ति हो रही है ? हाँ/नहीं  
यदि नहीं तो कृपया स्पष्ट करें कि आप क्यों ऐसा समझ रहे हैं ?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. क्या आप महसूस करते हैं कि ये उद्देश्य प्रौढ़ों की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं ? हाँ/नहीं
5. क्या आप सोचते हैं कि प्रौढ़/सतत शिक्षा के उद्देश्यों में सुधार अपेक्षित है ? हाँ/नहीं  
यदि हाँ तो अपने सुझाव देने की कृपा करें।  
अ। \_\_\_\_\_  
ब। \_\_\_\_\_  
स। \_\_\_\_\_
2. अनुदेशकों की प्रेरणा -  
=====
1. वे जिन से कारण हैं जिनसे प्रेरित होकर आपने अनुदेशक बनना स्वीकार किया ?
- अ। \_\_\_\_\_  
ब। \_\_\_\_\_  
स। \_\_\_\_\_  
द। \_\_\_\_\_

... 3 ...

2. यदि आने वाले सत्र के लिए भी आपको चुनाव प्रौढ़ शिक्षा केन्द्र के संयोजन हेतु अनुदेश के रूप में हो तो क्या आप उसे स्वीकार करेंगे ?  
हाँ/नहीं यदि नहीं तो कृपया कारणों का उल्लेख करें ।
- 
- 
3. क्या आपको उस संस्थान द्वारा कुछ विरोध का भी सामना करना पड़ है, जहाँ आप कार्यरत हैं ? हाँ/नहीं  
यदि हाँ तो उन कारणों का उल्लेख करें ।
- 
- 
3. प्रशिक्षण/दिशा निर्देशन कार्यक्रम  
=====
1. प्रौढ़/सतत शिक्षा विभाग द्वारा, अनुदेशकों हेतु आयोजित प्रशिक्षण/दिशा निर्देशन कार्यक्रम में आप अवश्य सम्मिलित हुए होंगे । कृपया उससे संबंधित निम्न सूचनाएँ देने की कृपा करें :-
- प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किसके द्वारा हुआ ?
  - कार्यक्रम की अवधि क्या थी ?
  - क्या उन लोगों ने निम्न क्षेत्रों में प्रशिक्षण प्रदान किया ?
    - अ। लोगों की आवश्यकताओं के सर्वेक्षण एवं जानकारी हेतु :हाँ/नहीं
    - ब। साक्षरता हेतु प्रशिक्षण हाँ/नहीं
    - स। व्यावहारिक ज्ञान हेतु प्रशिक्षण हाँ/नहीं
    - द। प्रौढ़ों में सामाजिक चेतना हेतु प्रशिक्षण हाँ/नहीं
- यदि अन्य क्षेत्रों में भी प्रशिक्षण दिया गया है तो उसका उल्लेख करें।
- 
2. कृपया स्पष्ट रूप से लिखें कि आप किस-किस कार्यक्रम में एवं कितनी बार सम्मिलित हुए ?
- 
- 
3. आप द्वारा प्राप्त किया गया प्रशिक्षण, किस सीमा तक, एक अनुदेशक के रूप में आपके कर्तव्यों के अनुपालन में सहायक हो रहा है ?  
क्याणी हद तक/कुछ कुछ/एकदम नहीं
- यदि आप अनुभव कर रहे हों कि प्रशिक्षण कार्यक्रम से आपको कोई लाभ नहीं हुआ है तो कृपया आप यह भी लिखें कि आप ऐसा क्यों सोच रहे हैं ?
- 
- 
- 
-

... 4 ...

4. क्या प्रशिक्षण की अधि, स्वीकार किए गये कार्यों की दृष्टि से पर्याप्त थी ? हाँ/नहीं

5. क्या आप ऐसा भी अनुभव कर रहे हैं कि कुछ क्षेत्रों में प्रशिक्षण की आवश्यकता है जोकि आपको नहीं मिला है ? हाँ/नहीं

यदि हाँ तो उन क्षेत्रों का नाम दें ।

-----  
-----  
-----

6. जो प्रशिक्षण आपने प्राप्त किया है उस संबंध में यदि आप कोई सुझाव देना चाहते हों तो उन्हें आप यहाँ दे सकते हैं ।

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

14। लोगों की आवश्यकताओं का सर्वेक्षण एवं उनके लिए शैक्षिक कार्यक्रम की परियोजना

1. ग्रौटों की आवश्यकताओं की जानकारी किए जानेके संबंध में आप अवश्य प्रशिक्षण प्राप्त किए होंगे अथवा ग्रौट शिक्षा केन्द्र पर कार्य करते समय आप ने इस प्रकार के कार्यक्रम का आयोजन अवश्य किया होगा । क्या आप तोयते हैं कि इस संबंध में प्राप्त किया हुआ प्रशिक्षण आपके लिए काफी लाभदायक रहा है ? हाँ/नहीं

यदि नहीं तो उन क्षेत्रों का विवरण दें जिनकी आवश्यकताओं की जानकारी हेतु आपको प्रशिक्षण की आवश्यकता है ।

। अ। -----  
। ब। -----  
। ग। -----

2. क्या आप ने सर्वेक्षण हेतु किसी प्रपत का प्रयोग किया था ? हाँ/नहीं

3. ग्रौट शिक्षा कार्यक्रम प्रारम्भ करने के कितने दिन/महीने बाद सर्वेक्षण कार्य पूरा हुआ ?

4. क्या सर्वेक्षण द्वारा प्राप्त जानकारी आपको बताया गया है ?

यदि हाँ तो हृदय उल्लेख करें कि एक अनुदेशक के रूप में अपने कर्तव्यों के निर्वाह में आपको उससे क्या सहायता मिली ?

-----  
-----  
-----

... 5 ...

5. प्रौढ़ों हेतु शैक्षिक कार्यक्रम की योजना का निर्माण करते समय क्या प्रौढ़ शिक्षा विभाग ने आपको भी आमंत्रित किया था ? हाँ/नहीं
- यदि हाँ तो कृपया यह भी लिखें कि कितनी बार आप आमंत्रित हुए ? एवं योजना निर्माण में आपका क्या योगदान रहा है

-----

-----

-----

-----

-----

-----

15। शिक्षण - प्रणाली

1. क्या प्रौढ़ों के शिक्षण के लिए आपको किसी विशेष शिक्षण प्रणाली का प्रशिक्षण दिया गया था ? हाँ/नहीं

यदि हाँ तो आप उन प्रणालीयों को नीचे लिखें :-

1.3। -----

1.4। -----

1.5। -----

2. क्या आप उन शिक्षण प्रणालीयों को, प्रौढ़ों के शिक्षण हेतु उपयुक्त मानते हैं, जिनका प्रशिक्षण आप प्राप्त कर चुके हैं ? हाँ/नहीं

यदि नहीं तो कौन सी प्रणाली उपयुक्त नहीं है और क्यों ?

-----

-----

3. कृपया उन शिक्षण प्रणालीयों को लिखें जिनका प्रयोग आप प्रौढ़ों के शिक्षण हेतु करते हैं ।

-----

-----

4. क्या आपको विश्वविद्यालय के प्रौढ़ शिक्षा विभाग द्वारा संदर्भ सामग्री भी हुई थी जिससे कि आप अपने शिक्षण में सुधार ला सकें । हाँ/नहीं

यदि हाँ तो उन सामग्रियों का विवरण भी दें :-

-----

-----

-----

16। प्रौढ़ शिक्षा हेतु सहयोगी तथा भौतिक सुविधाएं

1. क्या आपके केंद्र पर निम्न सुविधाएं हैं :-

1.3।	प्रत्येक मौसम में बैठने हेतु भवन/कमरे	हाँ/नहीं
1.4।	प्रत्येक प्रौढ़ के लिए पर्याप्त जगह	हाँ/नहीं
1.5।	शिक्षण-अधिगम हेतु योग्य वातावरण	
	विभिन्न बाधाओं से रहित।	हाँ/नहीं
1.6।	पर्याप्त प्रकाश की सुविधा	हाँ/नहीं

2. क्या आगकी दृष्टि में 25 रु. जो प्रतिमाह केन्द्र को प्रदान किया जाता है, केन्द्र पर होने वाले व्यय के लिए पर्याप्त है ? हाँ/नहीं  
यदि नहीं तो कृपया लिखें कि क्यों नहीं \_\_\_\_\_  
-----
3. क्या आप उन सुविधाओं का जैसा विद्यालय, पोस्ट आफिस, अस्पताल आदि। पूर्ण उपयोग करते हैं जो आपके गाँव/मुहल्ला/बस्ती अथवा गास में उपलब्ध हैं ? हाँ/नहीं  
यदि हाँ तो उन सुविधाओं या स्त्रोतों की सूची प्रस्तुत करें :-  
। अ। \_\_\_\_\_  
। ब। \_\_\_\_\_  
। ग। \_\_\_\_\_  
। घ। \_\_\_\_\_
4. क्या आपको गाँव/मुहल्ला/बस्ती से पूर्ण सहयोग प्राप्त होता है हाँ/नहीं  
यदि नहीं तो क्या आपने यह जानने की कोशिश की, कि लोग क्यों आपका सहयोग नहीं करते हैं ? कृपया कारणों को स्पष्ट करें।  
-----  
-----  
-----  
-----
5. कृपया नीचे दी गयी तारिणी को भरें जिनमें आप द्वारा प्रोद्/दत्त शिक्षा विभाग से प्राप्त शिक्षण-अधिगम सामग्री से संबंधित सूचनाएं पूछी गयी हैं :-

तारिणी

क्र.सं.	शिक्षण-अधिगम सामग्री	प्राप्त सामग्री की मात्रा	पर्याप्त/अपर्याप्त
---------	----------------------	---------------------------	--------------------

1. ग्रामपट्ट
2. प्रारंभिक कक्षाओं हेतु पुस्तकें
3. पुस्तकें एवं निम्न पठन-पाठन सामग्री  
। अ। \_\_\_\_\_  
। ब। \_\_\_\_\_  
। ग। \_\_\_\_\_  
। घ। \_\_\_\_\_
4. स्लेट
5. समाचार पत्र
6. पत्रिकाएं
7. वटाई
8. लालटेन

। यदि अन्य कोई सामग्री प्राप्त हुई हो तो उसे नीचे दे सकते हैं।

... 7 ...

6. क्या आपको, विभाग द्वारा ये सब सामग्रियों प्राप्त करने में किसी परेशानी का सामना करना पड़ा था ? हाँ/नहीं

यदि हाँ तो कृपया उन कठिनाइयों की सूची भी नीचे दें :-

- । अ। -----  
 । ब। -----  
 । ज। -----  
 । द। -----

7. जब कभी आपके केन्द्र पर शिक्षण-अधिगम सामग्री या और कितनी सामग्रियों की कमी पड़ जाती है तो क्या आप विश्वविद्यालय के विभाग से इसकी माँग करते हैं ? हाँ/नहीं

यदि हाँ तो क्या वे इसकी पूर्ति समय से करते हैं ?

यदि वे इसकी पूर्ति नहीं करते हैं तो क्या आपने इसके कारण जानने की कोशिश की । यदि हाँ तो उन कारणों का विवरण दें ।

-----  
 -----  
 -----  
 -----

। 7। प्रौढ़ों की प्रगति का मूल्यांकन

- । 1. आप सीखने वाले प्रौढ़ों की उन्नति का मूल्यांकन किस प्रकार करते हैं ? निम्न के संदर्भ में ?

। अ। साक्षरता ज्ञान :

-----  
 -----  
 -----  
 -----

। ब। व्यावहारिक ज्ञान

-----  
 -----  
 -----  
 -----

। स। सामाजिक जागरूकता

-----  
 -----  
 -----  
 -----

2. क्या ग्रौटों की प्रगति के मूल्यांकन हेतु जौड़/गतत शिक्षा विभाग द्वारा निर्देशिका प्राप्त हुई है ? हाँ/नहीं  
यदि हाँ तो कृपया मूल्यांकन विधिका वर्णन करें ।  
-----  
-----  
-----
3. ग्रौटों के निष्पादन के मूल्यांकन हेतु क्या आपने कोई प्रशिक्षण प्राप्त किया है ? हाँ/नहीं  
यदि हाँ, क्या आप मानते हैं कि इस प्रशिक्षण ने ग्रौटों का मूल्यांकन करने में आपको सहायता की ।  
-----
4. आपने सत्र 85-86 में ग्रौटों की उन्नति का मूल्यांकन कितनी बार किया ?  
-----
5. आपने ग्रौटों की उन्नति का मूल्यांकन विश्वविद्यालय के विभाग के निर्देशन पर किया या स्वयंप्रणी इच्छा से ?
6. क्या आप मूल्यांकन के आधार पर कह सकते हैं कि पिछले एक साल का प्रयोग सफल रहा है ।  
- बहुत अधिक  
- कुछ हद तक  
- बिलकुल नहीं  
आप ऐसा क्यों सोचते हैं कृपया इसके कारण बताइए ।  
-----  
-----

#### 18। पारिश्रमिक

=====

1. क्या आपके विचार में अनुदेशकों को दिया जाने वाला 100 रु का पारिश्रमिक उनके कार्य की दृष्टि से पर्याप्त है ? हाँ/नहीं  
यदि नहीं तो अपने कथन की पुष्टि की-लिए यह भी स्पष्ट करें कि आपके विचार से अनुदेशकों का पारिश्रमिक क्या होना चाहिए ।  
-----  
-----  
-----
2. क्या आपको इस प्रोग्राम में भाग लेने पर अन्य किसी प्रकार की आर्थिक अथवा लाभ किसी संस्था से मिलता है ? हाँ/नहीं  
यदि हाँ तो उस लाभ की प्रकृति लिखें कि किस प्रकार का लाभ कहाँ से प्राप्त होता है ?

.... 9 ....

---

---

---

---

---

3. यदि अनुदेशकों को किसी प्रकार का पारिभ्रमिक न दिया जा रहा हो तो क्या इस स्थिति में भी आप अनुदेशक का कार्यकारी रख सकते हैं ? हाँ/नहीं  
यदि नहीं तो यह पृष्ठ करें कि आप ऐसा क्यों सोचते हैं ।

---

---

---

---

---

Appendix - IV.e -Questionnaire for the SupervisorsBackground Information:

1. Name : \_\_\_\_\_
2. Address for Correspondence : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Sex : Male/Female
4. Age : \_\_\_\_\_years.
5. Educational Qualification : \_\_\_\_\_
6. Are you : a) Full time supervisor \_\_\_\_\_  
b) Part time supervisor \_\_\_\_\_
- 1) What is your monthly salary : Rs. \_\_\_\_\_
- ii) If you are a part time supervisor, then please specify what other works you have been doing (like any job or private work etc.)
7. Years of Service as supervisor: \_\_\_\_\_
8. If you were a part time supervisor before joining as full time supervisor, please state how many years you served as part time supervisor.  
  
\_\_\_\_\_
9. If you were in some other jobs before joining as supervisor, then please specify about the jobs/occupation:
  - a)
  - b)
  - c)

I. Training

1. Have you received training in the following areas? (If you have received training in any one or more than one area, or more than once in one area, then please specify the year in which you received training. Also specify the areas if you have received training other than the following areas)

<u>Areas of Training</u>	<u>Yes/No</u>	<u>Organized by</u>	<u>Year</u>
a. Community Survey	_____	_____	_____
b. Training the Instructor	_____	_____	_____
c. Monitoring and supervising adult education centres (AEC)	_____	_____	_____
d. Developing Teaching Learning Materials	_____	_____	_____
e. Evaluating Learners progress	_____	_____	_____
f. Writing progress report/of the AECs.	_____	_____	_____

2. Do you find the training programmes helpful in performing the respective functions for which training was provided?

YES/NO

If no, please specify the drawbacks of the training programmes you attended and give your suggestions for removing the drawbacks.

3. If you would like to suggest any areas (other than the areas mentioned in point 1) in which a supervisor needs training, then please specify them.

- a.  
b.  
c.  
d.

4. A. Have you participated in any training programme on preparation/development of teaching-learning materials?

YES/NO

- If yes, (a) Have you developed any teaching-learning materials? YES/NO

(If yes, please give details about the materials developed by you).

- (b) Did you find the training helpful in preparing teaching-learning materials?

YES/NO

If no, please state why?

- B. If you have not participated in any training on development of teaching-learning materials, do you think such training is necessary for a supervisor?

## II. Organization of Training Camps/Programmes for Instructors:

1. Does the Department organize training camps for the instructors?

YES/NO

If yes,

- a. Generally at what stage/s of Adult Education programme (AEP) such training is organized?
- b. How many times such trainings are being organized in a year?
- c. When one or some instructors are appointed after the training camp is over or they could not attend the first camp, then, does the Department has any provision of organizing training camps for them?

YES/NO

If Yes, state what provision the Department has to provide training for them?

If no, please state whether they are provided training or not?

2. Please specify the main areas of training provided to the instructors:

- a.
- b.
- c.

3. Who are the other persons (besides you) involved in training the instructor?

- a.
- b.
- c.

### III. Survey of Community Needs:

1. As per the information from the Department you are in charge of surveying the community need and problems of those areas where Adult Education Centres are to be started. Who are other persons generally involved in the survey work?

- a.
- b.
- c.

2. How does the Department use the results of the survey?

3. Do you use a specific proforma for conducting surveys?

YES/NO

If Yes, who prepares the Proforma \_\_\_\_\_  
 (Please attach a copy of the proforma with this questionnaire)  
 If No, please state how you conduct the surveys?

4. If you have faced any difficulties while conducting surveys, then please state them and your suggestions to overcome those difficulties:

IV. Participation in planning educational programmes for the adult learners:

1. Is there any unit or planning Committee in the Department which has been entrusted to plan educational programmes for adults?

YES/NO

If yes,

- Are you a member in that committee? YES/NO

- Please specify in what way you participate in that committee (your responsibilities)

a.

b.

c.

- If you do not participate in planning of educational programmes, do you think a supervisor should participate in such planning?

YES/NO

2. What are the factors taken into consideration while starting an adult education centre?

a.

b.

c.

d.

3. If you want to make suggestions to improve or change the educational planning for adult learners in the Department, then please state them:

Supervision:

1. How many adult education centres have been under your supervision? \_\_\_\_\_
2. Is there any instruction from the Department to supervise the centres for a particular number of times in a month? YES/NO
- If yes, how many times? .... ..
3. Are you able to visit the said number of centres in a month? YES/NO
- If no, do you think the number is too much for a supervisor to cover? YES/NO
4. According to you what should be the appropriate number of centres to be supervised by a supervisor in a month? \_\_\_\_\_
5. Please state the different aspects of adult education programme that are supervised during your visit to the centres:
- a.
- b.
- c.
- d.
- e.
6. Have you been provided any vehicle by the Department for supervisory work? YES/NO
- If yes, is it:
- a. a bicycle? \_\_\_\_\_
- b. a moped ? \_\_\_\_\_
- c. Please specify if any other vehicle \_\_\_\_\_
- If No, does the Department provide convenience charges for supervisory visits? YES/NO
- If Yes, is the amount adequate for the purpose? YES/NO

7. Has it ever happened that because of inadequate convenience charge or non-availability of such charges, you stop visiting centres? YES/NO

8. Do you get up-to-date reference materials or literature in the area of supervision in your Department? YES/NO

9. Do you prepare progress report of the centres that you visit? YES/NO

If yes, please state how many times reports have been prepared in a year? \_\_\_\_\_

10. Did any instructor of MAECs under your supervision leave the job during the year 1985-86? YES/NO

If yes, please state the numbers and reasons for learning?

<u>Reasons</u>	Number _____
----------------	--------------

- a.
- b.
- c.
- d.

II. Please specify the main difficulties you faced in supervision work during the last year 1985-86.

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

VI. Remuneration

1. Do you think that you are well-paid according to your work? YES/NO

If no, what amount according to you, should be paid to a supervisor? Rs. \_\_\_\_\_

Please state why you think the given amount is not adequate?

2. Do you get your salary regularly? Yes/No
- If no, have you tried to know the reasons? Yes/No
- If yes, please state the reasons:
- a.
  - b.
  - c.
  - d.

VII Motivation:

1. Please specify the factors that promoted you to become a supervisor?
- |   | Yes   | No    |
|---|-------|-------|
| a. I want to serve the adult illiterates    | _____ | _____ |
| b. I had thought to work in adult education | _____ | _____ |
| c. I had no other alternatives              | _____ | _____ |
| d. I want to make adult education a career  | _____ | _____ |
| (If any other factors, please specify)      |       |       |
| e.  |       |       |
| f.  |       |       |
2. Are you planning to leave this job? Yes/No
- If yes, is it because
- |  | Yes   | No    |
|--|-------|-------|
| a. you are not satisfied with the salary?                    | _____ | _____ |
| b. you are not interested in the nature of work it requires? | _____ | _____ |
| c. You have got a new job?                                   | _____ | _____ |
| (If any other reasons please specify)                        |       |       |
3. If you have got a new job, please specify, which job you have got?
-

VIII Evaluation of Learners' Progress (Learners Evaluation)

1. Please state in what way you are involved in learners' evaluation?
  - a. in collecting data about learners progress Yes/No
  - b. in analysing the data. Yes/No
  - c. in reporting the evaluation results. Yes/No
2. What are the aspects on which learners are evaluated?
3. Please state what are the evaluative instruments used for evaluation?
  - a. written test? Yes/No
  - b. verbal test? Yes/No
  - c. Progressive cards? Yes/No
  - d. Instructors remarks? Yes/No
  - e. (Any other)
4. How many times learners are evaluated in a year? \_\_\_\_\_
5. Please specify the problems if you have faced in learners' evaluation.

IX Programme Success:

1. As a supervisor, you must be involved in Departmental Planning and Organization of adult education programme and at the same time you must have the experience of mixing with community members and knowing their needs and problems. Now after the end of one year 1985-86 how do you assess the programme's success in meeting the community needs?
  - a. Please justify your stand by stating the successful areas and unsuccessful areas of the programme.
  - b. If you think that the programme has not been successful in some aspects, then please state the reasons for that and your suggestions to improve the programme so that it can meet the community needs.

Appendix - IV.f.Schedule for Teachers/Experts from the University  
and other agencies participating as teachers in  
Continuing Education ProgrammeGeneral Information:

1. Name and address for Correspondence : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. Sex : Male/Female      3. Age \_\_\_\_\_ years.
4. Educational Qualification (please specify the basic degree also) : \_\_\_\_\_
5. Name of your parent Institution/Department : \_\_\_\_\_
6. Name of the Continuing Education Programme/s in which you have been participating:
- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.

SCHEDULE

1. Please specify since how many years you have been participating in Continuing Education Programmes organized by the Department of Adult and Continuing Education:
- \_\_\_\_\_
2. Do you participate in Continuing Education Programmes organized by any other organizations? YES/NO
- If yes, please specify the following:
- | <u>S.No.</u> | <u>Name of the Programme</u> | <u>Organized by</u> |
|--------------|------------------------------|---------------------|
| 1.           |                              |                     |
| 2.           |                              |                     |
| 3.           |                              |                     |
| 4.           |                              |                     |
| 5.           |                              |                     |
| 6.           |                              |                     |

3. Have you attended any training/orientation programmes on adult and continuing education?

YES/NO

If yes, please give the following information:

Year      Name of the Training Programme      Organized by

4. Did you find any drawbacks of the training programmes you attended? YES/NO

If yes, please specify them and give your suggestions to improve the programme:

5. Do you face any opposition from your parent institution to participate in Continuing Education Programmes? YES/NO

If yes, please state what are the reasons for such opposition?

6. Are there any special reasons for your involvement in Continuing Education Programmes? YES/NO

If yes, please state them:

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

7. Does the Department of Adult and Continuing Education invite you while planning programmes for the learners?

YES/NO

If yes, please state how do you participate?

If no, please state whether such participation is required for a teacher? (Please justify your stand)

8. As you know in recent years the department of Adult/ Continuing Education has been running mainly two short courses/extension programmes, i.e. PET and P M T Like these, can you suggest any programmes which can be organized in collaboration with University Departments or with other agencies?

<u>Sr.No.</u>	<u>Programme</u>	<u>In Collaboration with</u>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

9. As you know the Department of Adult and Continuing Education, besides running short courses or diploma courses, also runs literacy and Continuing Education classes for the adult illiterates. Many people complain that university being the institution of higher learning should not involve in literacy programme, please give your reaction with regard to this view point:

10. Recently university grants commission has been telling the universities to accept extension activities as a functions in addition to teaching and research functions. Do you agree with this idea?

YES/NO

If yes, do you think that a university teacher should be provided extra allowance for the extension service he renders in the form of teaching in Continuous Education?

YES/NO

(Please specify why you think so)

11. How do you rate the popularization of continuing and extension education programmes in the university?

---

Very high/High/Poor

Would you like to suggest something to make it more popular in the university:

(Please put your suggestion hereunder):

12. If you would like to make any specific observations and suggestions with regard to the Planning, organization and teaching-learning process of Continuing Education Programmes in the university, then please state them:

a. Organization of Continuing Education Programmes at University Level:

b. Planning:

c. Teaching-learning process: